

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г. Томск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
Изменения в
Коллективный договор зарегистрирован
Регистрационный № 941 (368)
Дата регистрации 02.04.2020

От работодателя:

Директор
МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»


_____ Адашкевич Л.А.
(подпись) (ФИО)

Дата 09.01.2020 г.


МП



Принят на собрании
трудового коллектива
протокол № 2 от 09.01.2020

От работников:

Председатель профсоюзной
организации
МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»


_____ Камкина Т.А.
(подпись) (ФИО)

Дата 09.01.2020 г.

Протокол № 28 от 09.01.2020

МП



Изменение и дополнение в коллективный договор

(на 2019 - 2021 годы)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г. Томска
(полное наименование организации в соответствии с Уставом)

_____ Кирова _____ ул., д. 60 _____ Томск 634012, тел. (3822) 540130 _____ факс (3822) _____
ОКПО _55725026_, ИНН/КПП _7017028582/701701001_

Решение:

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, на 2019 - 2021
годы, зарегистрированный 12.02.2019 № 368.
(дата)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г. Томска
(полное наименование учреждения)

Адрес учреждения _____ 634012, г.Томск, пр. Кирова,60 _____
Дата подписания: 09.01.2020 г. Вступает в силу: 09.01.2020 г.

Стороны договорились:

1. Дополнить Раздел 5 «Выплаты компенсационного характера»
Приложение № 1 коллективного договора («Положения о системе

оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества «Факел» г. Томска») пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Компенсационные выплаты работникам за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ».

2. Дополнить Раздел II «Составные части фонда стимулирующих выплат и виды материального стимулирования» Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г. Томска на основе критериев качества деятельности (Приложение № 1 к «Положению о системе оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества «Факел» г. Томска» коллективного договора) пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Стимулирующие выплаты работникам (надбавки и премии, кроме разовых премий, указанных в п. 3.8 Положения) за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.».

3. Внести изменения в Приложение № 1 к Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г. Томска на основе критериев качества деятельности (Приложение № 1 к «Положению о системе оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества «Факел» г. Томска» коллективного договора) и изложить п. 2 и 14 критериев оценки результативности деятельности работников в редакции Приложения № 1 к настоящим изменениям и дополнениям в коллективный договор.

4. Настоящие изменения и дополнения в коллективный договор вступают в силу с момента утверждения настоящих изменений на собрании трудового коллектива.

Приложение № 1
к изменениям и дополнениям в коллективный договор
от 09.01.2020 г.

«2. Критерии оценки результативности деятельности педагогического работника»

№	Критерии, показатели	Конкретизация показателей	Баллы		
I. Обеспечение высокого качества образования в рамках своих должностных обязанностей					
1.1	Наполняемость учебных групп в творческом объединении по итогам административного контроля (ноябрь, февраль, апрель) Наполняемость 90-100%		5		
1.2	Наполняемость учебных групп на портале ПФДО (ежемесячно по служебной записке): - наполняемость 95-100%; - наполняемость 85-94%		3 2		
1.3	Своевременная сдача отчетной документации (списки, заявления, справки, журнал, мониторинг и проч. отчеты) (по служебной записке)		5		
1.4	Своевременное проведение мероприятий по охране труда с регистрацией в журнале (по служебной записке): - беседы; - инструктажи		1 2		
1.5	Системная работа по сопровождению творческих коллективов (ПДО+ психолог(соц.педагог, педагог-организатор) При наличии отчетной документации (по плану воспитат. работы)		5		
1.6	Сопровождение групп обучающихся (в поездке, на учебные занятия, экскурсии, конкурсы и проч.) За каждый выезд в соответствии с приказом		1		
1.7	Работа с детьми «группы риска» и ОВЗ (журнал учета) - в группе (за каждую группу) - индивидуальное сопровождение по каждой категории детей (при наличии карты индивидуального сопровождения, за каждого ребенка)		1 0,5		
1.8	Проведение консультативной деятельности с детьми, родителями по направлению КДН и ЗП, органов опеки (за каждого обучающегося с предоставлением отчетных материалов)		1		
II. Обеспечение конкурентоспособности и имиджа учреждения					
2.1	Участие обучающихся в конкурсах (индивидуально) , (за каждого участника) Максимум по пункту 10 баллов		результат участ ие 0,5	побе да 2	
2.2	Коллективное участие обучающихся (свыше 2 чел и более.) в конкурсе (1 наградой документ за 1 команду ТО, по протоколу соревнований) Максимум по пункту 15 баллов		результат участ ие 0,5	побе да 3	
2.3	Участие обучающихся в проектной деятельности, научно-практических конференциях (за каждого участника)		результат участ ие 3	побе да 5	
2.4	Обобщение и представление профессионально-педагогического опыта (публикация статьи, трансляция опыта на семинарах, конференциях, мастер-классах): - города; - области, региона; - России и выше		очн 3 4 5	заоч 1 2 3	
2.5	Участие в профессиональных конкурсах (педагогических, методических) на уровне: - города; - области, региона; - России и выше		очн 3 4 5	заоч 1 2 3	
2.6	Победа (1,2,3 место) педагога в значимых профессиональных конкурсах (учитываемых при аттестации педагогич. работников): - городской уровень; - области, региона; - России и выше		очн 4 5 6	заоч 2 3 4	

