

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ ДО
ДДиЮ «Факел» 2024– 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным дополнительным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июнь, 2024 г	Директор, заместитель директора по УР, педагоги
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ ДО ДДиЮ «Факел»	Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ ДО ДДиЮ «Факел» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)	Август, 2024 г	Директор, заместитель директора по УР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. сформировать банк программ по трем формам наставничества «Учитель-Учитель», «Ученик-Ученик», «Учитель-Ученик»	Сентябрь, 2024	Директор, заместитель директора по УР
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций	Сентябрь-октябрь 2024	Отв. за введение целевой системы наставничества в
3	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УР
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников наставляемым и	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. Организовать «Школу наставников» и провести занятия.	октябрь 2024 в течении года	Отв. за введение целевой системы наставничества
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и	В течение года	

			<p>наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май, 2025 г.	