

Муниципальное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
Дом детства и юношества «Факел» г. Томска

**ПРИКАЗ**

от 09.09.2024 г.

№ 237/2

Об организации работы  
«Школы молодого специалиста»  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с планом работы методической службы и организацией работы с молодыми и вновь принятыми педагогами в рамках деятельности «Школы молодого специалиста» в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию работы «Школы молодого специалиста» (далее Школа) Пономареву Татьяну Александровну, заместителя директора по учебной работе.
2. Определить списочный состав участников Школы: Митрошенко Д.В., Лосев М.Е., Алексеева С.А., Штин Н.И., Шевлякова О.В., Горогуля И.Е., Докучаева И.Ш., Волкова Е.С.
3. Разработать и утвердить календарный план «Школы молодого специалиста» на 2024-2025 учебный год
4. Утвердить график работы «Школы молодого специалиста» - четвертый понедельник каждого месяца.
5. Контроль за исполнением и согласованием оставляю за собой.

Директор

Л. А. Адаскевич

С приказом ознакомились:

_____ Пономарева Т.А.	_____ 2024г.
_____ Митрошенко Д.В.	_____ 2024г.
_____ Лосев М.Е.	_____ 2024г.
_____ Алексеева С.А.	_____ 2024г.
_____ Штин Н.И.	_____ 2024г.
_____ Шевлякова О.В.	_____ 2024г.
_____ Горогуля И.Е.	_____ 2024г.
_____ Докучаева И.Ш.	_____ 2024г.
_____ Волкова Е.С.	_____ 2024г.

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Пономарева Т.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждаю  
Директор ДДиЮ «Факел»  
\_\_\_\_\_ Адаскевич Л.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## План работы «Школы молодого специалиста» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых педагогов и оказание помощи в профессиональном становлении, приобретение практических навыков необходимых для педагогической деятельности.

**Задачи:**

1. Изучить нормативно-правовую базу. Правила ведение документации. Изучить инструкции.
2. Выбрать тему по самообразованию.
3. Внедрить в работу молодых педагогов инновационные педагогические технологии.
4. Участие в методических объединениях и профессиональных конкурсах.

**Ожидаемые результаты:**

1. знать требования к ведению профессиональной документации;
2. умение составлять план индивидуальной работы с детьми, проводить самоанализ занятий;
3. грамотно и профессионально представить результаты деятельности по самообразованию;
4. использование в работе инновационных педагогических технологий;
5. самостоятельно составить план работы на следующий учебный год.

Процесс адаптации молодых педагогов к профессиональной деятельности можно считать завершенным, если:

молодые педагоги овладели необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками, что может быть подтверждено, например, успешными выступлениями, участиями в профессиональных конкурсах, положительными отзывами о работе со стороны всех участников образовательного процесса.

Таблица 1

№	Мероприятия	Форма проведения/ методы	Срок исполнения
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1.1	Утверждение плана наставничества	Согласование плана.	Сентябрь
1.2	Составление плана педагога и графика работы на год	Помощь в разработке плана работы на год и графика работы. Корректировка задач и целей занятий.	Сентябрь
1.3	Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей (см. Приложение)	Анкета для молодого педагога по определению степени эмоциональной комфортности.	Сентябрь-октябрь
1.4	Посещение уроков молодого социалиста	Цель: выявления затруднений, оказания методической помощи.	Октябрь-ноябрь
1.5	Итоги работы за год.	Самоанализ. Выработка рекомендаций.	Апрель-май
<b>2. Планирование и организация воспитательной работы</b>			

2.1	Планирование воспитательной работы на год	Помощь в разработке воспитательного плана работы на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь-октябрь
2.2	Методика проведения родительских собраний	Посещение родительского собрания наставника.	Сентябрь-ноябрь
2.3	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Посещение классного часа наставника и молодого педагога, общий анализ.	Декабрь
2.4	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Методические рекомендации.	Январь
2.5	Подготовка и реализация молодым педагогом раздаточного материала	Методические консультации.	Февраль
2.6	Правила ведения индивидуальных и групповых консультаций. Проведение диагностических работ	Практическое занятие. Методические консультации.	Март- апрель
2.7	Рекомендации необходимые для работы с детьми ОВЗ	Методические консультации.	Апрель
<b>3. Работа с документацией</b>			
3.1	«Документация педагога – психолога» Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации Изучение инструкций.	Методические консультации.	Сентябрь-октябрь
3.2	«Составление психологического портрета, характеристики обучающегося»	Практическое занятие.	Ноябрь-декабрь
3.3	Оформление Банка методических материалов	Методические консультации.	Январь-март
	Самостоятельный выпуск буклета по теме самообразования	Методические консультации.	Апрель
<b>4. Работа по самообразованию</b>			
4.1	Составление плана по самообразованию	Выбор методической темы.	Сентябрь-октябрь
4.2	Подбор и изучение педагогической литературы по проблеме самообразования.	Консультация наставника.	Ноябрь-январь
4.3	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Самостоятельная деятельность.	Декабрь- май
4.4.	Подведение итогов работы по самообразованию за год. Создание портфолио.	Самостоятельное составление самоанализа.	Апрель-май
4.5	Анализ деятельности по плану за год	Самостоятельное составление самоанализа.	Май

### **Анкета для молодого специалиста по определению степени эмоциональной комфортности**

Просим Вас оценить уровень Вашей эмоциональной комфортности.

1. Трудно ли Вам было привыкнуть к работе?

да, процесс адаптации был трудным и долгим

нет, процесс адаптации был не трудным и не долгим

- никакая адаптация не требовалась, сразу почувствовал себя специалистом
  - затрудняюсь ответить
2. Какова Ваша общая удовлетворенность профессией?
- полностью удовлетворен
  - скорее удовлетворен, чем нет
  - затрудняюсь ответить
  - скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
  - полностью не удовлетворен
3. Какова Ваша удовлетворенность различными сторонами педагогического труда?  
(да, не очень, нет)
- организацией воспитательного процесса
  - своими результатами работы
  - обеспеченностью учебно-методической литературой и информацией
  - отношением с коллегами
  - отношениями с наставником
  - сопровождением Вашей деятельности, оказанием своевременной методической помощи
  - материально-техническими условиями работы
  - взаимоотношениями с группами обучающихся
  - взаимодействием с родителями
  - взаимодействием с руководством образовательного учреждения
  - возможностями творческой самореализации
4. Кто или что помогло адаптироваться в образовательном учреждении?
- Наставник
  - Коллеги
  - руководитель образовательного учреждения
5. Что вызвало наибольшие проблемы в адаптационный период?
- недостаток свободного времени
  - перегруженность работы, не удобный график работы
  - недостаточный уровень профессиональной подготовки
  - неумение организовать себя
  - особых проблем не было
  - мало внимания со стороны руководства, наставника
  - плохие санитарно-гигиенические условия
  - сложно привыкнуть к новой обстановке, сходиться с новыми людьми
  - другое
6. Как вы оцениваете отношения к Вам в коллективе?
- коллектив доброжелателен ко мне
  - всем все равно
  - настороженное отношение
  - отношение враждебное

Источник: <http://xn--36-6kccaa8dino3ai8f.xn--p1ai/sites/all/files/d18/81112-1.pdf>