

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
Дом детства и юношества «Факел» г. Томска**

Принят

решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2019



Утверждаю  
и.о. директора МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»  
Першина М.В.

30.08.2019

## **ПЛАН РАБОТЫ**

---

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Дома детства и юношества «Факел» г. Томска

на 2019-2020 учебный год

г. Томск

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Образовательная деятельность учреждения осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам пяти направленностей:

- 1) художественная;
- 2) физкультурно-спортивная;
- 3) социально-педагогическая;
- 4) естественнонаучная;
- 5) техническая.

*Режим работы:* Учреждение работает в условиях 7-дневной рабочей недели. Режим работы работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

*Организация образовательного процесса* в Учреждении осуществляется в соответствии Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831), а также учебным планом, образовательными программами педагогов, расписанием занятий, разработанными в соответствии с санитарными правилами и нормами.

В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Обучение детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: студия, ансамбль, группа, секция, клуб, кружок, и др.

Учебный процесс в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность обучения определяется образовательной программой педагога, не менее 36-ти недель.

Учреждение организует работу в течение всего учебного года. В каникулярное время в Доме детства и юношества «Факел» организуются и проводятся массовые мероприятия, создаются необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей.

Учреждение уделяет значительное внимание созданию и пополнению существующей материально-технической базы. Постоянное обновление оборудования и аппаратуры содействуют повышению эффективности образовательного процесса.

Совершенствование материально-технической базы происходит за счёт средств, привлекаемых в рамках добровольных пожертвований, спонсорской помощи учреждению, платных услуг, грантов и субсидий.

В Учреждении проводится системная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности Учреждения.

**Особенностью деятельности учреждения в 2019-2020 уч. году** является начало реализации Программы развития учреждения до 2021 года, где определены следующие приоритетные направления развития:

1. Реализация системы государственных требований к доступности и качеству услуг дополнительного образования детей.
2. Усиление воспитательного эффекта дополнительного образования.
3. Обеспечение образовательной деятельности с учетом новых требований к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ.

**Структура плана работы**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Дома детства и юношества «Факел» г. Томска на 2019 - 2020 учебный год

- I. Приоритетные задачи деятельности и развития учреждения в 2019 - 2020 учебном году.**
- II. Организационно – управленческая деятельность.**
- III. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.**
- IV. Контроль и руководство.**
- V. Организационно-массовая работа. Воспитательная деятельность.**
- VI. План деятельности Центра профилактики девиантного поведения детей и подростков**
- VII. План работы этнокультурного Центра «Истоки»**
- VIII. Сетевое взаимодействие. Социальное партнерство.**
- IX. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и учащихся Учреждения.**

## I. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2019-2020 учебном году

Основные задачи	Комплекс мер на 2019-2020 уч. год
<b>Направление 1. Обновление содержания дополнительного образования</b>	
1. Обновление содержания дополнительного образования через разработку и апробацию Комплекса разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности «Навыки профилактики».	Выполнение календарного плана работ в рамках программы региональной инновационной площадки по теме «Модель раннего выявления и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних в условиях образовательной системы».
2. Обновление содержания дополнительного образования через психолого-педагогическое проектирование развивающей безопасной образовательной среды.	Выполнение календарного плана работ в рамках проекта федеральной пилотной площадки «Обеспечение психологической безопасной среды в образовательных учреждениях посредством реализации программ дополнительного образования социально– педагогической направленности».
3. Обеспечение открытости и доступа к информации об условиях и результатах осуществления образовательной деятельности по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.	Разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки учащихся на основе сочетания результатов независимой оценки качества и саморегулирования.
4. Совершенствование мониторинга оценки качества образовательных программ.	Разработка и апробация методики проведения внутренней экспертизы дополнительных общеразвивающих программ в рамках процедуры их разработки и апробации.
5. Обеспечение образовательной деятельности с учетом новых требований к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ.	Разработка и реализация программы «Психолого-педагогические условия реализации дополнительной общеразвивающей программы».
<b>Направление 2. Усиление воспитательного эффекта дополнительного образования.</b>	
1. Развитие модели воспитательной системы учреждения в разрезе воспитательных комплексов.	<p>Планирование и реализация системы обновленных организационно-массовых и конкурсных мероприятий в разрезе воспитательных комплексов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Творчество».</li> <li>2. «Этнокультура».</li> <li>3. «Профилактика».</li> <li>4. «Интеллект».</li> <li>5. «Наследие».</li> </ol>

2. Развитие культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных ценностей.	Поддержка семейного воспитания» в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• популяризация лучшего опыта воспитания детей в семьях через массовые мероприятия учреждения;</li> <li>• создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности учреждения;</li> <li>• информационно - просветительская кампания.</li> </ul>
<b>Направление 3. Обновление компетенций и обеспечение качества кадрового состава в рамках введения Профессионального стандарта</b>	
Обновление компетенций и обеспечение качества кадрового состава.	Разработка и реализация «Дорожной карты» учреждения по применению «Профессионального стандарта» педагога дополнительного образования.

## II. Организационно – управленческая деятельность

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный	результат
<b>Педагогические советы:</b>				
1.	1. Основные стратегические линии развития учреждения в 2019-2020 уч. г. 2. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ.	август	Адаскевич Л.А. Скирневская И.В.	Перспективное планирование учреждения в текущем учебном году Дополнительные общеразвивающие программы
2	1. Итоги работы в системе ПФДО за 1 полугодие 2019-2020 учебного года 2. О реализации Федерального проекта в рамках субсидии на реализацию пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям, приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». 3. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ	декабрь	Шипилова Н.В. Адаскевич Л.А. Скирневская И.В	Подведены итоги работы в системе ПФДО за 1 полугодие. Аналитические материалы по реализации федерального гранта. Дополнительные общеразвивающие программы
3	1. О реализации программы региональной инновационной площадки «Модель раннего выявления и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних в условиях образовательной системы» 2. Организация и особенности работы с детьми с особыми потребностями (ОВЗ, «группы риска»)	февраль	Колесникова Н.В. Лебедева О.А. Анашкина Е.Б..	Аналитические материалы по реализации региональной инновационной площадки Предварительные итоги работы с детьми «особой заботы»
4	Преставление результатов самообследования учреждения	март	Адаскевич Л.А.	Отчет по результатам самообследования учреждения

5	1. Анализ деятельности учреждения в текущем учебном году. 2. Утверждение списка выпускников 3. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ на следующий учебный год	май	Адаскевич Л.А. Скирневская И.В. Ярославцева Л.Р. Пономарева Т.А. Лебедева О.А. Анашкина Е.Б. Пастушкова В.В. Шипилова Н.В.	Аналитические материалы по направлениям деятельности
<b>Управляющий совет:</b>				
1.	1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 уч. год 2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	сентябрь	Адаскевич Л.А.	План работы Управляющего совета Реестр материально-технических ресурсов
2.	1. Изменения в Устав учреждения 2. Отчет о деятельности Управляющего совета 3. Подготовка по организации и проведению выборов в Управляющий совет	ноябрь	Адаскевич Л.А.	Устав учреждения. Протокол заседания. План, приказ.
3.	1. Кооптация членов Управляющего совета, выборы Председателя, заместителя Председателя, секретаря Управляющего совета 2. Итоги проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в учреждении.	январь	Адаскевич Л.А.	Протоколы, приказы, план устранения недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в учреждении.
4.	1. Согласование отчета по самообследованию 2. Подготовка к юбилейным мероприятиям ДДиЮ «Факел»	апрель	Адаскевич Л.А.	Отчет по самообследованию План подготовки.
<b>Совещания при директоре:</b>				
1.	1. Итоги подготовки учреждения к новому учебному году 2. О контроле за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении. О результатах периодического профилактического медицинского осмотра работников. 3. Итоги работы по ПФДО	сентябрь	Першина М.В. Суховецкая Г.Н. Шипилова Н.В.	Справка-отчет о выполненной работе Обеспечение условий санитарно-гигиенического режима. Обеспечение безопасного образовательного процесса. Выполнение плана ПФДО.
2.	1. Об организации работы в каникулярное время. 2. Об итогах комплектования учебных групп, тарификации педагогических кадров. 3. Об организации сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями	октябрь	Пастушкова В.В. Скирневская И.В. Лебедева О.А.	План работы по организации каникулярного времени Комплектование учебных групп, тарификация педагогических кадров. Информация по организации сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями.

3	1. Анализ состояния учебной документации (журнал, КУГ) 2. О ходе подготовки к новогодним мероприятиям 3. Выполнение санитарно-гигиенических требований в учреждении	ноябрь	Шипилова Н.В. Пастушкова В.В. Суховецкая Г.Н.	Справка по контролю. Организация каникулярного времени. Справка-отчет
4	1.Объем и качество предоставления платных образовательных услуг за 1 полугодие. 2. Пожарное состояние здания при подготовке к новогодним праздникам	декабрь	Скирневская И.В. Першина М.В. В.	Анализ предоставления платных образовательных услуг Анализ мероприятий по пожарной безопасности. Справка-отчет
5.	1. Итоги организации мероприятий в дни зимних каникул. Выполнение планов воспитательной деятельности в творческих объединениях. 2. Дорожная карта Программы развития учреждения	январь	Пастушкова В.В. Скирневская И.В.	Справка-отчет о проведенных мероприятиях Анализ мероприятий в каникулярное время Дорожная карта Программы развития
6.	1.О ходе подготовки методических материалов на международную образовательную выставку «Учсиб»	февраль	Скирневская И.В.	Информация по участию Справка-отчет по обучению сотрудников
7.	1. Итоги плановых посещений занятий в творческих объединениях учреждения 2. Об организации ДОЛ в каникулярное время	Март	Скирневская И.В. Бережная Н.Б.	Качество предоставления образовательных услуг Организация каникулярного времени.
8	1. Итоги контрольного среза по наполняемости и сохранности в творческих объединениях 2.Итоги организации и проведения мониторинга качества образовательной деятельности. 3. Организация детского образовательного лагеря.	апрель	Шипилова Н.В. Пономарева Т.А. Бережная Н.Б.	Справка-отчет контрольного среза по наполняемости и сохранности в творческих объединениях Справка-отчет по организации и проведения мониторинга качества образовательной деятельности. Справка-отчет по организации детского образовательного лагеря.
8.	1. О деятельности ресурсного центра и о реализации городских целевых программ: -Региональный Центр этнокультурного воспитания; -Организация работы учреждения по научно-техническому творчеству; -Городская программа воспитания и дополнительного образования «Учимся жить вместе»; -Городская программа воспитания и дополнительного образования «Фабрика добра».	Май	Шипилова Н.В. Смирнов И.А., Шкуратова Ю.В. Жукова Д.В.  Ярославцева Л.Р	Справка-отчет по проведенным мероприятиям в течение учебного года. Информация по деятельности. Итоговая справка
<b>Собрания трудового коллектива:</b>				
1.	1.Ознакомление работников с локальными нормативными документами учреждения 2.План мероприятий по охране труда в ОУ 3. Выборы и утверждение состава комиссии по охране труда ОУ	сентябрь	Адаскевич Л.А. Суховецкая Г.Н.  Суховецкая Г.Н.	Положения по деятельности учреждения План работы  Проект приказа
2	1. Обучение сотрудников по ОТ «Требования по ОТ и осуществление	февраль	Суховецкая Г.Н.	Программа по обучению работников

