

Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества «Факел» г. Томска

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
МАОУ ДО ДДиЮ «Факел» г. Томска
Протокол №3 от 05.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО ДДиЮ «Факел» г. Томск
_____ Л.А. Адаскевич
« 05 » _____ 04 _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г. Томска в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации об образовании, Уставом МАОУ ДДиЮ «Факел»:

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №678-р).
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N996-р.

1.2. Педагогический совет Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г. Томска (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Педагогический совет осуществляет решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

2. Задачи педагогического совета

2.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2.1. Главными задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на

- совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в практику педагогических работников Учреждения;
- ознакомление и внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки и практики по приоритетным линиям воспитания и развития детей дошкольного возраста.

3. Состав и порядок организации деятельности Педагогического совета

- 3.1. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.2. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета и отвечает за систематизацию документации педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. 6.
- 3.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.
- 3.5. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, директора (исполняющего обязанности директора).
- 3.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.
- 3.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Каждый член педагогического совета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.10. Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется данным Положением, принимаемым на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаемым приказом по Учреждению.
- 3.11. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению, указанные решения становятся обязательными для исполнения.
- 3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.13. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава.

3.14. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава, и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

3.15. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.16. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.17. Контроль за выполнение решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- принимает общеобразовательные(общеразвивающие) программы дополнительного образования в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и локальными актами;
- принимает план работы Учреждения на учебный год, календарный учебный график, учебный план;
- принимает и вносит на утверждение директору локальные нормативные акты по вопросам, регламентирующим образовательные отношения в Учреждении;
- утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и иных работников по вопросам воспитания и образования детей;
- принимает решения о проведении учебных занятий (в том числе платных) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; - ходатайствует о поощрении педагогических работников Учреждения;
- выполняет иные функции и реализует права участников образовательных отношений.

4.1. Обсуждает и утверждает план работы Учреждения.

4.2. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания в организации инновационной деятельности.

4.3. Организует взаимодействия с органами самоуправления Учреждения.

4.4. Вносит предложения по вопросам совершенствования материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.5. Содействует деятельности педагогических работников организации.

- 4.6. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;
- 4.7. Принимает решения об исключении из Учреждения обучающихся за неоднократное нарушение Устава.
- 4.8. Ходатайствует о выдвижении кандидатуры педагогических работников на поощрение и награждение;
- 4.9. Заслушивает отчёт о результатах самообследования Учреждения;
- 4.10. Осуществляет контроль за исполнением решений Педагогического Совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к участникам образовательных отношений;
- приглашать при необходимости представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить предложения по планированию образовательных событий, совершенствованию методов, форм образования и воспитания обучающихся;
- принимают участие в разработке Положений (локальных актов) деятельности Учреждения.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.5. Секретарь педагогического совета несет ответственность за заполнение явочного листа.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами с явочными листами. В протоколе фиксируются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета и

- причина отсутствия;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- результаты выполнения решений предыдущего педсовета;
- ход обсуждения вопросов повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решения с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

6.2. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

6.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Книга Протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа по Учреждению и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.