2.7	Оперативное предоставление материалов на сайт учреждения (по служебной записке ответственного лица)		0,5		
2.8	Награды за профессиональную деятельность (выданные Администрацией области / города (или соответствующим департаментом), областной / городской Думой, Министерством просвещения РФ)		5		
III. Качественное выполнение методической работы					
3.1	Качественная подготовка педагогов при подготовке к конкурсам, аттестации, при создании методической продукции (деятельность без замечаний)		1		
3.2	Сопровождение педагогами педагогической практики студентов (в рамках заключенных договоров): - куратор производственной практики (по приказу ОУ); - индивидуальное сопровождение (по графику куратора)		2 2		
3.3	Сдача авторских методических материалов (по служебной записке ответственного лица): -буклет, информационно-рекламный комплекс, пособие, сценарий урока, статья, мастер-класс; -семинар- тренинг, практикум; - учебно-методический комплект, учебное пособие, сборник		2 3 5		
3.4	Координация городских и областных проектов и программ* при наличии в течение месяца содержания деятельности (согласно плана и по срокам реализации программ, лицам, назначенным по приказу ДО) (деятельность без замечаний)		10		
3.5	Деятельность в рамках региональной инновационной площадки (по плану работы по приказу ОУ и по служебной записке ответ. лица): - участие в семинаре; - мониторинг в рамках РИП; - апробация рабочей дополнительной программы (без замечаний)		1 2 2		
IV. Качественное выполнение воспитательной работы					
4.1	Эффективность работы с родителями: -проведение тематических родит. собраний, мероприятий (по справке из СОШ с указанием темы выступления, с печатью СОШ); - родит. собрание организационно-информационного характера (по предъявлению протокола родит. собрания), -организация работы по благотворительным пожертвованиям (80 - 100% от количественного состава творческого объединения, для творч. коллективов от 20 обучающихся и больше)		2 1 10		
4.2	Высокий уровень организации и проведения мероприятия (за одно мероприятие «под ключ», по приказу ОУ, с предоставлением итоговой справки) уровня: - город; - область, Россия и выше.		3 7		
4.3	Качественное выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями: - игр.точка, мастер-класс, станция - подготовка мультимедиа сопровождения -подготовка звукового сопровождения мероприятия - фото-сопровождение; -участие в днях профилактики в ОО г. Томска и Томской области (в рамках межведомственного взаимодействия с КДН и ЗП, в .т.ч. выездные) (за одно мероприятие, с отчетом, по служебной записке) Максимум по пункту 5 баллов		1 0,5 0,5 0,5 1		
V. Обеспечение эффективного функционирования ОУ и выполнение работы, не входящей в должностные обязанности					
5.1	Благоустроительные работы (за каждый субботник и ген.уборку, подтверждаемые служебной запиской ответственного лица): - генеральная уборка кабинета по графику; - территория, здание; - проведение ремонтных работ в летний период		0,5 1 2		
5.2	Высокое качество организации лагеря дневного пребывания обучающихся в каникулярное время (без замечаний): -работа в осенний и весенний период (за лагерную смену) -работа в летний период (за лагерную смену)		2 4		
5.3	Участие в общественной жизни учреждения (посещение профсоюзных мероприятий, демонстраций, акций)		1		

5.4	Разъездной характер работ (по кол-ву курируемых СОШ, указать номера удаленных от ОУ школ): - 1 СОШ -2 СОШ -3 СОШ		0,5 1 1,5		
5.5	Мобильность и качество выполнения работ, повышающих престиж учреждения (<i>выполнение без замечаний</i>): -качественное выполнение различных общественных поручений (в соответствии со служебной запиской непосредственного руководителя) максимум 2б за поручение - дежурство (административное(вечер),на мероприятии) - дежурство (суббота, воскресенье) Максимум по пункту 10 баллов		2 1 2		
5.6	Участие в работе: -жюри, судья на уровне города и области (<i>с подтверждающей документацией</i>) - комиссии		1 2		
	Итого баллов:	Подпись работника			

».

«14. Критерии оценки результативности деятельности гардеробщика

Критерии, показатели	Конкретизация показателей	Баллы		
Высокая продуктивность деятельности				
1. Эффективная и качественная работа по сохранности одежды обучающихся в гардеробе на период дежурства: -при отсутствии замечаний.		2		
2. Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте: -при отсутствии замечаний.		2		
3. Эффективная и качественная работа по обеспечению порядка в здании: -при отсутствии замечаний.		1		
Обеспечение эффективного функционирования ОУ				
4. Благоустроительные работы: - территория, здание, - генеральная уборка помещений, - проведение ремонтных работ в летний период		2 2 4		
5. Мобильность и качество выполнения работ, повышающий престиж учреждения (качественное выполнение различных общественных поручений, при отсутствии замечаний)		2		
6. Участие в: - массовых мероприятиях учреждения (при отсутствии замечаний); - административных дежурствах (при отсутствии замечаний)		1 0,5		
7. Участие в работе в жюри, экспертной комиссии		1		
Итого баллов:				

Комиссия по стимулированию МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» (подписи):

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:».

Прошито, пронумеровано,
на 5 (н.д.д.) листах

Директор МБОУ ДО
ДЦЮ «Факел»

И.А. Дласкевич И.А. Дласкевич

Председатель ЦО
Т.А. Камкина Т.А. Камкина

