

**Муниципальное  
автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
Дом детства и юношества «Факел» г. Томска**

## **Культурно-массовое мероприятие: этапы подготовки и проведения**



**Методическая разработка**

Составитель:  
Кучелаева Юлия Викторовна  
педагог-организатор  
МАОУ ДО ДДиЮ «Факел»

**Томск - 2024**

## Оглавление

Пояснительная записка .....	3
Цель и задачи культурно-массовых мероприятий.....	4
Формы мероприятий .....	5
Этапы организации и проведения массовых досуговых мероприятий .....	6
Разработка концепции мероприятия.....	7
Роли в команде по организации мероприятия.....	8
Заключение.....	10
Список литературы .....	10
Приложение .....	11

## Пояснительная записка

В настоящее время в нашу жизнь прочно вошло понятие «культурно-массовое мероприятие», которое является распространенным видом массового мероприятия.

Культурно-массовое мероприятие - это:

- совокупность действий или явлений социальной жизни с участием большого количества граждан, которые совершаются с целью удовлетворения политических, духовных, физических и других потребностей граждан;
- способ выработки единства установок личности, коллектива и общества в целом;
- массовая форма работы (проведение праздников, фестивалей, концертов, игровых и конкурсных программ), предполагающая включение в действие большого числа участников;
- выражение общественной активности и способ организации населением своего досуга.

Культурно-массовое мероприятие во всем его многообразии (существование многочисленных видов и жанров) и всех разновидностях - необычайно сложное культурологическое явление. О его сложности можно судить хотя бы по тому, что за последние 100 лет подходы к его организации варьировались неоднократно. Это обусловлено непрерывно возрастающим культурным уровнем населения, необходимостью общения и более организованного проведения досуга.

Организация досуга людей разных поколений - одна из основных задач учреждений образования и культуры, главная направляющая деятельности организаторов массовых мероприятий. Свободное время учащихся, студентов, работающей молодежи, инвалидов, людей пенсионного возраста должно быть занято содержательным, полезным делом. Цитата Вольтера о том, что *«труд освобождает от трех зол: скуки, порока, нужды»* вполне может быть применима в характеристике досуга как формы жизнедеятельности человека.

Именно в досуговой деятельности становится возможным свободное творчество, благодаря которому будут востребованы интеллектуальные и эмоциональные, духовно-физические ресурсы человека, что, в свою очередь, влечет психологическую стабилизацию его жизни. Деятельный досуг позволяет оптимизировать решение важных вопросов, укрепляет веру в себя, стимулирует жизненный оптимизм, способствует успешному взаимодействию человека с окружающим обществом, природой. Особенно острую необходимость в этом испытывает молодежь. Задача организаторов досуга состоит в том, чтобы «научить» население рационально и с пользой отдыхать.

В проведении культурно-досуговых мероприятий нет и не может быть единой модели. Каждый прием и культурно-досуговая технология должны быть осмыслены всесторонне.

Как получить максимальную отдачу от проведения культурно-массового мероприятия? Для этого можно воспользоваться следующими рекомендациями:

*Продумать все детали.* Важно учесть актуальность тематики, адекватность содержания, практическую направленность и ориентацию на соответствующую аудиторию.

*Запустить краудфандинговую кампанию.* Это может привлечь внимание к мероприятию и увеличить число регистраций.

*Задействовать блогеров.* Стоит привлечь известных людей, имеющих авторитет у целевой аудитории.

*Сделать мероприятие эксклюзивным.* Например, это может быть первое за долгое время выступление известного спикера или одноразовое событие, которое никогда больше не повторится.

*Привлекать правильных людей.* Таргетировать рекламу стоит на тех, кому крайне интересна эта тема, и/или тех, кто живёт поблизости.

*Опросить людей, чтобы понять, чего они хотят.* Это можно делать в соцсетях, мессенджерах или email-рассылках.

*Сделать яркую раздатку.* Если есть возможность, стоит дарить что-то каждому посетителю, и пусть они знают об этом заранее.

Также для оценки эффективности мероприятия можно провести его анализ, который позволит создать базу данных о проводимых однотипных событиях, улучшить качество и более эффективно и спланировать творческие проекты.

### **Цель и задачи культурно-массовых мероприятий**

Цель культурно-массового мероприятия: организация содержательного свободного времени молодёжи (досуга), удовлетворение их интересов путём проведения разнообразных форм культурно-массовой работы, ориентированной на повышение воспитательных функций досуговой деятельности.

Задачи мероприятия должны быть ясно определены и легко измеряемы. Они могут включать в себя организационные вопросы, такие как подготовка помещения и оборудования, подбор участников и гостей, разработку программы и т.д.