	контроля за выполнением правил». 2. Об оздоровлении работников и их детей		Камкина Т.А.	Заявки на оздоровления
3	1. Выполнение мероприятий по ОТ и ПБ в соответствии с коллективным договором. 2. Организация ремонтных работ перед приемкой учреждения.	май	Суховецкая Г.Н. Першина М.В.	Итоговая справка Перспективы планирования работы на следующий учебный год.
<b>Методический совет:</b>				
1	1. Представление плана методической работы на 2019- 2020 уч. год. 2. Рассмотрение и согласование дополнительных общеразвивающих программ педагогов Учреждения. 3. Рассмотрение и согласование плана мониторинга результатов образовательной деятельности. 4. Согласование плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Скирневская И.В. Пономарева Т.А.	Обеспечение выполнения поставленных задач плана методической работы Обеспечение качественной реализации ДОП План мониторинга результатов образовательной деятельности. Приказ руководителя. План мероприятий по аттестации педагогических кадров. Приказ руководителя.
2	1. О ходе аттестации педагогических работников в текущем учебном году. 2. Представление методических материалов для участия в профессиональных конкурсах.	декабрь	Скирневская И.В. Ярославцева Л.Р.	Аттестация педагогических кадров Методическая продукция Дорожные карты
3	1. Формирование пакета методических материалов для участия в региональных конкурсах в рамках УЧСИБ -2020. 2. О промежуточных итогах реализации программы региональной инновационной площадки и проекта федеральной пилотной площадки.	февраль	Ярославцева Л.Р. Скирневская И.В.	Методические материалы Справка
4	1. Анализ методической деятельности учреждения за учебный год. 2. Задачи и планирование работы на следующий учебный год	май	Скирневская И.В. Ярославцева Л.Р.	Анализ методической работы. Перспективное планирование на новый учебный год.
<b>Оказание платных образовательных услуг:</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение и оформление документов по платным образовательным услугам:</li> <li>• Составление уведомления в департамент образования об открытии платных образовательных услуг</li> <li>• Приказ об организации ПОУ с перечнем предоставляемых услуг</li> <li>• Приказы на открытие учебных групп</li> <li>• Приказы о зачислении детей в творческие объединения</li> <li>• Заключение договоров с педагогами, оказывающих ПОУ</li> <li>• Составление табелей посещаемости, актов выполненных работ</li> </ul>	сентябрь, в течение учебного года	Скирневская И.В.	Пакет документов ПОУ
2.	Оформление информационного стенда по платным образовательным услугам	сентябрь	Скирневская И.В.	Стенд ПОУ



### III. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема: «Совершенствование качества обучения в изменяющихся условиях системы дополнительного образования».

**Цель:** Совершенствование качества методического обеспечения различных сфер педагогической деятельности, как условие повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

**Задачи:**

- повышение квалификации и рост педагогического мастерства педагогических работников;
- мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов;
- формирование образовательных потребностей участников УВП;
- накопление аналитической информации, определяющей направление развития учреждения.

Поставленные задачи	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<b>Направление 1. Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности кадрового состава</b>				
1.1. Аттестация кадров.	Оказание методической поддержки аттестуемым	По графику аттестации	Методисты-кураторы	Экспертное заключение
	Повышение квалификации педагогических кадров. Составление плана.	По графику ПК.	Скирневская И.В.	Удостоверения о ПК
	Составление плана-графика по аттестации педагогических кадров	август	Скирневская И.В.	План-график
1.2. Систематизация значимого опыта.	<i>Изучение значимого опыта:</i> Открытые занятия и мастер-классы для педагогов и родителей обучающихся	в течение года	Шипилова Н.В.	Электронный банк методических разработок открытых занятий. Аналитическая справка.
	<i>Обобщение значимого опыта:</i> Методическая помощь при подготовке материалов к конкурсам педагогического мастерства	в течение года	Скирневская И.В. Ярославцева Л.Р.	Методический продукт педагогических работников
	<i>Распространение значимого опыта:</i> Методическая помощь при подготовке материалов к изданию и участию в семинарах, конференциях разных уровней	в течение года	Колесникова Н.В. Скирневская И.В. Ярославцева Л.Р.	Методический продукт педагогических работников
1.3. Управление качеством реализации дополнительных	Консультирование педагогов по - разработке (обновлению)	в течение года	Методисты-кураторы	Классификатор ОПДО

общеразвивающих программ.	общеразвивающих программ дополнительного образования (ОПДО), в т. ч. авторских программ, -разработке технологических карт учебных занятий			
Обновление содержания дополнительного образования через разработку и апробацию комплекса разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности «Навыки профилактики».	Выполнение календарного плана работ в рамках программы региональной инновационной площадки по теме «Модель раннего выявления и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних в условиях образовательной системы».	в течение года	Руководитель инновационной площадки Методисты-кураторы, специалисты Центра «Альтернатива»	Увеличение охвата детей услугами дополнительного образования с усилением профилактического эффекта. Стимулирование механизма сетевого взаимодействия. Развитие эффективной модели системы профилактики безнадзорности. Обеспечение снижения рисков дезадаптации учащихся, негативной социализации
Обновление содержания дополнительного образования через психолого-педагогическое проектирование развивающей безопасной образовательной среды.	Выполнение календарного плана проектных работ федеральной пилотной площадки «Обеспечение психологической безопасной среды в образовательных учреждениях посредством реализации программ дополнительного образования социально-педагогической направленности».	в течение года, по отдельному графику	Методисты-кураторы, специалисты Центра «Альтернатива»	Создание инфраструктуры безопасной психологической образовательной среды для учащихся, удовлетворяющей общественные потребности в решении психологических проблем позитивной социализации, воспитания, образования и оздоровления детей и молодежи. Обновление оборудования и средств обучения с учетом формирования нового содержания дополнительного образования за счет государственной и грантовой поддержки.
Обеспечение открытости и доступа к информации об условиях и результатах осуществления	Разработка плана мероприятий по улучшению качества подготовки учащихся на основе сочетания результатов независимой оценки качества	.сентябрь	зам директора по УР	Внедрение механизма персонифицированного финансирования дополнительных

образовательной деятельности по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.	и саморегулирования.			общеразвивающих программ через введение сертификата на получение бесплатной образовательной услуги в сфере дополнительного образования детей. Наполнение Официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными требованиями <a href="http://fakel.tom.ru/">http://fakel.tom.ru/</a> Наполнение «Регионального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам» <a href="http://tomsk.pfdo.ru">http://tomsk.pfdo.ru</a> ).
	Реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки учащихся	в течение года, по отдельному графику	Методисты-кураторы	
Совершенствование мониторинга оценки качества образовательных программ.	Разработка и апробация методики проведения внутренней экспертизы дополнительных общеразвивающих программ в рамках процедуры их разработки.	в течение года	Методисты-эксперты	Внедрена современная методика экспертизы (самоэкспертизы) образовательных программ. Обновлена система внутренней оценки качества подготовки учащихся по дополнительным общеобразовательным программам (уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ).
	Обновление мониторинга внутренней оценки качества подготовки учащихся по дополнительным общеобразовательным программам			
<b>Направление 2. Информационно-методическое сопровождение педагогического процесса</b>				
2.1. Организационно-методическое сопровождение конкурсов, смотров, выставок, концертных программ и др.	Систематизация -новых нормативных документов, -периодических изданий, -Интернет-ресурсов,	Ежемесячно	Колесникова Н.В. Пономарева Т.А.	Электронный каталог Тематические папки по приоритетным направлениям

	Разработка положений и методическое сопровождение конкурсов.	По плану конкурсных мероприятий	Петлин А.В.	Положения о конкурсах Сценарные планы мероприятий
	Формирование информационно-методических материалов и размещение их на сайте учреждения. Пресс-релизы образовательных событий.	1 раз в неделю	Петлин А.В.	Сайт учреждения
2.2. Методическое сопровождение мониторинга оценки качества деятельности учреждения (параметры эффективной деятельности).	Организация мониторинга оценки качества деятельности учреждения (параметры эффективной деятельности).	ноябрь, апрель	Пономарева Т.А.	Справка по мониторингу оценки качества образовательной деятельности
	Посещение занятий педагогов с целью оценки их соответствия Учебному плану образовательной программы и предъявляемым требованиям к организации образовательного процесса.	Декабрь Апрель-май	Методисты-кураторы	Анализ занятий с методическими рекомендациями
2.3. Информационно-издательская деятельность.	Обновление реестра методической продукции в электронном варианте	1 раз в год по отдельному графику.	Ярославцева Л.Р.	Электронный каталог Диски с методическими материалами
2.4 Психолого-педагогическое сопровождение творческих объединений	Разработка и реализация программы ППС	сентябрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги Лебедева О.А.	Программы ППС
2.5 Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов	Индивидуальное консультирование по вопросам оформления документации (журнала, календарно-тематического плана, образовательной программы)	сентябрь	Скирневская И.В.	Правильность оформления документации педагогов
	Посещение занятий у молодых специалистов	в течение года	Методисты, зав. отделами, зам. директора по УР	Выявление затруднений в работе молодых специалистов и помощь в их устранении
	Разработка цикла тем по самообразованию педагогов.	октябрь	Кураторы направлений	Самообразование педагогов

