

«Согласовано»

Председатель Томской городской  
организации Томской территориальной  
организации профсоюза работников  
народного образования и науки

Л.В.Четверухина



УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента образования  
администрации Города Томска

О.В. Васильева

2018г

Положение о наставничестве на муниципальном уровне.

## I. Общие положения

1.1. Правовой основой института наставничества являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Комплексный план мероприятий («дорожная карта») по обеспечению педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска на 2016-2021 гг., утвержденный распоряжением ДО от 29.04.2016 № 298р., настоящее Положение, другие нормативные акты, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных организаций.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, имеющими трудовой стаж от 0 до 3 лет.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.2. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников образовательной организации:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую работу по развитию и формированию профессиональной компетентности у молодого специалиста в части реализации ФГОС, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Наставничество на муниципальном уровне может осуществляться в рамках:

- муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;
- городских ШМУ (школа молодого учителя), ШМС (школа молодого специалиста) и ШПН (школа педагога-наставника);
- виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ <http://moodle.imc.tomsk.ru>

1.5. Педагоги-наставники на муниципальном уровне осуществляют деятельность на основании Положения о наставничестве на муниципальном уровне, плана работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов по:

- созданию творческой среды, направленной на поддержку молодых учителей (мероприятия спортивно-оздоровительного, художественно-эстетического, творческого, социального характера);
- развитию профессиональной компетентности молодых педагогов по открытым вопросам реализации ФГОС, модернизации Российского образования;
- образовательному туризму.

1.6. Организационными формами наставничества являются:

- он-лайн консультирование;
- день открытых дверей;
- консультации;
- школа молодого учителя;
- выездные семинары;
- музейная педагогика;
- тьюторское сопровождение и др.

1.7. В рамках работы любого профессионального объединения педагогов-наставников мероприятия проводятся не реже одного раза в четверть.

## **II. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества – создание условий для адаптации, обеспечения профессионального развития молодых педагогов, высокого качества результатов их педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- создание системы выявления профессиональных потребностей начинающих педагогов;
- развитие всех форм работы с молодыми специалистами: муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов, городских ШМУ (ШМС), виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ <http://moodle.imc.tomsk.ru> ;
- разработка на муниципальном уровне индивидуальных образовательных маршрутов для молодых педагогов;
- систематизация методической работы педагогов-наставников на муниципальном уровне.

## **III. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании Положения о наставничестве на муниципальном уровне, в соответствии с составом и планом работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют: куратор Клуба «Молодой специалист», методисты-предметники МАУ ИМЦ, координаторы работы с молодыми педагогами муниципальных сетевых площадок по методическому сопровождению молодых педагогов.

3.3. По итогам работы на муниципальном уровне наставники получают сертификат, подтверждающий статус муниципального педагога-наставника.

3.4. Заявки педагогов-наставников на методическое сопровождение молодых педагогов на бланке учреждения подаются на следующий учебный год до 1 июня с темой письма «Педагог-наставник» по электронной почте (Приложение):

- в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов-куратору Клуба «Молодой специалист» МАУ ИМЦ;
- в рамках городских ШМУ, ШМС (учителя-предметники 1-11 классов, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-дефектологи, педагогические работники ДОО) – курируемым методистам;
- в рамках ШПН (школа педагога-наставника) – методисту по специальному (коррекционному) образованию МАУ ИМЦ;
- в рамках виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ - куратору Клуба «Молодой специалист» МАУ ИМЦ.

3.5. Все заявки подаются по форме:

Наименование ООУ (сокращенное)	Форма и название мероприятия	Профессион. объединение (например: ШМУ и т.п.	Сроки (месяц, по возможности дату)	Место проведения	Педагог-наставник	Контакты: E-mail, телефон

#### **IV. Права и обязанности наставника**

##### **4.1. Обязанности наставника:**

- организовывать и проводить мероприятия, направленные на адаптацию, обеспечение профессионального развития молодых учителей в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов, городских ШМУ (ШМС), виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ;
- передавать молодым специалистам накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- личным примером развивать положительные качества молодых специалистов, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- составлять отчет по итогам наставнической работы.

