



План работы

учебно-методической службы на 2023-2024 учебный год

Тема: Совершенствование системы профессиональной подготовки педагогов, с целью повышения качества освоения дополнительных образовательных программ и успешности обучающихся.

Педсовет – три раза в год (август, январь, май) (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений)

- август – перспективы и направления деятельности образовательного учреждения на предстоящий учебный год
- январь – подведения итогов первого полугодия, корректировка образовательной деятельности
- май – анализ образовательной деятельности по итогам года

Методический совет – 4 раз в год (сентябрь, декабрь, январь, май) координация методической работы, планирование и регулирование методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы, координация деятельности творческих, проблемных и наставнических групп

Совещание при директоре – 1 раз в неделю (организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности учреждения)

Совещание методистов – 1 раз в неделю (обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года)

Творческие группы – ежемесячно – по направлениям образовательных программ: художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, техническая, естественно-научная

Проблемная группа – ежемесячно – аттестации педагогических работников – новый порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющие образовательную деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса				
1	Организация образовательного процесса	Подготовка планирующей документации (планы, программы, расписание...)	Август	Зам. директора по УР методисты
2		Обеспечение образовательного процесса (журналы, оформление кабинетов, оснащение ТСО)	Август	Зам. директора по УР методисты
3		Формирование и организация работы творческих групп по направлениям образовательных программ	Август	Зам. директора по УР, методисты
4		Планирование работы творческих групп	Сентябрь	Методисты
5		Комплектование обучающихся в творческие объединения	Август – сентябрь	Методисты, педагоги ДО
6		Проведение родительских собраний	Август-сентябрь	Методисты, педагоги ДО
7		Расписание учебных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УР
8		Размещение информационных материалов об организации учебного процесса на сайте учреждения	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УР
		Подготовка и выдача сертификата обучающимся по итогам освоения ДОП	Май	Зам. директора по УР
		Переводы и отчисление обучающихся по итогам года	Май	Зам. директора по УР

9	Контроль организации учебного процесса	Контрольный срез соблюдения единых требований к ведению документации выполнения учебных календарных графиков	Сентябрь	Зам. директора по УР
10		Контрольные срезы по выполнению Муниципального задания (наполняемость групп)	Октябрь, январь	Зам. директора по УР
11		Контрольные срезы по наполняемости творческих объединений Проведение итоговых занятий	Декабрь, апрель	Зам. директора по УР
12			Декабрь, апрель	Зам. директора по УР, методисты
13		Контрольные срезы по требованию	В течение года	Зам. директора по УР, методисты
14		Сдача отчетной документации электронные журналы (дето/час)	ежеквартально	Зам. директора по УР
15		Отчеты о работе творческих групп	ежемесячно	Методисты
16		Предварительное комплектование на следующий год (отчисление, перевод)	Май	Педагоги ДО
17		Творческие отчеты по итогам года (анализ работы, перспективные планы)	Май	Все педагогические работники
2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся				
18	Организация работы	Проведение родительских собраний на начало учебного года, индивидуальных встреч, тематических собраний	Сентябрь	Методисты, педагоги ДО
19		Проведение совместных занятий и досуговых мероприятий	В течение года	
20		Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей	В течение года	Педагоги ДО, педагоги-организаторы
21		Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в формате консультаций, тренингов, бесед	В течение года	Педагог ДО, педагог-психолог
22		Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образования	Май	Зам. директора по УР
3. Сетевое взаимодействие с образовательными организациями города				
23	Организация работы в рамках сетевого взаимодействия с образовательными организациями города	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями города	Август-сентябрь	Зам. директора по УР методисты
24		Проведение информационно-рекламных «Кругосветок»	Сентябрь, февраль	
25		Организация мероприятий в каникулярное время	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УР педагоги ДО, методисты
26		Отчет по итогам года	Май	Зам. директора по УР
27		Организация работы муниципальных площадок ИМЦ: <ul style="list-style-type: none"> • по сопровождению молодых специалистов, • этнокультурной направленности, • гражданско-патриотической направленности 	По графику	Зам. директора по УР, методисты
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов				
28		Формирование базы профессиональных педагогических курсов повышения	В течение года	Суховецкая Г.Н. -