**Направление 3. Научно-методическое сопровождение деятельности Учреждения**

3.1. Организация инновационной деятельности.	1. Внутренняя экспертиза разработанных разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности с усилением профилактического эффекта в рамках реализации программы региональной инновационной площадки	август - сентябрь 2019 года	Анашкина Е.Б. Скирневская И.В. Колесникова Н.В.	Экспертиза и утверждение комплекса дополнительных общеразвивающих программ комплекса «Навыки профилактики»
	2. Апробация комплекса разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности с усилением профилактического эффекта «Навыки профилактики» (далее комплекс образовательных программ «Навыки профилактики»).	в течение учебного года	Анашкина Е.Б. Скирневская И.В. Колесникова Н.В.	Комплекс апробированных разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ  Справка по итогам мониторинга результативности апробации
	3. Разработка и апробация Проекта психолого-педагогического сопровождения Комплекса программ «Навыки профилактики» в том числе обновление проекта «Родительский всеобуч: навыки семейной профилактики».	январь – июнь 2020 года.	Анашкина Е.Б. Скирневская И.В. Колесникова Н.В.	Утверждение проектов Справка по итогам мониторинга результативности апробации.
	Мониторинг результативности апробации комплекса программ «Навыки профилактики»			
	4. Распространение инновационного опыта проектирования модели раннего выявления 5. а и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних в условиях образовательной системы	Июнь август ноябрь декабрь 2020 года	Анашкина Е.Б. Скирневская И.В. Колесникова Н.В.	Информационно-методический кейс Семинар Конференция по теме «Модель раннего выявления и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних в условиях образовательной

				системы
<b>Направление 4. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>				
4.1. Управление качеством учебно-воспитательного процесса	Контроль посещаемости и наполняемости учебных групп	Сентябрь Ноябрь Февраль апрель	Скирневская И.В. Шипилова Н.В.	Итоговая справка
	Контроль за ведением документации педагогов (журнал, КУГ, образовательная программа)	Октябрь Декабрь Март май	Шипилова Н.В. Скирневская И.В.	Своевременность заполнения журнала. Утвержденные КУГ и образовательные программы. Соответствие темы занятий КУГ.
	Неделя открытых занятий: - в творческих объединениях на ПОУ -специалистов Центра «Альтернатива» - в творческих коллективах художественной направленности (хореография, вокал, изо и прикладной деятельности) -в творческих объединениях спортивно-оздоровительной направленности - в творческих объединениях социально-педагогической направленности	октябрь, апрель февраль март  ноябрь  декабрь	Шипилова Н.В.	Трансляция передового педагогического опыта. Взаимопосещение занятий.
	Посещение занятий вновь принятых и молодых педагогов	Сентябрь март	Шипилова Н.В.	Помощь в решении возникающих проблем.
4.2.Совещание при завуче	1.Итоги комплектования учебных групп 2. Итоги посещенных занятий молодых специалистов, вновь принятых сотрудников 3. Итоги посещенных занятий в творческих объединениях на ПОУ 4.Итоги проверки журналов кружковой работы	Октябрь	Методисты, Шипилова Н.В.	Комплектование учебных групп Выявление качества ведения образовательной деятельности Справка по ведению документации педагогов
	1. Итоги контроля посещаемости и наполняемости учебных групп 2. Анализ занятий в творческих объединениях спортивно-оздоровительной направленности	ноябрь	Методисты, Шипилова Н.В.	Справка по посещаемости и наполняемости учебных групп. Выявление качества ведения образовательной деятельности

	1.Итоги посещенных занятий в творческих объединениях социально-педагогической направленности 2. Итоги проверки журналов кружковой работы	Декабрь	Методисты, Шипилова Н.В.	Выявление качества ведения образовательной деятельности. Справка по ведению документации педагогов.
	1.Итоги посещенных занятий специалистов Центра «Альтернатива» 2.Итоги посещаемости и наполняемости в учебных группах творческих коллективах	февраль	Методисты, Шипилова Н.В.	Выявление качества ведения образовательной деятельности. Сохранность детского контингента в творческих объединениях
	1.Итоги посещенных занятий в творческих объединениях художественной направленности (хореография, вокал, изо и прикладной деятельности) 2. Итоги посещенных занятий молодых специалистов, вновь принятых сотрудников 3.Итоги проверки журналов кружковой работы	март	Методисты, Шипилова Н.В.	Выявление качества ведения образовательной деятельности. Справка по ведению документации педагогов.
	1. Итоги посещенных занятий в творческих объединениях на ПОУ 2. Анализ посещаемости и наполняемости учебных групп	апрель	Методисты, Шипилова Н.В.	Выявление качества ведения образовательной деятельности. Наполняемость и сохранность детского контингента в творческих объединениях
	1. Итоги работы образовательной деятельности в текущем учебном году 2. Итоги проверки журналов кружковой работы	май	Скирневская И.В.	Аналитическая справка
4.3. Оказание платных образовательных услуг	Ведение и оформление документов по платным образовательным услугам <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление уведомления в департамент образования об открытии платных образовательных услуг</li> </ul>	сентябрь	Скирневская И.В.	Пакет документов ПОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ об организации ПОУ с перечнем предоставляемых услуг</li> <li>• Приказы на открытие учебных групп</li> <li>• Приказы о зачислении детей в творческие объединения</li> <li>• Заключение договоров с педагогами, оказывающих ПОУ</li> </ul>			
	Оформление информационного стенда по платным образовательным услугам	сентябрь		Стенд ПОУ
	Составление табелей посещаемости, актов выполненных работ	ежемесячно		Табеля, акты выполненных работ
<b>Направление 5. Обновление компетенций и обеспечение качества кадрового состава в рамках введения Профессионального стандарта</b>				
Разработка и реализация «Дорожной карты» учреждения по применению Профессионального стандарта педагога дополнительного образования.	<p>Развитие методических компетенций педагогических работников.</p> <p>Совершенствование мониторинга достижений педагогов в рамках реализации модели карьерного роста.</p>	в течение года	Методисты, Шипилова Н.В.	<p>Обновление локальных нормативных актов учреждения.</p> <p>Разработка нормативно-методического кейса учреждения<sup>1</sup></p> <p>Рост результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах.</p>
<b>Направление 6. Методическое сопровождение мониторинга оценки качества деятельности учреждения (параметры эффективной деятельности)</b>				
<b>Мониторинг качества освоения ДОП</b>	Разработка плана мероприятий мониторинговых исследований на текущий учебный год	Сентябрь	Пономарева Т.А.	План мероприятий мониторинга
	Проведение мониторинга качества освоения ДОП творческих объединений	Декабрь, май	Пономарева Т.А., методисты, педагоги	Аналитические справки
	Подготовка аналитических материалов по итогам мониторинга	Май	Пономарева Т.А.	Электронная папка Папка мониторинга
	Протоколы по результатам перевода и отчисления обучающихся на основании результатов мониторинга	Июнь	Пономарева Т.А. Красноперова Я.Н.	Электронная база
<b>Мониторинг личностного</b>	Проведение анкетирования в творческих	Май	Пономарева Т.А.,	Аналитический материал по



<b>роста обучающихся ОУ</b>	объединениях		педагоги	результатам анкетирования
<b>Мониторинг профессионального роста педагогов</b>	Систематизация данных по аттестации педагогических работников	Август	Пономарева Т.А.	Электронный каталог
	Формирование заявки на курсы повышения квалификации для педагогов	Февраль	Пономарева Т.А.	Удостоверения о прохождении курсов
	База данных профессионального роста педагогов: участие в конкурсах, обобщение опыта, методические разработки	В течение года	Пономарева Т.А.	Папка результативности педагогов
	Мониторинг профессиональных конкурсов, курсов, обобщение опыта для педагогов, предлагаемых в образовательном пространстве	В течение года	Пономарева Т.А.	Информационная папка
<b>Мониторинг достижений обучающихся</b>	Презентация достижений учащихся и творческих объединений (результаты участия учащихся в конкурсах, выставках, конференциях)	Ежемесячно	Пономарева Т.А.	Информационный стенд «Наши достижения»

#### IV. Контроль и руководство

№	Содержание работы	сроки	ответственный	результат
<b>Организация работы по управлению деятельностью учреждения</b>				
1	Комплектование кадрового состава	Август-сентябрь	Адаскевич Л.А	Комплектование
3	Организация набора обучающихся, встречи с родителями. Дни открытых дверей. Сетевое взаимодействие со школами.	Август-сентябрь	Скирневская И.В. Лебедева О.А.	Комплектование учебных групп
4	Заключение договоров о сотрудничестве между общеобразовательными учреждениями и ДДиЮ «Факел»	сентябрь	Непомнящая Д.А. Лебедева О.А.	Договора о сотрудничестве
5	Утверждение учебного плана учреждения	август	Скирневская И.В.	Учебный план
6	Утверждение календарно-тематических графиков дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь	Адаскевич Л.А.	Календарно-тематические графики дополнительных общеразвивающих программ
7	Корректировка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь	Скирневская И.В., методисты	Дополнительные общеразвивающие программы
8	Организация работы с молодыми педагогами	В течение года	Ярославцева Л.Р.	План работы
9	Организация работы с детьми ОВЗ, «группы риска»	В течение года	Анашкина Е.Б. Лебедева О.А.	План работы