В настоящее время в обществе накопилось достаточное количество практического опыта в области проведения массовых мероприятий, сложились определенные культурные

традиции, сформировались основные структурные формы и приемы проведения мероприятий. [6]

### **Формы мероприятий**

Культурно-массовые мероприятия можно поделить на культурно-досуговые и информационно-просветительские.

*К Культурно-досуговым мероприятиям можно отнести следующие формы:*

- праздник - государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона;
- вечер - событийный, литературный, музыкальный;
- концерт - тематический, театрализованный, отчетный, сольный;
- программа - игровая, шоу, развлекательная, познавательная;
- фестиваль – конкурс, искусств, кинофестиваль, песен, народных праздников;
- конкурс – соревнование, смотр, выставка, тематический конкурс;
- бал – тематический;
- народное гулянье - обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями - национальными, семейными, гражданскими;
- выставка - авторская, художественная, прикладного творчества, фото, презентация;
- ярмарка - традиционная, ремесел;
- презентация, викторина;
- дископрограмма – танцевально - развлекательная, тематическая;
- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм;
- спортивно-оздоровительное мероприятие;
- представление - театрализованное, цирковое, новогоднее.

*Информационно-просветительские мероприятия:*

- встреча с деятелями культуры, науки, литературы;
- форум;
- конференция;
- собрание, круглый стол;
- семинар, семинар-практикум, мастер-класс;
- лекционное мероприятие, лекторий, видеолекторий;
- вебинар, видеолекция.

---

6. <https://lektsia.com/10x3bfd.html>

## **Этапы организации и проведения массовых досуговых мероприятий**

Особенностью культурно-массового мероприятия является то, что при его подготовке и проведении организационные и творческие аспекты тесно переплетены. Успех мероприятия во многом зависит от того, насколько хорошо организатор сможет соединить эти два аспекта. Ведущая роль, безусловно, принадлежит творческому процессу, эффективность которого определяется уровнем профессионального мастерства педагога-организатора и самой его личностью. Это обязывает к постоянному совершенствованию самого себя, своих личных качеств, общих и специальных знаний, умений, навыков.

На начальном этапе работы по проведению любого культурного мероприятия его организаторам приходится решать определенные вопросы:

- Как подготовить мероприятие?
- С чего начать?
- Что следует учитывать при подготовке и проведении мероприятия?

Для ответов на эти вопросы обратимся к рассмотрению этапов организации и проведения культурно-массовых мероприятий:

### ***Подготовительный этап:***

- выбор темы, постановка целей, определение аудитории (дошкольники, школьники начальных классов, школьники старших классов, взрослые и т.д.). На этом этапе важно учитывать возрастные особенности и предпочтения участников мероприятия;
- составление плана (поиск ресурсов, информационное обеспечение);
- определение содержания мероприятия;
- определение места, времени, даты проведения мероприятия;
- согласование с администрацией;
- распределение участников по ролям (ведущие, звукооператор, фотограф, и т.д.). На этом этапе каждому необходимо объяснить правила его роли и ожидания;
- подготовка реквизита;
- разработка презентации, видеоматериалов;
- приобретение призов, грамот;
- решение организационных вопросов. [3]

### ***Коррекционный этап:***

- подготовка оформления;

- подготовка и проверка оборудования и технических средств;
- репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция;
- анонс мероприятия;
- приглашение зрителей, гостей.

#### ***Основной этап:***

- оформление кабинета, зала;
- установка оборудования, технических средств;
- проведение мероприятия;
- подведение (оглашение) итога;
- анализ проведенного мероприятия (самоанализ);
- возможное обсуждение с коллегами, гостями;
- описание опыта или разработка методических рекомендаций;
- распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара);
- обобщение опыта работы в СМИ. [2]

### **Разработка концепции мероприятия**

Что такое концепция мероприятия?

Концепция мероприятия - это основная идея праздника и способы её реализации. Она должна соответствовать целям, задачам и поводу мероприятия.

В концепцию входят следующие ключевые элементы:

- тематика праздника;
- цель проведения мероприятия;
- место проведения;
- количество гостей/участников;
- декорации.

При разработке концепции необходимо учитывать многие факторы, включая формат мероприятия (конференция, семинар, выставка, фестиваль и т.д.), место проведения, целевую аудиторию. После создания концепции мероприятия необходимо подготовить все необходимые материалы и ресурсы. [4]

---

2. Организация культурно-досуговой деятельности населения России: учебное пособие / авт.-сост. А.С. Рылеева;

4. <https://fiesta-saratov.ru/news/koncepciya-meropriyatiya-chto-eto-i-dlya-chego-kak-vybrat/>

В зависимости от типа события, это могут быть декорации, звуковое и световое оборудование, костюмы и многое другое. Важно определить, какие материалы и ресурсы будут задействованы для проведения праздника, и где их можно получить.

