

Утверждаю:
директор МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»
Л.А. Адаскевич
« 08 » 12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»

1. Общие положения

1.1. Наставничество в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования – разновидность индивидуальной воспитательной и методической работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник — опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист — начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики и психологии по программе подготовки ВУЗ, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством и в процессе непрерывного сопровождения со стороны наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста, молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста (педагога) знания в области предметной и методической, а также коммуникативной и психолого-педагогической компетенций.

1.3. Правовой основой реализации деятельности наставника в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» являются нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, а также уровня образовательной организации. Наставник руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016), иными федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» является оказание методической, психолого-педагогической помощи и поддержки молодым специалистам, педагогам в их профессиональном становлении. А также формирование кадрового ядра образовательной организации.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- формирование у молодых специалистов, педагогов стойкого интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации по обоюдному согласию наставника и наставляемого педагога. Наставник закрепляется за следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми педагогами дополнительного образования (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение;

- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное или заочное обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагоги дополнительного образования переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагоги дополнительного образования, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном творческом объединении (по определенной тематике).

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебной работе, а также заместитель директора по воспитательной профилактической работы (Центр Альтернатива) МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

3.3. Заместители директора подбирают наставника из наиболее подготовленных педагогов/методистов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе образовательной организации, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному направлению.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых.

3.5. Кандидатуры наставников утверждаются на заседании методического совета с их письменного СОГЛАСИЯ.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого, за которым он будет закреплен приказом директора с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок до трех лет.

4. Стимулирование работы наставников

4.1. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», следующим видам поощрений: объявление благодарности, награждение Почетной грамотой МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», вручение ценного подарка, нематериальными поощрениями, материальное поощрение, внесение предложения администрацией о рекомендации наставника по результатам аттестации в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста.

4.2. Замена наставника производится приказом директора в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу наставляемого или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и наставляемого.

4.3. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества. Оценка производится по итогам года

5. Обязанности наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

5.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

5.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу организации, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

5.4. Знакомить молодого специалиста с организацией, с расположением учебных и административных кабинетов, служебных и бытовых помещений;

5.5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

5.6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

5.7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять

допущенные ошибки;

5.8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

5.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

6. Права наставника

6.1. С согласия заместителя директора по учебной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников организации;

6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

7. Права наставляемого

7.1. Вносить на рассмотрение администрации организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство;

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Обязанности наставляемого

8.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

8.1.1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности организации и функциональные обязанности по занимаемой должности;

8.1.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

8.1.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

8.1.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

8.1.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

8.1.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

9. Руководство работой наставника

9.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

9.2. Заместитель директора по УР обязан:

9.2.1. Представить назначенного молодого специалиста педагогам МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», объявить приказ о закреплении за ним наставника;

9.2.2. Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

9.2.3. Посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по направлению деятельности, проводимые наставником и молодым специалистом;

9.2.4. Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

9.2.5. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

9.2.6. Определить меры поощрения наставников.

9.3. Заместитель директора по УР обязан:

9.3.1. Рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

9.3.2. Провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

9.3.3. Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

9.3.4. Осуществлять систематический контроль работы наставника;

9.3.5. Заслушать и утвердить на совещании методистов отчеты молодого специалиста и наставника и

10. Документы, регламентирующие наставничество.

10.1. Положение о наставничестве в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

10.2. Приказ о назначении наставнических пар.

10.3. Распоряжения департамента образования Города Томска от 28.06.2022 г. № 644р «Об организации деятельности муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов города Томска в 2022-2023 учебном году»

10.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

10.5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

10.06. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".