



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детства и юношества «Факел» г. Томска**

ПРИКАЗ

От 01.09. 2020

№ 157

О закреплении кураторов за молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами в учреждение на 2020-2021 уч. год

С целью реализации программы методического сопровождения молодых и вновь принятых педагогических работников учреждения «Школа молодого специалиста» и создания условий для успешной их адаптации, оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить методистов в качестве кураторов за молодыми и вновь принятыми на работу специалистами:

Молодые и вновь принятые на работу специалисты			Методисты-кураторы		
Ф.И.О.	Творческое объединение, должность	Образование	Ф.И.О.	Стаж	Квалификационная категория
Шашок А.Е.	Социальный педагог	Высшее, ТГПУ	Ярославцева Л.Р.	34	Высшая по должности «методист»
Шкуратова Ю.В.	«Пресс-центр», педагог-организатор	Высшее, ТГУ	Ярославцева Л.Р.	34	Высшая по должности «методист»
Бровкина А.С.	«Умелые пальчики»	Высшее, ТГУ	Пономарева Т.А.	11	Высшая по должности «методист»
Кустова Е.А.	«Волшебный песок»	Высшее, ТГАСУ	Скирневская И.В.	27	Высшая по должности «методист»
Моисеенко Л.М.	Хореографический коллектив «Калинка»	Высшее, Алтайская акад. культуры и искусств	Пономарева Т.А.	11	Высшая по должности «методист»
Богачков А.Д.	«Жить на равных», «Нет конфликтам», педагог-психолог	Высшее, СибСГМУ	Ярославцева Л.Р.	34	Высшая по должности «педагог-психолог»
Жукова Д.В.	«Funny English», педагог-организатор	Высшее, ТПУ	Татуйко И.Н.	30	Высшая по должности «педагог дополнительного образования»

2. Утвердить план работы с молодыми специалистами на 2020-2021 уч. год. (Приложение №1)
3. Методистам-кураторам осуществлять методическое сопровождение молодых и вновь принятых педагогов в непрерывном педагогическом образовании, в организации образовательного процесса, в ликвидации проблем в знаниях, профессиональных умениях, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
4. Заместителю директора по учебной работе Скирневской И.В. подготовить справку по итогам реализации плановых мероприятий по работе с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами в учреждение в 2020-2021 уч. год.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Адаскевич

С приказом ознакомлены:

Шашок А.Е.	2020	Жукова Д.В.	2020
Шкуратова Ю.В.	2020	Ярославцева Л.	2020
Бровкина А.С.	2020	Пономарева Т.А.	2020
Кустова Е.А.	2020	Скирневская И.В.	2020
Моисеенко Л.М.	2020	Татуйко И.Н.	2020
Богачков А.Д.	2020		

План реализации комплекса мер непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников

Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат
Организация «Школы профессионального роста» 1 занятие. Понятия «образовательная программа», «календарно-тематическое планирование». Изучение инструкции по заполнению журналов кружковой работы.	сентябрь	Петлин А.В.	Формирование профессиональных компетенций в сфере педагогики и методики дополнительного образования.
2 занятие. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач занятия, структура занятия. Различные классификации типов и видов учебных занятий.	октябрь		
3 занятие. Составление карты занятия. Самоанализ занятия/мероприятия.	декабрь		
4 занятие. Тренинг «Педагогические ситуации на занятии и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на занятии.	январь		
5 занятие. Изучение методических разработок «Требования к анализу занятия». Составление карты занятия.	февраль		
6 занятие. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	май		

План методического сопровождения деятельности молодых специалистов

Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат
Индивидуальное консультирование по вопросам оформления документации педагога (журнала, календарно-тематического плана, образовательной программы и т.д.)	в течение уч. года	методисты-кураторы	Правильность оформления документации педагогов
Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	сентябрь	Суховецкая Г.Н.	Приказ руководителя учреждения
Анкетирование молодых специалистов «на входе».	сентябрь	Суховецкая Г.Н.	Аналитическая справка
Обзорный контроль. Посещение занятий молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. Выявление затруднений в работе молодых специалистов и помощь в их устранении	октябрь	Суховецкая Г.Н., методисты-кураторы	Приказ руководителя учреждения
Анализ посещенных занятий, обсуждение	ноябрь	Суховецкая Г.Н.	Аналитическая справка

Предупредительный контроль. Посещение занятий молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	январь	Суховецкая Г.Н.	Приказ руководителя учреждения
Анализ посещенных занятий, обсуждение	февраль	Суховецкая Г.Н.	Аналитическая справка
Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности педагога к работе в условиях учреждения дополнительного образования	март	Суховецкая Г.Н.	Приказ руководителя учреждения
Анализ посещенных занятий, обсуждение	апрель	Суховецкая Г.Н.	Аналитическая справка
Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	апрель	Суховецкая Г.Н.	Аналитическая справка
Разработка цикла тем по самообразованию педагогов.	май	Суховецкая Г.Н.	Темы самообразования педагогов