##### **4.2. Наставник имеет право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

#### **V. Права и обязанности молодого специалиста**

##### **5.1. Молодой специалист обязан:**

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- повышать свой образовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

##### **5.2. Молодой специалист имеет право:**

- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

#### **VI. Документы, регламентирующие наставничество**

##### **6.1. К документам, регламентирующим деятельность муниципальных наставников, относятся:**

- настоящее Положение;
- приказ начальника департамента образования по работе с молодыми педагогами «О присвоении статуса муниципальной сетевой площадки по методическому сопровождению молодых педагогов общеобразовательных учреждений города Томска»;
- план работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;
- приказ директора МАУ ИМЦ о работе виртуальных наставников «Об утверждении положения о наставничестве».

**«Согласовано»**

И.о. директора муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска  
**А.К.Злобина**



Муниципальное автономное учреждение  
информационно-методический центр г. Томска, ул.Матросова, д.8  
<http://imc.tomsk.ru>  
E-mail: [imc@obr.admin.tomsk.ru](mailto:imc@obr.admin.tomsk.ru)

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Телефон</b>
<b>Пустовалова Вега Вадимовна</b>	директор	<b>4</b>	<b>55-37-97</b>
<b>Злобина Анна Константиновна</b>	заместитель директора	<b>6а</b>	<b>56-51-51</b>
<b>Великая Виктория Олеговна</b>	секретарь	<b>8</b>	<b>56-54-06</b>
<b>Ягодкина Оксана Викторовна</b>	начальник отдела образовательных услуг, методист по дошкольному образованию	<b>9</b>	<b>56-54-06</b>
<b>Бараболя Светлана Анатольевна</b>	методист по математике и информатике	<b>1</b>	<b>56-54-07</b>
<b>Трифонова Людмила Борисовна</b>	методист по физике	<b>1</b>	<b>56-54-07</b>
<b>Зинченко Нина Николаевна</b>	методист по географии, технологии	<b>2</b>	<b>56-54-07</b>
<b>Коряковцева Ирина Владимировна</b>	методист по русскому языку и литературе	<b>1</b>	<b>56-54-07</b>
<b>Колегова Инна Викторовна</b>	методист по общественным дисциплинам	<b>2</b>	<b>56-03-81</b>
<b>Бланк Владимир Сергеевич</b>	методист по ОБЖ	<b>1</b>	<b>56-54-07</b>
<b>Бовкун Татьяна Николаевна</b>	методист по специальному (коррекционному) образованию	<b>6</b>	<b>56-10-99</b>
<b>Андрейченко Надежда Владимировна</b>	методист по начальным классам	<b>6</b>	<b>56-10-99</b>
<b>Кан Любовь Ивановна</b>	методист по начальным классам, куратор Клуба «Молодой специалист»	<b>6</b>	<b>56-10-99</b>
<b>Казадаева Татьяна Владимировна</b>	методист по дошкольному образованию	<b>6</b>	<b>56-03-82</b>
<b>Осипова Оксана Александровна</b>	методист по дошкольному образованию, детской и подростковой психологии	<b>6</b>	<b>56-03-82</b>
<b>Ягодкина Ксения Викторовна</b>	методист по иностранному языку	<b>1</b>	<b>56-54-07</b>
<b>Тимофеева Алла Ивановна</b>	методист по детской и подростковой психологии	<b>6</b>	<b>56-10-99</b>
<b>Задорожная Елена Васильевна</b>	начальник отдела ЦМИО	<b>8</b>	<b>56-54-06</b>
<b>Коннова Марина Владимировна</b>	методист по мониторингу и информатизации	<b>8</b>	<b>56-54-06</b>
<b>Надточий Елена Владимировна</b>	методист по физической культуре	<b>2</b>	<b>56-03-81</b>