

Департамент образования администрации Города Томска

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества «Факел» г. Томска



В помощь педагогу

**ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ
ПРИ ПОДГОТОВКЕ
СТАТЬИ ДЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ЖУРНАЛА,
СБОРНИКА СТАТЕЙ**

Ярославцева Л.Р.,
методист МБОУДО ДДиЮ «Факел»

ТОМСК -2020

Ярославцева Л.Р., методист МБОУДО ДДиЮ «Факел»

Типичные ошибки при подготовке статьи для профессионального журнала,
сборника статей/ Томск, 2020 -10с.

Содержание















Оформление файла.....	4
Форматирование документа: шрифт, поля, заголовок, межзнаковый интервал, отступы.....	4
Чем статья отличается от доклада	5
Точка в заголовке: быть или не быть?.....	7
Оформление титульной страницы статьи.....	7
Оформление списка литературы.....	7
Автореферат диссертации (статья).....	8
Электронные ресурсы	9

Оформление файла

Название файла надо начинать с фамилии автора, затем указывается тема.

Например,

- Лебедева Праздники, традиции и ремесла народов России на уроках истории – верно.
- Изучение современной культуры Германии посредством проблемно-ориентированного обучения Бородихина С.Л. – неверно

 Афонина Г.В этнопедагогика	11.11.2020 12:00	Папка с файлами	
 _Пономарева Т.А. Факел НПК УЖВ	10.11.2020 11:00	Документ Microso...	3 211 КБ
 Беляева И.И	10.11.2020 11:32	Документ Microso...	645 КБ
 Бородихина С.Л ИЗУЧЕНИЕ СОВРЕМЕН...	10.11.2020 11:34	Документ Microso...	25 КБ
 Волкова выступление	10.11.2020 11:37	Документ Microso...	22 КБ
 Гурьянова В.В.	10.11.2020 11:44	Документ Microso...	37 КБ
 Доклад Лебедевой Т.Т. (интернат) ДО...	10.11.2020 11:27	Документ Microso...	646 КБ
 Ефремова Н.А.(интернат)ДОКЛАД к д...	10.11.2020 11:27	Документ Microso...	50 КБ
 Канаки (1)	10.11.2020 21:41	Документ Microso...	24 КБ
 Кравченко НВ (интернат) ДОКЛАД к д...	10.11.2020 11:28	Документ Microso...	47 КБ
 Ларкина А.В.(интернат) ДОКЛАД к ди...	10.11.2020 11:28	Документ Microso...	43 КБ
 Мордовина Г.В. МАОУ СОШ №58	10.11.2020 11:29	Документ Microso...	24 КБ
 Панова Г.М.(интернат) ДОКЛАД к дис...	10.11.2020 11:28	Документ Microso...	19 КБ
 Сборник статей Этнопедагогика	12.11.2020 14:20	Документ Microso...	2 897 КБ

Посмотрите сами как выглядит будущий сборник, когда в нем собраны все статьи. Имейте ввиду, что некоторые работы уже переименованы.

Форматирование документа: шрифт, поля, заголовок, межзнаковый интервал, отступы

Обычно эти требования прописываются в Положении.

Рекомендация. Если ваши навыки форматирования оставляют желать лучшего, то необходимо либо оставить текст неотформатированным, либо прибегнуть к помощи коллег, у кого эти навыки развиты лучше.

Не рекомендуется отступы в каждом новом абзаце **делать вручную.**

Для этого должна быть включена "Линейка". Нажмите сверху "Вид", поставьте галочку у "Линейка". Подвигав треугольнички линейки Вы добьётесь любых отступов для выделенных строк и слева, и справа, и абзацного. Вперёд!

Чем статья отличается от доклада

Начнём с того, что доклад - это чаще жанр устной речи, а статья - письменной. Доклад значительно более краткий, фактически, это просто выводы по имеющемуся исследованию: какая была поставлена проблема, как она решилась, какие трудности возникали в процессе, какой итог из всего этого. Статья же должна анализировать прежде всего. К тому же, статья допускает более личный стиль **повествования, авторский**, узнаваемый, а в докладе по сути только сухой стиль: либо научный, если это научный доклад, либо официально-деловой, если речь об отчёте или рапорте.

В том случае, если бы вы указали о каких именно видах докладов и статей идёт речь, я бы ответила подробнее, потому, как и научный и оф.-дел имеют жанры статьи и доклада, но реализуются они по-разному.

Публицистическая статья, как никакая другая, призвана анализировать самые значимые факты и проблемы действительности, получать масштабные выводы. А потому ясная авторская позиция и идейная выдержанность обязательны. Присущи ей также следующие особенности: В качестве предмета изображения может быть взято почти любое явление действительности, имеющее значение для человека. Факты для статьи подбираются как из окружающего мира, так и из личного опыта пишущего. Цель написания — **разъяснение** явления, выявление причин и следствий, анализ или критическое рассмотрение чего-либо, а также воздействие на читателя. Тип текста — **рассуждение** с присущим ему комплексом положений, доказательств и выводов. Построение текста логическое, с использованием чётких и однозначных формулировок. Характерно использование научной, общественно-политической и иной терминологии.

