



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детства и юношества «Факел» г. Томска

**ПРИКАЗ**

От 23.08.2022 г.

№ 122

Об организации работы  
методической службы на 2022-2023  
учебный год

С целью качества организации образовательной деятельности, системной работы методической службы, комплексному подходу к учебно-воспитательной работе, взаимодействию всех структур образовательного процесса и в соответствии с планом работы на 2022-2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пономаревой Татьяне Александровне, заместителю директора по учебной работе, организовать работу методической службы учреждения в 2022-2023 учебном году:
  - 1.1. Разработать структуру организации методической службы с учетом достижений и замечаний 2021-2022 учебного года.
  - 1.2. Ознакомить коллектив учреждения с новой структурой и планом работы методической службы на педагогическом совете.
  - 1.3. Внести изменения в должностные инструкции методистов согласно новой структуры работы.
  - 1.4. Ознакомить с новыми должностными инструкциями методистов под подпись.
  - 1.5. Установить периодичность методических совещаний один раз в неделю (понедельник).
2. Сформировать творческие группы по работе с педагогами в рамках направлений реализуемых программ в учреждении на 2022-2023 учебный год и провести организационное совещание до 30 августа 2022 года.
3. Включить в состав творческих групп следующих специалистов:
  - 3.1. Художественное направление – Самойлова Людмила Ивановна (методист), Петракова Анастасия Михайловна (психолог), Смирнов Иван Андреевич, педагог-организатор;
  - 3.2. Физкультурно-спортивное направление – Суховецкая Галина Николаевна (методист), Недайводина Ирина Вячеславовна (психолог), Кравцов Максим Сергеевич, педагог организатор.
  - 3.3. Социально-гуманитарное направление – Татуйко Ирина Николаевна (методист), Коробейникова Мариана Александровна (психолог), Сафронова Виталина Александровна, педагог организатор;
  - 3.4. Естественно-научное, профилактическое направление – Шипилова Наталья Витальевна (методист), Синюкина Ольга Васильевна (психолог), Уразгулова Мрия Владимировна, педагоги организатор.
2. Специалистам творческих групп разработать общий план на 2022-2023 учебный год совместно с педагогами, включить методические, психологические и организационно-массовые мероприятия с детьми творческих объединений и их родителями (законными представителями) до 1 сентября 2022 года

3. Пономаревой Татьяне Александровне, заместителю директора по учебной работе, сформировать общий план работы методической службы на 2022-2023 учебный год.  
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



В.В. Пастушкова

С приказом ознакомлен:

	Пономарева Т.А.	23.08	2022г.
	Самойлова Л.И.	24.08	2022г.
	Петракова А.М.	29.08	2022г.
	Суховецкая Г.Н.	24.08	2022г.
	Недайводина И.В.	29.08	2022г.
	Татуйко И.Н.	24.08	2022г.
	Коробейникова	24.08	2022г.
	Шипилова Н.В.	23.08	2022г.
	Синюкина О.В.	29.08	2022г.
	Анашкина Е.Б.	23.08	2022г.
	Ярославцева Л.Р.	21.09	2022г.
	Петлин А.В.	01.09	2022г.
	Ярков К.В.	23.08	2022г.
	Бобяков И.В.	01.09	2022г.
	Лосева М.И.	29.08	2022г.
	Михайлова В.В.		2022г.
	Ласточкина Л.И.	24.08	2022г.
	Красноперова Я.Н.		2022г.

Пономарева Татьяна Александровна  
54-28-60

Приложение 1

### Творческие рабочей группы

Направление	Педагоги	Методист
<b>Художественная направленность</b>		
«Акцент»	Филимонова К.В.	Методист – Самойлова Л.И. Психолог – Петракова А.М Педагог-организатор – Смирнов И.А.
«Театр+игра»	Галкина И.А.	
Театр «Амазонки»	Шпанская А.Ю.	
«Анфисы»	Шпанская А.Ю.	
«Умелые пальчики»	Казанцева И.А.	
«Волшебная кисточка»	Шафигулина О.М.	
«Чудеса на песке»	Кустова Е.А.	
«Волшебный песок»	Кустова Е.А.	
«Современный маникюр»	Уразгулова М.В.	
«Ансамбль барабанщиков»	Прохоров М.А.	
«Живем в традициях»	Красноперова Я.Н.	
<b>Физкультурно-спортивная + техническая направленность</b>		
«Улыбка»	Борисова Н.В.	Методист – Суховецкая Г.Н. Психолог – Недайводина И.В. Педагог-организатор – Кравцов М.С.
«Калинка»	Моисеенко Л.М.	
«Джаст Денс»	Кравцов М.С.	
«Танцевальная аэробика»	Семенова О.В.	
«Аэробика»	Семенова О.В.	
«Робот и Я»	Бойкова Е.А.	
«Робототехника»	Лосева М.И.	
«Компьютерный класс»	Лосева М.И.	
<b>Социально-гуманитарная направленность</b>		
«Клуб английского языка»	Межибор Т.И.	Методист – Татуйко И.Н.
«Школа светофорных наук»	Ёлкина Е.Ф.	
«Дети в безопасности»	Ёлкина Е.Ф.	
«Азбука безопасности дорожного движения»	Ёлкина Е.Ф.	