10	Работа в режиме муниципальной инновационной площадки	В течение года	Анашкина Е.Б. Скирневская И.В.	Приказ, план работы
11	Организация работы Центра этнокультурного воспитания	В течение года	Татуйко И.Н. Пономарева Т.А.	Приказ, план работы
12	Организация работы ресурсного центра по образовательной робототехнике. Реализация городской программы воспитания и дополнительного образования «Образовательная робототехника»	В течение года	Скирневская И.В.	Программа, план мероприятий
13	Реализация городской программы воспитания и дополнительного образования «Учимся жить вместе»	В течение года	Ярославцева Л.Р.	Программа, план мероприятий
14	Контроль наполняемости и посещаемости творческих объединений	В течение года	Скирневская И.В. Шипилова Н.В.	Итоговые справки
15	Контроль качества предоставления образовательных услуг. Организация и проведение мониторинга.	В течение года	Скирневская И.В. Шипилова Н.В.	Итоговые справки
16	Анализ ведения документации педагогами (планы, журналы, КУГ, отчетная документация)	В течение года	Шипилова Н.В.	Итоговые справки
17	Составление и корректировка расписания учебной деятельности. Оформление стенда «Расписание занятий», «Творческие объединения Факела».	В течение года	Скирневская И.В.	Расписание занятий
18	Формирование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения	сентябрь	Непомнящая Д.А.	Локальные акты учреждения
19	Обновление и наполнение информацией сайта учреждения	В течение года	Лосева М.И.	Текстовая, фото и видео информация о деятельности на сайте учреждения
20	Обновление Образовательной программы учреждения на 2018-2019 уч. год	сентябрь	Скирневская И.В.	Образовательная программа учреждения
21	Организация курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Скирневская И.В.	Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников
22	Организация участия педагогов и учащихся в мероприятиях разного уровня	В течение года	Пономарева Т.А.	Мониторинг участия педагогов и учащихся в мероприятиях
23	Организация работы лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время	Октябрь, март, июнь	Бережная Н.Б.	Программа лагерной смены
25	Подведение и анализ работы за учебный год	май	Скирневская И.В.	Анализ деятельности учреждения
<b>Циклограмма годовой отчетности</b>				
1.	Тарификация педагогических работников по МЗ и ПФДО	сентябрь	Скирневская И.В.	Тарификация педагогических кадров
2.	Сбор данных по комплектованию учебных групп, списочного состава обучающихся в творческих объединениях по МЗ и ПФДО	сентябрь	Скирневская И.В.	Справка

3.	Комплектование творческих объединений учреждения	сентябрь	Скирневская И.В.	Комплектование учебных групп
4.	Приказ руководителя по зачислению обучающихся в творческие объединения учреждения	сентябрь-октябрь	Шипилова Н.В.	Приказ
5.	Утверждение учебного плана учреждения	сентябрь	Скирневская И.В.	Учебный план
6.	Составление социального паспорта учреждения	сентябрь	Лебедева О.А.	Социальный паспорт
7.	Отчет по показателям качества учреждения	поквартально	Скирневская И.В.	Отчет
8.	Отчет по количеству деточасов	поквартально	Шипилова Н.В.	Отчет
9.	Отчет по муниципальному заданию	поквартально	Скирневская И.В.	Отчет
10.	Отчет по природоохранным мероприятиям	поквартально	Скирневская И.В.	Отчет
11.	Отчет о неполной занятости и движении работников	поквартально	Непомнящая Д.А.	Отчет
12.	Отчет по информатизации учреждения	январь	Скирневская И.В. Станкевич А.Е.	Отчет
13.	Отчет ДОП-1; ДО; ФК	январь	Скирневская И.В.	Отчеты
14.	Отчет по объемным показателям деятельности учреждения	январь	Скирневская И.В.	Отчет
15.	Отчет по итогам работы лагерных смен	октябрь, март, июнь	Бережная Н.Б.	Отчет
16.	Отчет по городским программам воспитания и дополнительного образования «Учимся жить вместе», «Образовательная робототехника», «Фабрика добра»	поквартально	Ярославцева Л.Р. Шипилова Н.В. Жукова Д.В. Скирневская И.В.	Отчет
17.	Целевые показатели качества работы учреждения	помесячно, поквартально, по полугодиям, за год	Скирневская И.В.	Отчет
18.	Отчеты по кадровому составу	Сентябрь, январь, май	Скирневская И.В.	Отчет
19.	Отчеты по запросу департамента образования	в течение года	Скирневская И.В.	Отчет
20.	Сведения об аттестации педагогических работников	ежемесячно	Скирневская И.В.	Отчет
22.	Статистический отчет по учреждению дополнительного образования	январь	Скирневская И.В.	Отчет
23.	Мониторинг движения учащихся в творческих объединениях учреждения	ноябрь, январь, март, май	Шипилова Н.В.	Приказ по личному составу учащихся
24.	Протоколы заседаний методического, педагогического советов	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Ярославцева Л.Р. Скирневская И.В.	Протоколы заседаний
25.	Протоколы Управляющего Совета	сентябрь, декабрь, май	Непомнящая Д.А.	Протоколы заседаний

26	Составление Образовательной программы учреждения	сентябрь	Скирневская И.В.	Образовательная программа
28	Составление аналитического отчета (Публичного доклада) по итогам деятельности учреждения за учебный год	июнь	Скирневская И.В. Колесникова Н.В.	Аналитический отчет
29	Самообследование деятельности учреждения	апрель	Скирневская И.В. Колесникова Н.В.	Отчет
30	Зачисление детей в систему ПФДО	в течение года	Шипилова Н.В.	Приказ о зачислении детей
31	Формирование банка данных по ДОП	в течение года	Шипилова Н.В.	Классификатор и папка ДОП
<b>Контроль и руководство</b>				
1	Контроль посещаемости и наполняемости учебных групп	сентябрь ноябрь февраль апрель	Скирневская И.В. Шипилова Н.В.	Итоговая справка
2	Контроль за ведением документации педагогов (журнал, КУГ, образовательная программа)	октябрь декабрь март май	Шипилова Н.В. Скирневская И.В.	Своевременность заполнения журнала. Утвержденные КУГ и образовательные программы. Соответствие темы занятий КУГ.
3	Неделя открытых занятий: - в дошкольных творческих объединениях - специалистов Центра «Альтернатива» - в творческих коллективах художественной направленности (хореография, вокал, изо и прикладной деятельности)	декабрь февраль март	Шипилова Н.В.	Трансляция передового педагогического опыта. Взаимопосещение занятий.
4	Посещение занятий вновь принятых и молодых педагогов	сентябрь декабрь февраль	Ярославцева Л.Р.	Методическая помощь
<b>Мониторинг оценки качества реализации дополнительных общеразвивающих программ</b>				
1.	Инструктивное совещание с методистами	сентябрь	Пономарева Т.А.	Рекомендации по работе с педагогами по программам
2.	Организация мониторинга творческих объединений	сентябрь	Методисты, Педагоги	Пакет диагностических материалов. Корректировка содержания программ с учетом результатов
3.	Подготовка приказа о проведении мониторинга	сентябрь январь	Пономарева Т.А.	Информирование о порядке и сроках проведения анкетирования
4.	Мониторинг в творческих объединениях	декабрь, май	Педагоги	Диагностические карты результатов
5.	Обработка результатов мониторинга	май	Пономарева Т.А.	Аналитическая справка
6.	Систематизация базы данных по мониторингу	июнь	Пономарева Т.А.	Электронные папки
7.	Информационные совещания	июнь	Пономарева Т.А.	Итоги мониторинговых исследований
<b>Мониторинг удовлетворенности образовательными услугами:</b>				

1.	Разработка анкет (утверждение)	март	Пономарева Т.А.	Комплект раздаточного материала – анкеты
2.	Подготовка приказа о проведении анкетирования	март	Пономарева Т.А.	Информирование о порядке и сроках проведения анкетирования
3.	Проведение информационного совещания с методистами	март	Пономарева Т.А.	
4.	Информационная работа с детьми и родителями по анкетированию	апрель	Педагоги	Привлечение родителей и детей к анкетированию
5.	Сбор и обработка анкет	апрель	Пономарева Т.А.	Результаты ответов
6.	Подготовка информационного материала	май	Пономарева Т.А.	Электронная папка
7.	Систематизация базы данных по анкетированию	июнь	Пономарева Т.А.	Электронные папки
8.	Формирование предложений по улучшению качества оказываемых услуг	июнь	Пономарева Т.А.	Внесение корректировок в план работы
9.	Информационное итоговое совещание	июнь	Пономарева Т.А.	Справка

## V. Воспитательная деятельность. Организационно-массовая работа.

Сущность воспитательной компоненты деятельности учреждения заключается в организации воспитательной работы (в рамках воспитательной системы), включающей всех субъектов образовательного процесса в реализацию следующих направлений воспитательной деятельности - воспитательных комплексов: «Этнокультура», «Творчество», «Интеллект», «Профилактика», «Наследие».

«Через традиции и развитие к социализации и инновациям» становится ключевой идеей воспитательной работы, объединяющей все перечисленные воспитательные комплексы:

1. «Этнокультура» – освоение учащимися традиций национальностей, стран, народов;
2. «Творчество» – развитие творческих способностей и допрофессиональных навыков;
3. «Профилактика» – социализация учащихся без вредных привычек;
4. «Интеллект» – раскрытие одаренности, развитие интеллектуального потенциала учащихся;
5. «Наследие» - содействие гражданско-патриотическому становлению личности.

### Основная задача развития воспитательной компоненты деятельности учреждения на 2019-2020 уч. год:

Обновление и реализация в разрезе воспитательных комплексов традиционных воспитательных программ, проектов, а также воспитательных событий, в том числе, посвященных празднованию 75-й годовщины Дня Победы.

