



<p>УТВЕРЖДЕНО: Общим собранием трудового коллектива МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» протокол № <u>2</u> от <u>08.01.2020</u> г. Председатель ПОУ <u>Камкина Т.А.</u></p> 	<p>СОГЛАСОВАНО: на заседании Управляющего совета МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» Протокол № <u>3</u> от <u>13.01.2020</u> г. <u>Иванов Т.С. Богдаренко</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» <u>Л.А. Адаскевич</u> приказ № <u>37</u> от <u>14.01.2020</u> г.</p> 
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в редакции постановления Правительства РФ от 01 апреля 2003 г. № 181), гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г. Томска (далее - МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» или исполнитель).

1.2 Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», подведомственном департаменту образования администрации Города Томска, обучающимся, гражданам и организациям, (далее – потребитель, заказчик) и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.3 Положение является обязательным для исполнения МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», которое оказывает потребителю платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными, образовательными стандартами.

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей учащихся.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и оказывается на основании лицензии на образовательную деятельность, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения.

1.6 Платные образовательные или иные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.7 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания платных образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор.

2. Условия предоставления ПОУ

2.1 Оказание ПОУ производится соблюдением правовых актов, регулирующих отношения субъектов в сфере образования.

2.2 Оказание ПОУ осуществляется на основании договоров с юридическими или физическими

лицами в соответствии с приказом директора об организации ПОУ.

2.3 Перечень ПОУ разрабатывается Учреждением на основании отраслевых примерных перечней платных услуг, предоставляемых отраслевыми органами Администрации Города Томска и утверждаемых мэром г.Томска, Уставом Учреждения.

2.4 Перечень ПОУ определяется Уставом:

- реализация образовательных программ (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- проведение обучающих семинаров, мастер-классов, курсов и экскурсий для детей и взрослых (для лиц, не посещающих Учреждение);
- индивидуальные консультации специалистов Учреждения (сверх объема муниципального задания);
- организация программ (курсов) внеурочной деятельности (в рамках договоров о сетевом взаимодействии или сотрудничестве с образовательными и иными организациями);
- услуги психолога и логопеда, индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение (сверх объема муниципального задания);
- организация и проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых, населения и др.

3. Порядок предоставления ПОУ

3.1. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение ежегодно уведомляет Департамент образования об организации деятельности по предоставлению конкретных видов платных образовательных услуг в текущем учебном году;

3.2 Учреждение разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания ПОУ, которое утверждается общим собранием трудового коллектива, и вводится в действие приказом Директора Учреждения.

3.3 Директор Учреждения издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию ПОУ.

3.4 Учреждение представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в начале учебного года и размещает на информационном стенде.

3.5 Учреждение принимает заявления у родителей учащихся, желающих получить ПОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания Учреждения.

3.6 МБУ ЦБ ДО производит расчет месячного размера родительской платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам па текущий учебный год.

3.7 Учреждение заключает договоры с потребителями, оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПОУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1 Оплата за оказываемые услуги Учреждением осуществляется в безналичной форме - путем перечисления денежных средств на лицевой счёт в финансовом органе. Учреждение вправе получить от заказчика или потребителя документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

4.2 Средства, полученные от оказания ПОУ Учреждением, аккумулируются на лицевом счёте, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.