«Акустика»	Смирнов И.А	Психолог – Коробейникова М. А. Педагог-организатор – Сфронова В.А.
«Ярко»	Смирнов И.А	
«Древо жизни»	Татуйко И.Н.	
«Листая народный календарь»	Пономарева Т.А.	
«Мастерская народных традиций»	Ласточкина Л.И.	
<b>Естественно-научное направление, профилактическое (школы)</b>		
Академия естественных наук	Медведева К.В.	Методист – Шипилова Н.В. Психолог – Синюкина О.В. Педагог-организатор – Уразгулова М.В.
Программы реализуемые на базе школ		

Приложения 2

### Функциональные обязанности методистов

Направление	Педагоги	Методист
<b>Художественная направленность</b>	<b>(8 педагогов)</b>	<b>0.5 ставки</b>
«Акцент»	Филимонова К.В.	<b>Самойлова Л.И.</b>
«Театр+игра»	Галкина И.А.	
Театр «Амазонки»	Шпанская А.Ю.	
«Анфисы»	Шпанская А.Ю.	
«Умелые пальчики»	Казанцева И.А.	
«Волшебная кисточка»	Шафигулина О.М.	
«Чудеса на песке»	Кустова Е.А.	
«Волшебный песок»	Кустова Е.А.	
«Современный маникюр»	Уразгулова М.В.	
«Ансамбль барабанщиков»	Прохоров М.А.	
«Живем в традициях»	Красноперова Я.Н.	
1. Оказание помощи педагогам в формировании групп творческих объединений		
2. Контроль: проведение родительских собраний, посещаемость в творческих объединениях, наполняемости групп, качество реализации программ, оформление и оснащение кабинета (качественно, своевременно, в полном объеме)		
3. Методическое сопровождение педагогов: консультации по организации занятий, оказание помощи в подготовке и написании методических материалов.		
4. Работа в методическом совете: заседание 1 раз в неделю, представление информационного материала, внесение предложений по улучшению методической работы		
5. Представление аналитических материалов своевременно и качественно: планирование и аналитические материалы по своему направлению по итогам 1-полугодия, по итогам 2-полугодия, по году		
6. Подготовка к началу учебного года курируемых педагогов (до 1 сентября – залиты все программы в систему ПФДО; до 20 сентября – зачислены обучающиеся, оформлен журнал, утверждено расписание занятий)		
7. Отчет всех педагогов по итогам года (творческий отчет) – май		
<b>Физкультурно-спортивная + техническая направленность</b>	<b>(6 педагогов)</b>	<b>1 ставка</b>
«Улыбка»	Борисова Н.В.	<b>Суховецкая Г.Н.</b>
«Калинка»	Моисеенко Л.М.	
«Джаст Денс»	Кравцов М.С.	
«Танцевальная аэробика»	Семенова О.В.	
«Аэробика»	Семенова О.В.	
«Робот и Я»	Бойкова Е.А.	
«Робототехника»	Лосева М.И.	
«Компьютерный класс»	Лосева М.И.	
1. Оказание помощи педагогам в формировании групп творческих объединений		
2. Контроль: проведение родительских собраний, посещаемость в творческих объединениях, наполняемости групп, качество реализации программ, оформление и оснащение кабинета (качественно, своевременно, в полном объеме)		
3. Методическое сопровождение педагогов: консультации по организации занятий, оказание помощи в подготовке и написании методических материалов.		
4. Работа в методическом совете: заседание 1 раз в неделю, представление информационного материала, внесение предложений по улучшению методической работы		
5. Представление аналитических материалов своевременно и качественно: планирование и аналитические материалы по своему направлению по итогам 1-полугодия, по итогам 2-полугодия, по году		
6. Подготовка к началу учебного года курируемых педагогов (до 1 сентября – залиты все программы в систему ПФДО; до 20 сентября – зачислены обучающиеся, оформлен журнал, утверждено расписание занятий)		
7. Отчет всех педагогов по итогам года (творческий отчет) – май		