№ п/п	Ключевые социально-воспитательные и образовательные проекты, программы и события года	Сроки	Ответственные	Задачи, результат
1.	<b>Воспитательный комплекс «Этнокультура»</b>			
1.1.	Городская программа воспитания и дополнительного образования детей «Учимся жить вместе»	Сентябрь-май По отдельному плану	Зам. директора по ОМР, педагоги-психологи, педагоги-организаторы	Развитие нравственных общечеловеческих ценностей у учащихся. Воспитание толерантности, творческих способностей, умения

				работать в коллективе, обмен опытом.
1.2.	Этнокультурный проект «Истоки»	Октябрь- май По отдельному плану	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы, ПДО.	Формирование этнокультурной грамотности и осведомленности.
1.3.	Культурологический проект «Славянская изба»: ▪ Развитие культурологической зоны «Славянская изба»; ▪ Мастер-классы; ▪ Образовательно-игровые программы.	В течение года	Зам директора по ОМР, методисты, педагоги- организаторы	Знакомство с особенностями, традициями, этапами развития славянских народов.
1.4.	Международный конкурс декоративно-прикладного творчества «Белорусская Лялька»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы	Активизация интереса к белорусской культуре, декоративно-прикладному творчеству, национальному белорусскому костюму. Мотивация на изготовление национальных сувениров; развитие и реализация творческих способностей учащихся.
1.5.	Областной детский конкурс по изготовлению национальных костюмов «Сохраняя традиции»	Март	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы	Развитие и реализация творческих способностей учащихся, воспитание толерантного отношения к национальной культуре разных народов через привитие интереса к декоративно-прикладному творчеству.
1.6.	Открытый творческий конкурс эскизов «Современный костюм в славянском стиле» ▪ Заочный этап; ▪ Очный этап.	Февраль-март	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы.	Развитие и реализация творческих особенностей учащихся, популяризация опыта и традиций славянской культуры и художественно-прикладного творчества славянских народов.
1.7.	Городской конкурс фотографий «Многонациональный Томск в объективе».	Февраль-апрель	Зам. директора по ОМР, педагоги-психологи, педагоги –организаторы	Гармонизация межнациональных отношений, демонстрация единства и дружбы молодых представителей разных народов Томска и Томской области.
<b>2.</b>	<b>Воспитательный комплекс «Творчество»</b>			
2.1.	Открытый фестиваль-конкурс творчества детей и молодежи «Рождественская сказка»: ▪ Организационно-подготовительный этап; ▪ Проведение конкурса по номинациям: 1) «Рождественские колокольчики» - вокал; 2) «Новый год шагает по планете» - хореография; 3) «Дед Мороз и компания» - шоу-группы. ▪ Награждение победителей и участников; ▪ Гала-концерт.	Декабрь-январь	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы	Выявление одаренных детей через участие в конкурсе. Развитие творческих способностей детей и подростков.
2.2.	Городской конкурс декоративно прикладного творчества «Символ года»	Декабрь	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы.	Привлечение внимания к декоративно-прикладному творчеству
2.3.	Конкурс «Пасхальное яйцо»	Март-апрель	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы.	Привлечение внимания детей к народным праздникам через занятия декоративно-прикладным творчеством

2.4.	Неделя творчества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Декоративно-прикладное искусство;</li> <li>• Изобразительное искусство.</li> </ul>	Май	Педагог-организатор, методист	Презентация творческих работ, выполненных за год учащимися учреждения
2.5.	Фестиваль творческих коллективов «Карусель талантов»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Танцевальные коллективы;</li> <li>• Вокальные коллективы;</li> <li>• Театральные коллективы;</li> <li>• Дошкольные коллективы;</li> <li>• Клуб английского языка;</li> <li>• Фестиваль «Юность. Стиль. Красота» имидж-студия;</li> <li>• Творческий конкурс «Таланты нашего дома».</li> </ul>	Декабрь Март	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	Предъявление результатов работы творческих объединений учреждения за полугодие
<b>3.</b>	<b>Воспитательный комплекс «Профилактика»</b>			
3.1.	Городской антинаркотический марафон «Здоровы мы - здорова Россия»: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организационно-подготовительный этап;</li> <li>▪ Акция «Здорово здоровым быть здоровым»;</li> <li>▪ Конкурс творческих работ «Наш ориентир - здоровый образ жизни»;</li> <li>▪ Конкурс агитбригад «Здоровы Мы – здорова Россия!»;</li> <li>▪ Награждение победителей и участников.</li> </ul>	июнь	Зам. директора по ОМР, педагоги-психологи, педагоги –организаторы	Формирование знаний и навыков здоровьесберегающего поведения у учащихся, профилактика употребления психоактивных веществ в подростковой среде.
3.2.	Городская программа воспитания и дополнительного образования «Фабрика добра»	Сентябрь-май По отдельному плану	Зам. директора по ОМР, педагоги-психологи, педагоги-организаторы	Развитие волонтерского движения среди школьников г. Томска, организация взаимодействия волонтерских объединений школьников для совместного проведения массовых мероприятий и акций, обмена опытом.
3.3.	Городской творческий конкурс фотоколлажей и эссе «Профессии моих родителей»	Февраль-март	Зам. директора по ОМР, педагоги-психологи	Воспитание у детей и подростков чувства уважения к профессиональной деятельности родителей.
3.4.	Городской конкурс «Семейный альбом»	Апрель-май	Зам. директора по ОМР, педагоги-психологи, педагоги –организаторы	Развитие и пропаганда семейных традиций и ценностей. Формирование и укрепление института семьи.
3.5.	Творческий конкурс «Слово о маме»	Ноябрь	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы	Повышение социальной значимости института семьи и материнства
3.6.	Городской конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Я и папа»	февраль	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы	Формирование положительного социального статуса отца в семье через совместную творческую деятельность.
<b>4.</b>	<b>Воспитательный комплекс «Интеллект»</b>			
4.1.	Городская программа воспитания и дополнительного образования «Образовательная робототехника»	Сентябрь-май По отдельному плану	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы, ПДО.	Стимулирование интереса детей к инженерно-конструкторской деятельности, содействие развитию научно-технического творчества в

				образовательных учреждениях Томска
4.2.	VIII научно-практическая конференция исследовательских и творческих работ учащихся «Юный исследователь» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заочный этап;</li> <li>• Очный этап.</li> </ul>	Апрель-май	Зам. директора по ОМР, педагоги-психологи, педагоги –организаторы, ПДО.	Выявление одаренных обучающихся, создание благоприятных условий для демонстрации способностей и достижений.
<b>5.</b>	<b>Воспитательный комплекс «Наследие»</b>			
	<i>75-лет Победы в ВОВ</i>			
5.1.	<i>Гражданско-патриотический проект «Память. Долг. Верность»:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Конкурс художественной фотографии «Нам дороги эти позабыть нельзя»;</li> <li>▪ Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «День Победы глазами детей»;</li> <li>▪ Акция «Звезда Победы»;</li> <li>▪ Флешмоб «День Победы»;</li> <li>▪ День памяти жертв Холокоста;</li> <li>▪ Тематические видеолектории «Этих дней не смолкнет слава!»;</li> <li>▪ Гала-концерт для ветеранов города «Спасибо за мир».</li> </ul>	Январь-май	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы, ПДО.	Развитие интереса у учащихся к изучению истории Великой Отечественной войны, истории Российской армии. Воспитание уважительного отношения к истории Отечества, к участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла
5.2.	<i>Областной фестиваль - конкурс «Песня в солдатской шинели»:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организационно-подготовительный этап;</li> <li>▪ Проведение фестиваля-конкурса по возрастным группам:</li> <li>▪ Награждение победителей и участников;</li> <li>▪ Гала-концерт</li> </ul>	Апрель-май	Зам. директора по ОМР, педагоги –организаторы	Развитие творческих способностей. Военно-патриотическое воспитание. Выявление талантливых детей.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

<b>Календарные и тематические праздники, театрализованные представления</b>			
<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Задачи, результат</i>
Театрализованная концертная программа «Дорога знаний»	сентябрь	Зам. директора по ОМР, педагоги – организаторы	Формирование у учащихся интереса к учебному процессу, развитие талантов и способностей через игровую деятельность.
Творческий квест «Мой Томск»	сентябрь	Зам. директора по ОМР, педагоги – организаторы	Привлечение внимания учащихся к истории г. Томска.
Информационно-просветительская акция «Здравствуй, Факел»	сентябрь	Зам. директора по ОМР, педагоги – организаторы, ПДО	Привлечение внимания учащихся к образовательной деятельности и к занятиям в творческих объединениях учреждения.