29	Методическое сопровождение педагогических работников	квалификации. Мониторинг профессиональных курсов. Оказание помощи в оформлении заявок.		методист
30		Формирование методической копилки (электронный формат). Внутренний аудит конкурсных материалов педагогических работников	В течение года	методист
31		Методическая деятельность (разработка методической продукции, обобщение педагогического опыта на разных уровнях)	В течение года	Педагогические работники
		Организация внутренних обучающих семинаров для педагогов по актуальным темам: <ul style="list-style-type: none"> «Успешное участие в профессиональном конкурсе как авторское действие: принципы, методы и приемы эффективного участия» 	В течение года	Ярославцева Л.Р.
32		Организация аттестации педагогических работников	По графику	Зам. директора по УР, методисты
5. Методическое сопровождение молодых и вновь принятых педагогических работников (Наставничество)				
33	Организация работы по сопровождению и контролю	Формирование наставнических групп Факела	Сентябрь	Пономарева Т.А.
34		Консультации, практические семинары	В течение года	Наставники
35		Посещение занятий молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. Выявление затруднений в работе молодых специалистов и помощь в их устранении	Октябрь	Наставники
		36	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. Итоги работы.	Апрель
6. Методическое сопровождение мониторинга оценки качества (эффективной деятельности)				
37	Мониторинг качества освоения ДОП	Проведение консультаций по заполнению документации по мониторингу	Сентябрь	Зам. директора по УР
38		Проведение мониторинга качества освоения ДОП творческих объединений	Декабрь, май	Зам. директора по УР
39		Протоколы по результатам переводы о отчисления обучающихся на основании результатов мониторинга	Май	Зам. директора по УР Анашкина Е.Б.
40	Мониторинг личностного роста обучающихся ОУ	Оценка уровня освоенности дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь, май	Зам. директора по УР педагоги ДО
41		Аналитические содержания дополнительных общеобразовательных программ и корректировка	Май	Зам. директора по УР
42	Мониторинг профессионального роста педагогов	Систематизация данных по аттестации педагогических работников	Август	Зам. директора по УР
43		База данных профессионального роста педагогов: участие в конкурсах, обобщение опыта, методические разработки...	В течение года	Зам. директора по УР
44	Мониторинг успешности учащихся	Мониторинг профессиональных конкурсов, курсов, обобщение опыта педагогов	В течение года	Зам. директора по УР
45		Мониторинг достижений учащихся и творческих объединений (результаты учащихся участия в конкурсах, выставках, конференциях)	Ежемесячно Май	Зам. директора по УР
46	Мониторинг	Анкетирование родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых	Май	Методисты

	качества образовательной деятельности	образовательных услуг на сайте образовательного учреждения		
7. Творческие группы по направлениям образовательных программ				
46	Организация работы	Формирование творческих групп по направлениям образовательных программ	Август	Зам. директора по УР
47		Планирование деятельности в соответствии с темой	Август	Методисты
48		Методическое сопровождение педагогов творческой группы (аттестация, методические разработки, подготовка к конкурсам, выступления, статьи)	В течение года	Методисты
49		Отчеты о работе творческих групп	Ежемесячно	Методисты
50		Анализ работы по итогам 1-полугодия, по итогам года	Декабрь, Май	Методисты
8. Проблемная группа по подготовке педагогических работников к новому порядку аттестации педагогических работников				
51	Организация работы	Корректировка и утверждение Положения «О порядке проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»	Август, сентябрь	Зам. директора по УР
52		Проведение инструктивно-методического семинар об особенностях процедуры аттестации с педагогическими работниками	Сентябрь	Красноперова Я.Н.
53		Создание и утверждение аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УР
54		Консультирование педагогических работников в аттестационный период	В течение года	Красноперова Я.Н.
55		Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Ноябрь	Зам. директора по УР
9. Проблемная группа - создание условий поддержки одаренных детей				
56	Организация работы	Разработка и утверждение положения	Август	Зам. директора по УР
57		Разработка дополнительных общеобразовательных программ по одаренным детям	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
58		Сопровождение творческих коллективов одаренных детей	В течение года	Зам. директора по УР
59		Отчет о работе по итогам I-ого полугодия и года	май	Зам. директора по УР
60		Мониторинг достижений	В течение года	Зам. директора по УР
10. Проблемная группа по подготовке педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах				
	Организация работы	Мониторинг профессионального конкурсного пространства	Август-сентябрь	Ярославцева Л.Р.
		Формирование группы педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах по направлениям	Сентябрь	Ярославцева Л.Р.
		Подготовка педагогических работников к участию в конкурсах	По графику	Ярославцева Л.Р.
		Подготовка информационно-методических материалов по итогам участия в конкурсах педагогических работников	По итогам мероприятий	Ярославцева Л.Р.
		Подготовка конкурсных аналитических материалов для участия образовательного учреждения в конкурсах различного уровня.	В течение года	Ярославцева Л.Р.
		Аналитические материалы по итогам года	Май	Ярославцева Л.Р.
10. Отчетная документация на уровне Департамента				
61		Документы на начала года – Образовательная программа ОУ, Дорожная карта ОУ,	Август-сентябрь	Зам. директора по УР

62	Показатели деятельности учреждения	План работы ОУ		
63		Расписание на сайт ОУ		
64		Объемные показатели - комплектование (Департамент)	Август	Зам. директора по УР
65		План работы по наставничеству (ИМУ)	Сентябрь	Зам. директора по УР
66		Отчет по дето/часам (электронный журнал)	Сентябрь	Зам. директора по УР
67		Муниципальное задание (Департамент)	Ежеквартально	Зам. директора по УР
68		Комплектование (сверка с ПФДО) Департамент	Декабрь, январь	Зам. директора по УР
69		Целевые показатели (Департамент)	Октябрь,	Зам. директора по УР
70		Отчет о наличии программ ОВЗ (ИМЦ)	Октябрь, февраль	Зам. директора по УР
71		Отчет зачисление на ДОП в рамках городских программ (Департамент)	Ноябрь	Зам. директора по УР
72		Отчет 1-ФК статистика (Департамент)	Ноябрь	Зам. директора по УР
73		Отчет по 1-ДО (Департамент, Статистика)	Декабрь	Зам. директора по УР
74		Самообследование (Департамент) и на сайт ОО	Февраль	Зам. директора по УР
75		Заявка на курсовую подготовку на 24-25 учебный год (ИМЦ)	Апрель	Зам. директора по УР
76		Запрос статистики по итогам года (Департамент)	Май	Зам. директора по службам
		Анализ работы образовательного учреждения за 2023-2024 уч. год на сайт ОУ	Июнь	Зам. директора по службам

Заместитель директора по учебной работе _____ Т.А. Пономарева