Информационные статьи делятся на повествовательные и описательные. Целью их является ознакомление читателя с явлениями жизни, разъяснение каких-либо деталей. Обращаясь к такого рода текстам, читатель хочет получить ответ на вопросы “что такое” и “как сделать”. Демонстрация точки зрения автора, равно как и полемика, тут неуместна, однако отсылка к личному опыту в инструкции допустима. Главное требование к информационной статье — её информативность, т. е. содержательность и насыщенность информацией. По-настоящему информативный контент полностью раскрывает суть означенной проблемы, содержит исчерпывающие ответы на вопросы читателя и не допускает “воды”.

Обзорная статья может быть написана на разные темы — от оценки состояния современной науки, искусства и прочего до сравнительной характеристики развития разных отраслей экономики и даже отдельных групп товаров. Главная её особенность — широта и детальность рассмотрения, глубина анализа фактов, объективность изложения материала.

Помните, текст статьи не должен выглядеть как указание кому-то что надо делать, а содержать факты как вы сделали это сами и чего вы добились.

Другими словами, вы описываете свой положительный опыт.

Недопустимо, чтобы опыт ученых или других педагогов занимал «львиную долю» в вашей статье. Вы можете сослаться на опыт других, который накоплен до вас, но основной текст – ваш уникальный опыт.

Статья – это не методическая разработка, в которой детально и пошагово вы разбираете тему.

Помните одно дело статья для коллег и совсем другое для детей. В самом начале работы определитесь с возрастной и профессиональной принадлежностью ваших читателей и многие детали текста станут ясными.

В статье принято обращаться от третьего лица во множественном числе, например,

Мы обратили внимание, на нас произвело впечатление.

Неверно писать – на своих занятиях я использую, даже в том случае, если это действительно вы используете.

Статья отличается от программы, проекта тем, что как правило описывает факт свершившийся. В программе и проекте – все в перспективе.

Например:

В программе – формировать у школьников...

В статье – нами сформировано, развито и т.д.

А теперь, хотелось бы еще раз вернуться к самому началу статьи.

Название

Желательно выбирать название такое, чтобы сразу было понятно, о чем идет речь.

Например, «Культура народов России» или «Народные праздники» - слишком общие названия обо всем и не о чем.

«Изучение современной культуры Германии посредством проблемно-ориентированного обучения» или «Роль народных орнаментов в создании птиц-оберегов» - узкие, верные названия.

Точка в заголовке: быть или не быть?

Действующие нормы орфографии говорят, что точку в конце заголовка и подзаголовка ставить нельзя. А вот остальные знаки препинания всегда пожалуйста. Многоточие, восклицательный и вопросительный знаки, выражающие эмоцию автора, в заголовках и подзаголовках разрешены.

Но есть одно исключение и для точки. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то в конце каждого ставят точку, чтобы отделить их друг от друга. Однако в конце последнего ее ставить по-прежнему запрещено.

Например, «Как искупать кошку и при этом выжить. Способ первый»

Оформление титульной страницы статьи

**Фамилия Имя Отчество Автора (полностью,
именно так будет написано в дипломе,
сертификате, свидетельстве)
категория, должность, место работы
E-mail Автора (обязательно)**

Оформление списка литературы

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам:

Отбор литературы. Указывается литература, использованная при подготовке работы.

Описания источников. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему). Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются. «Список использованной литературы» размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании» (или «Оглавлении»), помещаемом, как правило, после титульной страницы.

Однотомное издание (книги)

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

1. Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Автореферат диссертации (статья)

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. - Объем.

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст] / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

Александров, А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович; Акад. упр. МВД России. – Москва, 2004. – 26 с.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например: автореф. дис.канд. физ. Наук или автореф. дис.д-ра пед. наук

Электронные ресурсы

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Например:

Научно-популярный психологический портал Воспитание ответственности у детей <https://5psy.ru/vospitanie/>

Артем Ли Сказка про лень <https://www.youtube.com/watch?v=4nC0LLDbKto>

Максим Скворцов Айболит
<https://www.youtube.com/watch?v=ASZKogKJlrk&t=62s>

Ярославцева Л.Р. Саморегуляция, или искусство управления собой
<https://docs.google.com/forms/d/1c-AIr4s14N640zZg2SRwfeJG6JiDVWU-CeqcEZ9AkQc/edit>

Коллеги! Помните, что общее впечатление, складывается из мелочей.

Пусть все ваши труды найдут заслуженный отклик в душах ваших читателей!