Кругосветка «Снова в школу»	сентябрь	Зам. директора по ОМР, педагоги – организаторы, ПДО	Презентация творческих объединений ДДиЮ «Факел»
Празднование <i>Дня пожилых людей</i>	октябрь	Зам. директора по ОМР, педагоги – организаторы	Чествование ветеранов труда и войны
Празднование <i>Дня Матери</i>	ноябрь	Педагоги – организаторы	Чествование женщины – матери.
Театрализованное новогоднее представление	декабрь	Педагоги – организаторы.	Проведение театрализованных спектаклей.
Праздник, посвященный <i>Дню Защитника Отечества</i>	февраль	Педагоги- организаторы.	Проведение праздничного концерта с участием творческих коллективов ДДиЮ «Факел»
Праздник, посвященный <i>международному Женскому дню</i>	март	Педагоги – организаторы	Проведение праздничного концерта с участием творческих коллективов ДДиЮ «Факел»
Праздник, посвященный <i>Дню Победы</i>	май	Зам. Директора по ОМР, педагоги – организаторы	Чествование ветеранов войны и тружеников тыла.
Празднование <i>Дня Семьи</i>	май	Зам. Директора по ОМР, педагоги – организаторы	Повышение социальной значимости «института семьи».
Праздник, посвященный <i>Дню защиты детей.</i>	Июнь	Зам. Директора по ОМР, педагоги – организаторы	Выступление творческих коллективов учреждения, развитие игровой деятельности детей, организация досуга.
«Мы за чистую планету» - праздник, посвященный всемирному <i>Дню охраны окружающей среды</i>	июнь	Зам. Директора по ВР, педагоги – организаторы	Работа экологических площадок, выступление творческих коллективов учреждения, агитбригад детских учреждений и школ города.
<b>Народные гуляния</b>			
Народное гуляние <i>«Новый год: чудо праздник настает»</i>	январь	Педагоги-организаторы.	Проведение народных зимних игр.
Народное гуляние, посвященное, проводам зимы <i>«Прощай, зимушка-зима»</i>	март	Зав. Отделом. Педагоги-организаторы	Проведение народных игр и показ представлений
Народное гуляние, посвященное празднованию <i>Масленицы</i>	апрель	Педагоги – организаторы.	Знакомство с народными традициями.
Народное гуляние, посвященное <i>Дню Победы</i>	май	Зав. Отделом	Проведение праздничного концерта. Работа «игровых точек».
<b>Общие мероприятия с обучающимися ДДиЮ «Факел»</b>			
<i>«Посвящения в кружковцы»</i> детей дошкольного возраста, посещающих ДДиЮ «Факел»	Сентябрь-октябрь	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	Сплочение детского коллектива, укрепление благоприятного климата в детских объединениях, гармонизация межличностных отношений.
<i>«Дом, в котором мы живем»</i> - день рождения ДДиЮ «Факел Концертная программа Игровая программа	октябрь	Педагогический состав ДДиЮ «Факел»	Проведение театрализованного праздника. Знакомство детей, родителей с творчеством коллективов, занимающихся в «Факеле»
Организация и проведение <i>«Выпускного»</i> для кружковцев дошкольного возраста, посещающих ДДиЮ «Факел»	Май	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	Развитие коммуникативных и творческих способностей у детей. Мотивация родителей и детей к дальнейшему сотрудничеству и участию в мероприятиях ДДиЮ «Факел».
<i>Мероприятия в творческих объединениях:</i> игровые программы, кругосветки, беседы, викторины, выставки детских работ, спектакли.	По согласованию	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	Сплочение детского коллектива, развитие творческих способностей.

Народные обрядовые праздники и мастер-классы « <i>Мастерская народных традиций</i> »	По отдельному плану	Ласточкина Л.И.	Формирование культуры межнационального общения. Расширение кругозора.
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
Проведение родительских собраний творческих объединений	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования	Информирование родителей о структуре, уставных документах, внутренних правилах ДДиЮ «Факел». Ознакомление с планами работы объединения, образовательной программой, условиями обучения.
Представление на стендах информации для родителей	В течение года	Зам. директора по ОМР	Установление обратной связи с родителями, информирование о событиях, происходящих в учреждении.
<i>Просвещение родителей</i>	В течение года По отдельному плану	Специалисты центра «Альтернатива», зам. директора по ОМР	Формирование мотивации родителей к вовлечению детей к занятиям дополнительного образования, в т. ч. через сайт учреждения. Обеспечение повышения социальной, коммуникативной и педагогической, психологической компетентности родителей.

### ***Информационно-аналитическая деятельность и административный контроль***

Планирование воспитательной работы учреждения на учебный год	август	зам. директора по ОМР	Постановка целей, задач воспитательной работы на учебный год. Определение конкретных видов деятельности, способствующей реализации поставленных задач.
Планирование работы на месяц	В течение года	зам. директора по ОМР	Определение конкретных видов деятельности на месяц, внесение корректив в план работы.
Разработка положений, других нормативных документов с целью организации воспитательной работы	В течение года	зам. директора по ОМР, методисты, педагоги-организаторы	Определение нормативных оснований деятельности по конкретным направлениям работы.
Подготовка отчетов, информации по запросу вышестоящих органов	В течение года	зам. директора по ОМР	Оценка деятельности.
Анализ воспитательной, организационно-массовой работы учреждения за год	Май	зам. директора по ОМР	Подведение итогов воспитательной работы за учебный год, выявление динамики результатов, оценка реализации плана работы. Выявление проблем. Постановка задач.

## **VI. План деятельности Центра профилактики девиантного поведения детей «Альтернатива»**

**Цель деятельности Центра:** повышение качества предоставления образовательных услуг в области профилактики и психолого-педагогического сопровождения учащихся через системную организацию социально-педагогической деятельности учреждения.

### **Основные задачи деятельности Центра:**

- Совершенствование системы первичной профилактики ПАВ, ранней профилактики девиантного поведения несовершеннолетних и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- Повышение эффективности практического применения психолого-педагогических профилактических технологий в образовательной среде;
- Предоставление качественных услуг информационно-просветительского характера в области профилактики.

Приоритетами развития социально-педагогической деятельности Центра на 2019-2020 уч. год являются:

1. Эффективная система деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования по обновлению содержания образовательных программ социально-педагогической направленности.
2. Обеспечение образовательной деятельности с учетом новых требований к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ.
3. Создание инфраструктуры безопасной психологической образовательной среды для учащихся, удовлетворяющей общественные потребности в решении психологических проблем позитивной социализации, воспитания, образования и оздоровления детей и молодежи, в том числе:
  - Эффективное использование оборудованного мобильного центра «Социально-психологическая профилактика» сенсорного уголка и кабинета психологической коррекции;
  - Инновационная практика применения социально-психологических диагностических и коррекционно-развивающих технологий в условиях учреждения, в том числе с применением имеющегося программно-методического оборудования и диагностического инструментария.
4. Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и социализации детей.

***Ведущие направления организации социально-педагогической деятельности в 2019-2020 учебном году:***

1. Обновление и реализация содержания дополнительного образования социально-педагогической направленности, направленного на уменьшение рисков социализации и адаптации учащихся:
  - 1.1. Реализация мер программы региональной инновационной площадки по теме «Модель раннего выявления и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних в условиях образовательной системы.
  - 1.2. Реализация мер второго этапа проекта федеральной пилотной площадки «Обеспечение психологической безопасной среды в образовательных учреждениях посредством реализации программ дополнительного образования социально – педагогической направленности».
  - 1.3. Реализация мер программы «Комплексная городская программа по профилактике девиаций и первичной профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде и ранних рисков школьной дезадаптации», в т.ч. :
    - 1.3.1. Мероприятия воспитательного комплекса учреждения «Профилактика».
    - 1.3.2. Массовые профилактические мероприятия, организованные на условиях сетевого взаимодействия со школами города;
    - 1.3.3. Просветительская работа с родителями;
    - 1.3.4. Работа Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» для детей и подростков.
    - 1.3.5. Организация внутриведомственного, межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики.
2. Обеспечение системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:
  - 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации учащихся к условиям обучения через реализацию проектов «Дошкольник-Первоклассник-Пятиклассник».
  - 2.2. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и обучающихся с проблемами в обучении и воспитании, в т.ч.:

- 2.2.1. Диагностические мероприятия.
- 2.2.2. Консультативная работа.
- 2.2.3. Индивидуальная и групповая психолого-коррекционная работа.
- 2.2.4. Психолого-педагогическое сопровождение детских творческих объединений учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Цели, задачи, результат
<b>1.Обновление и реализация содержания дополнительного образования социально-педагогической направленности, направленного на уменьшение рисков социализации и адаптации учащихся</b>				
1.1.	<b>Реализация мер программы региональной инновационной площадки по теме «Модель раннего выявления и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних в условиях образовательной системы»</b>			
1.1.1.	Внутренняя экспертиза разработанного комплекса разноуровневых Рабочих дополнительных общеразвивающих образовательных программ с усилением профилактического эффекта «Навыки профилактики».	август - сентябрь 2019 года	Руководитель инновационной площадки Эксперты	Качество программного обеспечения
1.1.2.	Апробация комплекса разноуровневых Рабочих дополнительных общеразвивающих образовательных программ «Навыки профилактики».	сентябрь 2019– май 2020	Руководитель инновационной площадки	Обновление содержания дополнительного образования.
1.1.3.	Мониторинг результативности апробации разработанного комплекса Рабочих программ.	Июнь 2020	Руководитель инновационной площадки	Качество программного обеспечения Достижение цели апробации программ
1.1.4.	Разработка и апробация Проекта психолого-педагогического сопровождения Комплекса Рабочих программ «Навыки профилактики», в том числе обновление проекта «Родительский всеобуч: навыки семейной профилактики».	декабрь 2019-июнь 2020	Руководитель инновационной площадки	Обеспечение образовательной деятельности с учетом новых требований к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ
1.1.5.	Распространение инновационного опыта проектирования модели раннего выявления и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних в условиях образовательной системы.	По согласованию с ТОИПКРО	Руководитель инновационной площадки	Качество инновационной деятельности
1.2.	<b>Реализация мер второго этапа проекта федеральной пилотной площадки «Обеспечение психологической безопасной среды в образовательных учреждениях посредством реализации программ дополнительного образования социально – педагогической направленности»</b>			
1.2.1.	Реализация профилактических мероприятий согласно плану проекта и плана совместных мероприятий с ОУ	По отдельному графику	Руководитель федеральной пилотной площадки	Обеспечение доступности взаимодействия образовательных организаций общего и дополнительного образования по вопросам профилактики