Мониторинг курсов повышения квалификации, электронная база данных, анализ уровней курсов и активность участия педагогов		
<b>Социально-гуманитарная направленность</b>	<b>(6 педагогов)</b>	<b>1 ставка</b>
«Клуб английского языка»	Межибор Т.И,	<b>Татуйко И.Н.</b>
«Школа светофорных наук»	Ёлкина Е.Ф.	
«Дети в безопасности»	Ёлкина Е.Ф.	
«Азбука безопасности дорожного движения»	Ёлкина Е.Ф.	
«Акустика»	Смирнов И.А	
«Ярко»	Смирнов И.А	
«Древо жизни»	Татуйко И.Н.	
«Листая народный календарь»	Пономарева Т.А.	
«Мастерская народных традиций»	Ласточкина Л.И.	
«Дорогами народных традиций»	Красноперова Я.Н.	
1. Оказание помощи педагогам в формировании групп творческих объединений		
2. Контроль: проведение родительских собраний, посещаемость в творческих объединениях, наполняемости групп, качество реализации программ, оформление и оснащение кабинета (качественно, своевременно, в полном объеме)		
3. Методическое сопровождение педагогов: консультации по организации занятий, оказание помощи в подготовке и написании методических материалов.		
4. Работа в методическом совете: заседание 1 раз в неделю, представление информационного материала, внесение предложений по улучшению методической работы		
5. Представление аналитических материалов своевременно и качественно: планирование и аналитические материалы по своему направлению по итогам 1-полугодия, по итогам 2-полугодия, по году		
6. Подготовка к началу учебного года курируемых педагогов (до 1 сентября – залиты все программы в систему ПФДО; до 20 сентября – зачислены обучающиеся, оформлен журнал, утверждено расписание занятий)		
7. Отчет всех педагогов по итогам года (творческий отчет) – май		
Организация работы Региональной стажировочной площадки для педагогов (РЦРО) (планирующая и отчетная документация, договора сетевого взаимодействия, проведение мероприятий согласно плана, информационное наполнение раздела на сайте)		
<b>Естественно-научное направление,</b>	<b>(7 педагогов)</b>	<b>1 ст.</b>
<b>Профильные программы, реализуемые на базе школ</b>		<b>Шипилова Н.В.</b>
1. Оказание помощи педагогам в формировании групп творческих объединений		
2. Контроль: проведение родительских собраний, посещаемость в творческих объединениях, наполняемости групп, качество реализации программ, оформление и оснащение кабинета (качественно, своевременно, в полном объеме)		
3. Методическое сопровождение педагогов: консультации по организации занятий, оказание помощи в подготовке и написании методических материалов.		
4. Работа в методическом совете: заседание 1 раз в неделю, представление информационного материала, внесение предложений по улучшению методической работы		
5. Представление аналитических материалов своевременно и качественно: планирование и аналитические материалы по своему направлению по итогам 1-полугодия, по итогам 2-полугодия, по году		
6. Подготовка к началу учебного года курируемых педагогов (до 1 сентября – залиты все программы в систему ПФДО; до 20 сентября – зачислены обучающиеся, оформлен журнал, утверждено расписание занятий)		
7. Отчет всех педагогов по итогам года (творческий отчет) – май		
Заливка программ в систему ПФДО (программы Альтернатива)		

### **Методисты**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ставка</b>	<b>Трудовые действия в рамках трудовых обязанностей</b>
1	Пономарева Т.А.	0.5 ст.	Мониторинг качества освоения образовательных программ ОУ, подготовка аналитических материалов, ведение электронный базы, предоставление информационного материала по запросу администрации и педагогов (аттестация)
2	Анашкина Е.Б.	50%	Работа в навигаторе ПФДО (зачисление, отчисление, перевод обучающихся), ведение и систематизация документации по движению контингента.
3	Ярославцева Л.Р.	100%	Экспертиза конкурсных материалов, систематизация и аналитика, информация на сайте учреждения. Мониторинг конкурсного пространства, предоставлении информационного материала по конкурсам на методических совещаниях, группе учреждения. Подготовка аналитических отчетов.
4	Петлин А.В.	0,5 ст.	Методическое сопровождение ЦЭО «Истоки» взаимодействие с РЦРО, подготовка тематических статей, размещение информационных материалов на сайте учреждения.
5	Ярков К.А.	0.5 ст. +50%	Методическое обеспечение городской программы по робототехнике (планирование и отчетность), организация мероприятий технической направленности (разработка методического комплекса заданий, привлечение участников, взаимодействие с образовательными организациями города).

6	Бобяков И.В.	1 ст.	Обслуживание сайта учреждения (дизайн страницы сайта, размещение информационных материалов, дизайн страницы сайта).
7	Лосева М.И.	0.5 ст.	Информационное содержание сайта <b>bus.gov.ru</b> по отчетности Департамента (в течении года).
8	Ласточкина Л.И.	100%	Ответственный за антитеррористическую защиту организации (ведение документации планирующей, проведение инструктажей и учебных тренировок)
9	Красноперова Я.Н.	1 ст.	Работа в системе ПФДО (заливка программ в систему, классификатор программ на текущий год, аналитические материалы по итогам года), выдача сертификатов учета. Центр этнокультурного образования «Истоки» (разработка планирующей документации, отчетной документации, организация мероприятий в соответствии с планом, заключение договоров о взаимодействии с ОО, ведение странички на сайте организации)