

Дорогие друзья!

Давайте познакомимся с правилами оформления учебно-исследовательской работы, реферата, проекта и т.п.

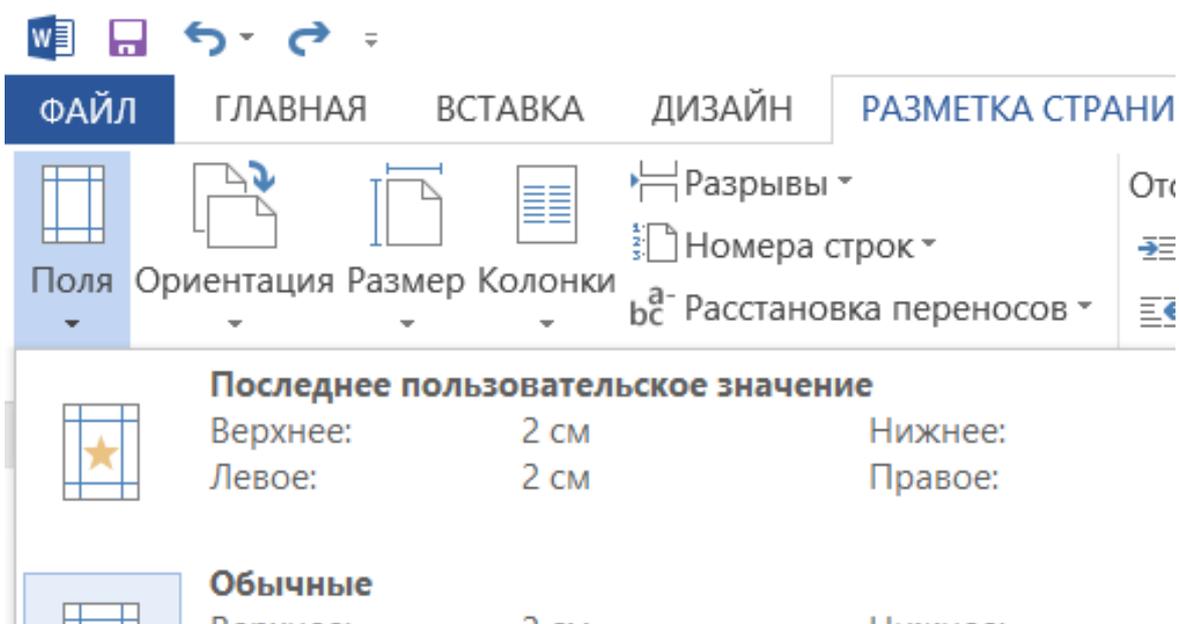
Существуют правила оформления, общие для любого вида исследовательских работ.

1 Шаг Оформление титульной страницы

Титульная страница – это самая первая страница документа. Из нее мы можем узнать какой вид работы выполняет ученик, по какому предмету (для всех предметов без исключения), как называется работа, кто выполнил эту работу, какой педагог выступил в роли руководителя проекта, в каком городе родился этот проект.

Другими словами – титульная страница – это как паспорт или свидетельство о рождении у человека.

- Прежде, чем начинать работу – нужно выставить поля. Делается это так: на линейке с инструментами находим РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, затем – ПОЛЯ. Выбираем тот вариант, который на картинке Верхнее 2 см, Левое 2см.



- В самом верху страницы вставляют «титул» или «шапку» - картинку с изображением того образовательного учреждения, которое представляет автор. у нас с вами «Факел», значит картинка будет такой

- Если работу вы выполняете в школе, значит логотип вашей школы.
- Ниже под логотипом пишут название самого учреждения, полностью без сокращений

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества «Факел» г. Томска

- После этого спускаемся на три-четыре строчки вниз и пишем ВИД и НАЗВАНИЕ работы
Реферат «Возникновение куклы –марионетки» или мастер-класс по изготовлению тряпичной куклы марионетки «Неразлучники»
- После этого, используя выравнивание справа пишут кто выполнил работу и какой педагог – руководитель.
Например,

Выполнила
Иванова Дарья, ТО «Театр + Игра»
Руководитель:
Галкина И.А.

- И последний шаг – это город и год, когда создается работа.
Это пишут посередине.
Шрифт, который принято использовать Times New Romans 12 или 14 размер.

Если работа большая, то вставляют СОДЕРЖАНИЕ.

Для примера посылаю вам конкурсную работу Корчугановой Татьяны, которая заняла в региональном конкурсе 1 место.