1.2.2.	Проведение не менее 3 профилактических мероприятий социально-педагогической направленности для обучающихся школ Асиновского, Зырянского, Шегарского районов Томской области	По отдельному графику	Руководитель федеральной пилотной площадки	правонарушений и агрессивных тенденций.
1.2.3.	Реализация профилактических мероприятий социально-педагогической направленности для обучающихся «группы риска» и детей ОВЗ областных государственных организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области (Александровская школа-интернат, Школа-интернат с нарушением слуха)	По отдельному графику	Руководитель федеральной пилотной площадки	
1.2.4.	Проведение не менее 3 профилактических мероприятий социально-педагогической направленности для обучающихся ОУ г. Томска	По отдельному графику	Руководитель федеральной пилотной площадки	
1.2.5.	Проведение не менее 3 профилактических мероприятий социально-педагогической направленности для обучающихся Октябрьской СОШ, Калтайской СОШ, Межениновской СОШ, Наумовской СОШ, Богашевской СОШ Томского района	По отдельному графику	Руководитель федеральной пилотной площадки	
<b>1.3.</b>	<b>Реализация мер программы «Комплексная городская программа по профилактике девиаций и первичной профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде и ранних рисков школьной дезадаптации»</b>			
1.3.1.	Мероприятия воспитательного комплекса учреждения «Профилактика», в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>Городского проекта «С улыбкой по жизни»;</li> <li>Городской антинаркотической акции «Здоровы мы - здорова Россия»;</li> <li>Городского волонтерского проекта «Фабрика добра» и др.</li> </ul>	По плану учреждения «Воспитательная деятельность»	Заместитель директора по ВР Руководитель Центра «Альтернатива»	Реализация актуального содержания воспитательной деятельности, направленной на уменьшение рисков социализации и социальной адаптации учащихся специалистами Центра «Альтернатива».
1.3.2.	Массовые профилактические мероприятия, организованные на условиях сетевого взаимодействия со школами города.	По графику, согласно приложениям к Договору о сетевом взаимодействии со школами	Кураторы школ	
1.3.3.	Просветительская работа с родителями, в том числе в рамках реализации проекта «Родительский всеобуч: навыки семейной профилактики».	По графику, согласно приложениям к Договору о сетевом взаимодействии со школами	Кураторы школ Заместитель директора по ВР Руководитель Центра	

		По плану учреждения «Воспитательная деятельность»	«Альтернатива»	
1.3.4.	Работа Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» для детей и подростков от 7 до 14 лет.	Весенние, осенние, летние каникулы	Начальник смены лагеря	Организации каникулярного отдыха и оздоровление детей через формирование основ здоровьесбережения и компетентностей социального взаимодействия.
1.3.5.	Организация внутриведомственного, межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, в т. ч.			
	• КДНиЗП Кировского и Советского районов г. Томска	По отдельному графику	Бережная Н.Б. Лебедева О.А.	Проведение совместных профилактических мероприятий.
	• Городской информационно-методический центр	По отдельному графику	Бережная Н.Б.	Организация и проведение совместных заседаний методических объединений социальных педагогов и классных руководителей г. Томска
	• Образовательные организации высшего образования: НИТГУ, СибГМУ, ТГПУ	По отдельному графику	Дудко Е.А.	Организация и проведение практики студентов.
	• ООО «НЕСТЛЕ Россия»	По отдельному графику	Шпилова Н.В.	Проведение совместных межрегиональных мероприятий в рамках реализации Федеральной программы «Разговор о правильном питании»
<b>2.</b>	<b>Обеспечение системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса</b>			
2.1.	Психолого-педагогическое сопровождение адаптации учащихся к условиям обучения через реализацию проектов «Дошкольник-Первоклассник-Пятиклассник».	По отдельному плану	Медведева К.Н. Дудко Е.А.  Проектно-творческая группа	Реализация комплекса психолого-педагогических услуг для дошкольных групп Дома детства и юношества «Факел» по формированию школьно-значимых функций, Оказание психолого-педагогической помощи по адаптации первоклассников и пятиклассников в условиях сетевого взаимодействия со школами города.
2.2.	Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и обучающихся с проблемами в обучении и воспитании, в том числе:		Специалисты Центра	Применение комплексной технологии поддержки и помощи ребенку в решении задач обучения, развития, воспитания и социализации.
2.2.1.	Диагностические мероприятия, ориентированные на выявление проблем классных коллективов, индивидуальных особенностей учащихся, проблем	По графику, согласно приложениям к Договору о сетевом	Кураторы школ	Социально-психологическое сопровождение профилактической деятельности (кураторство)

	обучения, воспитания, социализации и адаптации в условиях сетевого взаимодействия со школами города.	взаимодействии со школами		образовательных учреждений города Томска
2.2.2.	Оказание специализированной социально-педагогической и психолого-педагогической помощи учащимся и их родителям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Психолого-педагогическая диагностика.</li> <li>• Консультативная работа (вопросы психологической поддержки и коррекции...).</li> <li>• Телефон доверия «Берег».</li> <li>• Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.</li> </ul>	В течение года по расписанию	Специалисты Центра	Выявление причин деструктивного поведения обучающегося, индивидуальных особенностей, потребностей, мотивов и интересов, обозначение методов и приемов индивидуального подхода к ребёнку, реализация форм педагогической поддержки и оказание квалифицированной социально-психологической помощи ребёнку, и родителям. Оказание экстренной психологической помощи средствами телефонного консультирования.
2.2.3.	Психолого-педагогическое сопровождение детских творческих объединений учреждения.	В течение года по расписанию	Специалисты Центра	Оказание специализированной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи педагогам дополнительного образования, учащимся детских творческих объединений учреждения.

## VII. План работы этнокультурного Центра «Истоки»

Месяц	Мероприятие	Содержание	Ответственные	Результат
Август	Организационно-методическое совещание	Подготовка планирующей документации на год	Пономарева Т.А.	План работы на год
	Педагогическая (августовской) конференции работников образования Томской области по теме: «Управление образовательными системами в Томской области как условия повышения качества образования»	Выступление с докладом по теме: «УМК по этнопедагогике в условиях дополнительного образования», методические материалы	Татуйко И.Н.	Методические материалы
	Участие в международном фестивале «Праздник Топора», Сельский парк «Околица»	Знакомство со славянской культурой в рамках Белорусского подворья. Концертная и игровая программы, мастер-классы декоративно-прикладного творчества.	Педагоги	фото отчет, инф. на сайт
Сентябрь	Презентация творческих объединений на празднике «1 сентября»	Подготовка и проведения мастер-классов декоративно-прикладного	Пономарева Т.А. педагоги	Методические материалы, компл. групп
	Научно – практическая конференция «Образовательная и	Участие в работе конференции	Татуйко И.Н.	Методические

	социокультурная деятельность национально-культурных автономий: ресурсы и потенциал»	Выступление с докладом по теме: Образовательная и просветительская деятельность РООНКБТО		материалы, обобщение опыта
	Дни национальных культур в ТПУ (19 сентября)	Представление белорусской культуры – оформление выставки народного творчества	Пономарева Т.А.	фото отчет, инф. на сайт
<b>Октябрь</b>	День старшего поколения (1 октября)	Социальная акция. Изготовление подарков для старшего поколения.	Пономарева Т.А.	Подарки для старшего поколения
	Праздник «Дожинки» для школьников. <i>Сетевое взаимодействие</i>	Организация и проведение праздника для учащихся школ	Татуйко И.Н.	Сценарий праздника, фото отчет, инф. на сайт
	Профильная этнографическая смена «Буслы» Детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на территории ДДиЮ «Факел».	Разработка программы досуговой деятельности детей	Пономарева Т.А. педагоги	Образовательная программа
<b>Ноябрь</b>	Праздник «Капустки» для школьников. <i>Сетевое взаимодействие</i>	Организация и проведение праздника для учащихся школ	Татуйко И.Н.	Сценарий, фотоотчет
	Открытый конкурс молодых дизайнеров «Подиум-этно»	Разработка положения конкурса, проведение конкурса, церемонии награждения, организация выставки конкурсных работ	Пономарева Т.А.	Положение, статистика конкурса, фото отчет, инф. На сайт
	Международный конкурс декоративно-прикладного творчества «Белорусская Лялька» 16 ноября	Разработка Положения, проведение конкурса, оформление выставки, проведение мастер-классов по тематике конкурса	Пономарева Т.А. Педагоги	Положение, статистика конкурса, фото отчет, инф. на сайт
<b>Декабрь</b>	Конкурс декоративно прикладного творчества «Символ года»	Организация и проведение конкурса, церемонии награждения, организация выставки лучших конкурсных работ	Пономарева Т.А.	Положение, статистика конкурса, фото отчет, инф. на сайт
<b>Январь</b>	Каникулярный новогодний досуг	Проведение игровой программы «Святки». Мастер-классы народного творчества	Татуйко И.Н.	Сценарий, фото отчет, инф. на сайт
<b>Февраль</b>	День родного языка (21 февраля)	Информационно программа, мастер-класс для обучающихся в творческих объединениях ДДиЮ «Факел»	Пушкарева Л.А.	Сценарий, фото отчет, инф. на сайт
<b>Март</b>	II Открытая региональная-практическая конференция «Этно-педагогика: теория и практика»	Проведение конференции. Формирование материалов для выступления. Площадка по обобщению педагогического опыта.	Татуйко И.Н.	Методические материалы фото отчет, инф. на сайт
	IV Областной детский конкурс эскизов «Современный костюм в славянском стиле»	Проведение конкурса, церемонии награждения, организация выставки лучших конкурсных работ. Практический мастер-класс для педагогов.	Пономарева Т.А.	статистика конкурса, фото отчет, инф. на сайт методические материалы мастер-класса
	Народные гуляния «Масленица»	Концертная программа на открытой площадке, мастер-классы, игровые программы	Татуйко И.Н.	Сценарий, фото отчет, инф. на сайт
<b>Апрель</b>	IV Областной конкурс по изготовлению кукол в национальных костюмах «Сохраняя традиции»	Проведение конкурса, организация выставки лучших конкурсных работ	Пономарева Т.А.	статистика конкурса, фото отчет, инф. на сайт



	II городской конкурс «Пасхальное яйцо»	Проведение конкурса, организация выставки лучших конкурсных работ	Пономарева Т.А.	статистика конкурса, фото отчет, инф. на сайт
	Мастер-класс по этнопедагогике «Пасхальные традиции для обучающихся творческих объединений ДДиЮ «Факел».	Разработка мастер-класса. Организация и проведения мастер-класса.	Татуйко И.Н.	Методические материалы (тех. карта мастер-класса, сценарий, фото отчет)
	Библионочь. <i>Сетевое взаимодействие</i>	Знакомство с традициями славянского быта. Оформление выставки, фото зоны, проведение мастер-классов	Пономарева Т.А.	фото отчет, информация на сайт
<b>Май</b>	Отчет о деятельности этнокультурного Центра «Истоки»	Отчетные документы по всем направлениям.	Пономарева Т.А. Татуйко И.Н.	Статистика, эл. база
<b>Реализация программ этнокультурной направленности в течение года (по отдельному графику):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «<i>Мастерская народных традиций</i>» в рамках городской программы воспитания и дополнительного образования детей «Учимся жить вместе». – Ласточкина Л.И.</li> <li>• «<i>Листья народного календаря</i>» дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – Пономарева Т.А.</li> </ul>				

