

Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества «Факел» г. Томска

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
МАОУ ДО ДДиЮ «Факел» г. Томска
Протокол №3 от 05.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО ДДиЮ «Факел» г.
Томск

Л.А. Адаскевич
« 05 » _____ 04 _____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МАОУ ДО ДДИЮ «Факел»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г. Томска (далее Учреждение) создается в целях координации методической работы в и является постояннодействующим совещательным органом.
- 1.2. Методический совет действует на основании: Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», других нормативных правовых актов, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Методический совет содействует реализации основных направлений Концепции развития дополнительного образования (Правительство РФ, расп. № 1726-р от 4 сентября 2014 г.).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических материалов, пособий.
- 2.2. Определяет стратегию и тактику инновационных процессов.
- 2.3. Осуществляет экспертизу дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Разрабатывает Программу повышения профессионального уровня педагогических работников в Учреждении.
- 2.5. Осуществляет руководство деятельностью творческих групп (объединений).

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Основные направления деятельности методического совета:
 - анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
 - рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
 - обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов;
 - разработка положений о проведении конкурсов, мастер-классов, соревнований и т.п.
- 3.2. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической помощи педагогическим кадрам Учреждения.
- 3.4. Организация инновационно-экспериментальной деятельности Учреждения.
- 3.5. Методическое сопровождение педагогов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.6. Координация деятельности творческих групп методистами – руководителями ТГ.
- 3.7. Сбор, анализ, систематизация, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.
- 3.8. Организация методического сопровождения педагогов при подготовке к конкурсам профессионального мастерства и аттестации педагогических кадров.
- 3.9. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов.
- 3.10. Ходатайство о представлении педагогических работников Учреждения к поощрению за профессионализм и компетентность.

4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав методического совета входят:
 - заместитель директора УР, отвечающий за организацию методической работы;
 - методисты - руководители творческих групп,
 - педагоги Учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогов;
 - председатели временных инициативных супервизорных фокус-групп.
- 4.2. Председатель избирается членами педагогического методического совета.
- 4.3. Состав методического совета утверждается педсоветом Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы;
- участвовать в аттестации педагогических работников Учреждения;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в инновационно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

5.2. Методический совет Учреждения обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических работников;
- оказывать необходимую помощь педагогам Учреждения, в том числе, молодым и вновь принятым на работу педагогам;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- фиксировать свою деятельность с помощью протоколов МС, аналитических справок, отчетов и т.п.
- способствовать развитию учебно-методической базы Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год.

6.2. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по инициативе Председателя не менее 2/3 от его состава.

6.3. Решение Методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

6.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

6.5. Контроль за исполнением решений Методического совета осуществляет Приседать МС и руководители ТГ.

6.6. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.