

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»
Л.А. Адаскевич
Приказ № 365 от 05.12.2019



Положение о порядке расчета, сбора и расходования организационных (целевых) взносов для проведения мероприятий, организуемых МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»

Настоящее Положение определяет порядок расчета, сбора и расходования организационных (целевых) взносов для проведения мероприятий, организуемых МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

Для целей настоящего Положения вводятся следующие основные понятия:

- мероприятие - мероприятие в сфере образования, в том числе фестивали, конкурсы, конференции, семинары, выставки, слеты, экспедиции, соревнования и др., проводимые МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;

- положение о проведении мероприятия - документ, устанавливающий правила организации и проведения мероприятия и порядок его финансирования;

- организационный (целевой) взнос (далее - Оргвзнос) - денежные средства, внесенные участниками мероприятия за участие в мероприятии, в целях обеспечения проведения мероприятия, а также материально-технического обеспечения участников мероприятия;

- организатор мероприятия (далее - Организатор) - МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», непосредственно осуществляющее подготовку, организацию и проведение мероприятия в соответствии с положением о проведении мероприятия;

Размер Оргвзноса для участников мероприятия устанавливается в положении о проведении мероприятия, утверждаемом приказом Организатора, при этом взимание Оргвзносов может не распространяться на определенные категории обучающихся и их родителей (законных представителей), о чем указывается в положении о проведении мероприятия.

Оргвзнос устанавливается в расчете на одного участника мероприятия и/или команду участников/группу/ансамбль/ делегацию.

Оплата Оргвзноса производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора согласно квитанции на оплату Оргсбора, которая является приложением к положению о проведении мероприятия.

Оргвзнос может направляться Организатором на следующие виды расходов:

- питание и проживание участников мероприятия, в том числе жюри и организационного комитета, иных административных групп, задействованных в проведении мероприятия в соответствии с положением о мероприятии;

- приобретение наградной атрибутики, призов (конфеты, игрушки, мягкие игрушки, пазлы и др.);

- транспортные расходы;

- оплату услуг культурно-досуговых сооружений, в том числе аренда площадок, сцен, залов и оборудования, необходимых для проведения мероприятия;

- экипировку участников мероприятия;

- оформление мероприятия (оформление площадок для проведения мероприятий,

подготовка презентаций и др.),

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов (батарейки и др.);
- обеспечение участников мероприятия необходимыми раздаточными и информационными материалами, в том числе программами мероприятий;
- приобретение и изготовление информационных материалов, полиграфические услуги (изготовление благодарностей, сертификатов, грамот, билетов, пригласительных, афиш, баннеров, полей для мероприятий и др.);
- организацию досуговых программ в рамках проведения мероприятия, в том числе выставок, экскурсий, концертов и др.;
- оплату услуг специалистов (с учетом начислений), привлеченных для проведения мероприятия, в том числе сценаристов, режиссеров, судей, жюри, артистов, исполнителей и иных лиц, приглашенных для участия в досуговых программах, организуемых в рамках проведения мероприятия;
- иные расходы, установленные Положением о проведении мероприятия.

Расходование Оргвзносов на мероприятие осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной приказом Организатора.

В целях внесения Оргвзноса могут заключаться договора. Предметом договора на уплату организационного взноса является внесение одной стороной (участником мероприятия) добровольного целевого взноса для финансового обеспечения организации определенного мероприятия и направляемого другой стороной (Организатору) на проведение мероприятия.