

«Утверждено»  
на заседании Управляющего  
совета МБОУ ДО ДДиЮ  
«Факел»  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ Т.С. Бондпренко  
Протокол № 3 от 13.01.2020г.

«Принято»  
на общем собрании трудового  
коллектива МБОУ ДО ДДиЮ  
«Факел»  
Председатель ПО  
\_\_\_\_\_ Т.А. Камкина  
Протокол № 2 от 09.01.2020 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ ДО ДДиЮ  
«Факел»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Адаскевич  
Приказ №11 от 14.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества «Факел» г. Томска

#### 1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества «Факел» г. Томска (далее — «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее — «Директор»), его работников, детей, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами;
  - Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
  - Уставом Томской области, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
  - муниципальными правовыми актами города Томска;
  - Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
- 1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- 1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### 2. Компетенция Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 2.1. Утверждает:

- 2.1.1. программу развития Учреждения;
- 2.1.2. программу развития воспитательной компоненты ОУ
- 2.2. Согласовывает, по представлению Директора:
  - 2.2.1 порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
  - 2.2.2 сдачу в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности.
- 2.3 Вносит Директору предложения в части:
  - 2.3.1 материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - 2.3.2 организации общественного наблюдения за процедурой итоговой аттестации детей творческих объединений; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.
  - 2.3.3 мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения;
  - 2.3.4 заключения коллективного договора;
  - 2.3.5 развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.4 В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- 2.5 Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.
- 2.6 Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.
- 2.7 Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 2.8 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.9 Заслушивает и согласовывает ежегодно аналитический отчет директора по итогам деятельности учреждения в учебном году;
- 2.10 Представляет аналитический отчет общественности путем размещения на официальном сайте учреждения.
- 2.11 Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- 2.12 Рассматривает жалобы и заявления детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 2.13 Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором образовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.14 Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
  - 2.14.1 прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - 2.14.2 структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.
- 2.15 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
- 2.16 По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета.**

- 3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей всех возрастных групп дополнительного образования избираются общим собранием

- (конференцией) родителей (законных представителей) по принципу «одна семья – один голос», независимо от количества детей данной семьи, занимающихся в Учреждении.
- 3.2.1. Работники Учреждения, дети которых занимаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей.
- 3.2.2. Общее Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой возрастной группы детей, занимающихся в Учреждении.
- 3.3.1. Общее количество членов Совета из числа детей творческих объединений составляет 1-2 человека.
- 3.3.2. Члены Совета из числа детей избираются общим собранием творческого объединения (объединений) или конференцией детей.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
- 3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на пять лет, члены Совета из числа детей и родителей (законных представителей) могут быть выбраны на срок до трех лет. При отсутствии изменений в составе, полномочия Совета могут быть продлены решением Совета. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.
- 3.8. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение по согласованию с Учредителем.
- 3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.8.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.
- 3.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов (в том числе входящих по должности) утвержденный обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.10. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
- 3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в специальном реестре. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.
- 3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.13. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

- 3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.15. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
  - 4.1.1. Представитель Учредителя, дети, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
  - 4.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета.**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
  - 5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
  - 5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
  - 5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые постановления;
  - 5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- 5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 5.6.1. При наличии целевых средств по решению Совета Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.3. Временные комиссии создаются для подготовки вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.1.1. участвовать в обсуждениях и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п. 5.6.1.;
- 7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
- 7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае если период временного отсутствия ребенка в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

- 7.2.3. Члены Совета - дети не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - ребенка превышает полгода, а также в случае выбытия из состава детей, член Совета - ребенок выводится из состава по решению Совета.
- 7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - б) при отзыве представителя Учредителя;
  - в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) ребенка, представляющего в Совете детей, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
  - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка;
  - е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.
- 7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.
- 7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

## **8. Контроль, разрешение разногласий.**

- 8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

- 8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

#### **9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

- 9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, детскими и родительскими органами самоуправления Учреждения.
- 9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

#### **10. Заключительные положения.**

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.02.2020 г.
- 10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора. Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.