### **Роли в команде по организации мероприятия**

Команда - это небольшая группа людей, стремящихся к достижению общей цели, постоянно взаимодействующих и координирующих свои усилия.

Формирование команды организаторов мероприятия является важным шагом к его успешной реализации. В состав команды должны входить специалисты с разными навыками и опытом в области организации мероприятий.

Каждый член команды должен быть продуктивным и ответственным, готовым выступить в роли лидера в разных ситуациях. Каждому из участников команды должны быть назначены конкретные обязанности. Важно, чтобы все участники имели ясное представление о целях и задачах мероприятия и были готовы действовать в соответствии с заранее разработанным планом. [5] Существуют определенные роли в команде, необходимые для успешной организации мероприятия:

#### 1. Координатор/организатор/режиссер/сценарист мероприятия

Обладает способностью быстро ориентироваться в вопросах организации мероприятий и оперативно решать возникающие проблемы. Ключевым аспектом работы координатора является взаимодействие со всеми участниками события.

Функции:

- Отбор номеров на выступление (работа с артистами, певцами, ведущими и т.д.);
- Написание сценариев (технический, основной сценарий для ведущих);
- Проведение технической репетиции с командой, репетиция с ведущими и артистами;
- Выбор и утверждение костюмов;
- Утверждение плана декораций.

#### 2. Звукооператор

Несет ответственность за звуковое оформление концертов, мероприятий.

#### 3. Дизайнер презентаций

Создает и оформляет презентации на мероприятие. Его основная задача - так визуально представить информацию, чтобы зрители лучше её поняли и запомнили.

#### 4. Ведущий мероприятия

Ведущий взаимодействует с публикой на мероприятии и транслирует текст сценария, применяя харизму и свои профессиональные навыки.



Ведущий выполняет следующие функции:

- участвует в составлении и подготовке сценария;
- участвует в репетициях;
- взаимодействует с публикой во время мероприятия;
- объявляет концертные номера;
- осуществляет речевое сопровождение мероприятия в соответствии со сценарием;
- координирует действия гостей на протяжении всего праздника;
- поддерживает заданную организаторами атмосферу;
- проводит развлекательные интерактивы. [1]

5. Художник по реквизиту/ Художник-оформитель/ Декоратор

Выполняет функции по оформлению пространства, декорирование мест проведения мероприятий и создание визуальной атмосферы события.

6. Костюмер

Подготавливает костюмы к мероприятию и отвечает за их сохранность.

7. Дежурный администратор

Осуществляет организацию работы по обеспечению защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий. Ведёт контроль на протяжении всего мероприятия.

8. Фотограф/видеограф

Осуществляют фото- и видеосъемку на протяжении всего мероприятия, в финале мероприятия обязательно групповое фото.

9. Мастер

Специалист по проведению мастер-классов. В его функции входит:

- Разработка и проведение мастер-класса;
- Подготовка места проведения.
- Наличие материалов.
- Также в обязанности специалиста по проведению мастер-классов может входить инвентаризация оборудования, его организация, распределение, уход и хранение.

10. Волонтеры

На добровольных началах помогают на этапах подготовки и, непосредственно, на самом мероприятии. Они встречают гостей, регистрируют/проверяют билеты, следят за соблюдением временных рамок, за своевременным появлением на площадке всех ключевых участников, за соблюдением чистоты и др.

## **Заключение**

Таким образом, при организации культурно-массового мероприятия в первую очередь необходимо определить его цель и задачи, целевую аудиторию. Затем следует выбрать площадку для проведения праздника, определиться с датой и временем, составить примерную смету расходов. Необходимо четко определить функции каждого из тех, кто осуществляет контроль на определенном этапе организации мероприятия. Важно отметить, что при грамотном распределении ролей мероприятие пройдет успешно.

Проведение массовых праздников - это огромная работа, требующая безупречной организации, коммуникации и планирования. Но даже небольшое событие может принести много радости, если будет проведено грамотно и профессионально. Ведь такие мероприятия могут объединить людей и создать незабываемые впечатления, а также стать важной составляющей культурной жизни общества.

### **Список используемой литературы:**

1. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие / О.Я. Гойхман. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 194 с.
2. Организация культурно-досуговой деятельности населения России: учебное пособие / авт.-сост. А.С. Рылеева - Курган: Изд-во Курганского государственного университета, 2016. - 226 с.
3. Теория и методика культурно-досуговой деятельности: курс лекций / З.С. Пенькова - Орел, 2012.
4. URL: <https://fiesta-saratov.ru/news/koncepciya-meropriyatiya-chto-eto-i-dlya-chego-kak-vybrat/>;
5. URL: <https://www.uroki.net/kopilka/kopilka18.htm>;
6. URL: <https://lektsia.com/10x3bfd.html>.

*Приложение №1*



*Приложение №2*