### **VIII. Сетевое взаимодействие. Социальное партнерство.**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
<b>Нормативно-правовое обеспечение сетевого взаимодействия со школами:</b>				
1.	Заключение договоров сетевого взаимодействия со школами с приложением плана-графика по психолого-педагогическому сопровождению детей, учебному плану, расписанию, календарного учебного графика	август-сентябрь	Кураторы школ Зав. Центром «Альтернатива» Юрист Директора ОУ	Нормативное обеспечение социального партнерства (Договор).
2.	Заключение договоров сетевого взаимодействия со школами с приложением плана-графика сетевых организационно-массовых, конкурсных мероприятий (в рамках реализации сетевых проектов и программ воспитания и дополнительного образования).	август-сентябрь	Зам. директора по ОМР Юрист Директора ОУ	Нормативное обеспечение социального партнерства (Договор).
3.	Заключение договоров сетевого взаимодействия со школами с приложением плана-графика сетевых профилактических мероприятий.	август-сентябрь	.зав. Центром «Альтернатива» Юрист Директора ОУ	Нормативное обеспечение социального партнерства (Договор).
<b>Организация совместной деятельности:</b>				
1.	КДН Советского и Кировского района, проведение совместных профилактических мероприятий.	по Договору и отдельному плану	Бережная Н.Б. Лебедева О.А.	Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних
2.	Городской информационно-методический центр	по Договору и отдельному плану	Бережная Н.Б. Шипилова Н.В.	Методические объединения педагогов-психологов УДО, социальных педагогов и

				классных руководителей г. Томска
3.	ВУЗы: ТГПУ, НИТГУ, СибГМУ, ТУСУР	по Договору и отдельному плану	Дудко Е.А.	Практика студентов
4.	Институт возрастной физиологии РАО город Москва, ООО «НЕСТЛЕ Россия»	по Договору и отдельному плану	Шипилова Н.В.	Научно-методическое сопровождение инновационных проектов, региональный уровень конкурсных мероприятий по проекту «Разговор о правильном питании»

## IX. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и обучающихся Учреждения.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Август	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Ответственный за мероприятия по пожарной безопасности Першина М.В. Скирневская И.В. заместитель директора по учебной работе
	Проведение общего технического осмотра здания с составлением акта.	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Организация и контроль за выполнением графика проведения профилактического медицинского осмотра сотрудников.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Подготовка и издание локальных актов по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности учреждения на начало учебного года.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников вновь введенных должностей.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Педагоги Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Проверка наличия инструкций по охране труда и технике безопасности для сотрудников и обучающихся в кабинетах и на рабочих местах.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда и технике безопасности, пропускному режиму с работниками (с регистрацией в журнале).	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	Директор Адаскевич Л.А. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Комиссия по охране труда Уполномоченный по охране труда
	Корректировка плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020 уч.г., представление плана на педагогическом совете, утверждение руководителем и согласование с председателем ПО.	Председатель комиссии по охране труда Адаскевич Л.А. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
Сентябрь	Проведение мероприятий в рамках Декады детской дорожной безопасности	Педагог Ёлкина Е.Ф. Педагоги Педагоги - организаторы

	Обучение безопасному поведению сотрудников и детей во время эвакуации при ЧС. Тренировка по эвакуации из здания и помещений ДДиЮ «Факел» в ситуации «Пожар»	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. ответственный за противопожарные мероприятия Першина М.В. руководитель антитеррористической группы Суховецкая Г.Н.
	Обучение вновь принятых сотрудников требованиям по охране труда.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Практическое занятие с вновь принятыми педагогами по разработке инструкций по охране труда.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Индивидуальные консультации по вопросам охраны труда, противопожарным мероприятиям в ОУ.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Урок-беседа по профилактике ДТП с участием инспектора ГИБДД	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Педагог Ёлкина Е.Ф.
	Планирование и организация мероприятий по профилактике ДДТГ. Проведение бесед по ПДД с обучающимися на занятиях, с родителями.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Педагоги Педагог Ёлкина Е.Ф.
	Подготовка справки по мероприятиям месячника безопасности к совещанию при директоре	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Педагог Ёлкина Е.Ф.
	Организация и контроль за проведение работникам вакцинации против гриппа в соответствии с национальным календарём прививок. Подготовка справки по итогам вакцинации к совещанию при директоре.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Контроль за проведение педагогами инструктажа с учащимися на начало учебного года, регистрацией его в журналах посещений.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	О контроле за выполнение требований санитарно-гигиенического режима, противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда в учреждении на совещании при директоре.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
Октябрь	Подготовка документов, организация и контроль выполнения мероприятий по специальной оценке условий труда	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Комиссия
	Организация и контроль за выполнение мероприятий по подготовке к открытию ДОЛ в осенние каникулы.	Исполняющий обязанности по руководству ДОЛ Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Проверка знаний по охране труда у вновь принятых сотрудников.	Комиссия по проверке знаний по охране труда.
	Отработка действий администрации в случае «Пропал ребёнок».	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Тренировка по эвакуации из здания и помещений ДДиЮ «Факел» при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Заместитель директора по УР Скирневская И.В. Заместитель директора по АХР Першина М.В. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
Ноябрь	Проведение общего технического осмотра здания с составлением акта.	Комиссия по техническому осмотру зданий. Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Мероприятия по обеспечению противопожарного режима в учреждении во время праздничных мероприятий и в зимние каникулы.	Заместитель директора по АХР Першина М.В. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.

	Проверка знаний по охране труда у вновь принятых сотрудников.	Комиссия по проверке знаний по охране труда.
	Проведение Недели «Дорожной безопасности»	Педагог Ёлкина Е.Ф., педагоги Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
Декабрь	Проведение инструктажа с сотрудниками ДДиЮ «Факел» по охране труда и соблюдению инструкций по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Проведение инструктажа с обучающимися по поведению во время новогодних мероприятий и в каникулы.	Педагоги
	Проведение смотра по охране труда и технике безопасности перед проведением новогодних мероприятий	Председатель комиссии по охране труда Адаскевич Л.А.
	Тренировка по эвакуации из здания и помещений ДДиЮ «Факел» в ситуации «Пожар»	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. ответственный за противопожарные мероприятия Першина М.В.
	Обеспечение безопасности во время проведения новогодних мероприятий и в каникулярное время (представление плана мероприятий на совещании при директоре).	Ответственный за мероприятия по пожарной безопасности Першина М.В. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Обучение сотрудников по Программе обучения в области ГО и ЧС. Зачёт (тестирование).	Методист Суховецкая Г.Н., заместитель председателя КЧС.
	Подведение итогов по выполнению «Соглашения» по охране труда за полугодие	Профсоюзный комитет Администрация
Январь	Обучение сотрудников применению средств индивидуальной защиты при пожаре.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Утверждение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом учреждения и обеспечение его выполнения.	Директор Л.А. Адаскевич Зам. директора по АХР Першина М.В. Председатель профсоюзной организации Камкина Т.А.
	Повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности с сотрудниками и обучающимися.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Педагоги
	Проверка знаний по охране труда у вновь принятых сотрудников.	Комиссия по проверке знаний по охране труда.
	Обучение технического персонала оказанию первой помощи пострадавшим.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
Февраль	Проведение занятия с педагогами по оказанию первой медицинской помощи.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Проверка знаний по охране труда у вновь принятых сотрудников.	Комиссия по проверке знаний по охране труда
Март	Практические занятия по разработке инструкций по охране труда с сотрудниками структурного подразделения.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Об организации безопасных условий отдыха детей в ДОЛ во время весенних каникул (отчёт на совещании при директоре).	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Проведение Недели «Дорожной безопасности».	педагог Ёлкина Е.Ф. педагоги Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.

Апрель	Практическая тренировка с сотрудниками по действиям при угрозе заражения химическими и радиоактивными веществами.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. ответственный за мероприятия по защите Скирневская И.В.
	Практическая тренировка по эвакуации из здания и помещений ДДиЮ «Факел» в ситуации «Пожар»	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. ответственный за противопожарные мероприятия Першина М.В.
	Инструктаж по охране труда при проведении благоустроительных работ с работниками	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
Май	Изучение состояния обеспеченности работников СИЗ и их правильное использование.	Уполномоченный по охране труда
	Проведение Недели «Дорожной безопасности».	педагог Ёлкина Е.Ф. педагоги Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Подготовка справки к педсовету о готовности учреждения к открытию ДОЛ (выполнение санитарно-гигиенических требований, противопожарных мероприятий, организация питания).	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
Июнь	Организация выполнения «Соглашения» по охране труда (проведение ремонта, приобретение оборудования и т.д.)	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Утверждение руководителем и согласование с председателем ПО Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте, охраны труда и безопасности, здоровья работающих и детей ДДиЮ «Факел».	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Проведение Недели «Дорожной безопасности».	педагог Ёлкина Е.Ф. педагогические работники ДОЛ
Июнь	Подведение итогов по выполнению «Соглашения» по охране труда за полугодие.	Профсоюзный комитет Администрация Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
Июль - август	Обеспечение учреждения медицинскими аптечками, их пополнение.	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Косметический ремонт помещений здания.	
Один раз в квартал	Заседание комиссии по охране труда.	Председатель комиссии по охране труда Адаскевич Л.А.
Один раз в квартал	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в ДДиЮ «Факел».	Уполномоченный по охране труда
Постоянно	Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности с вновь принятыми сотрудниками ДДиЮ «Факел».	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Проведение инструктажей по безопасности движения с водителем.	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Проведение бесед и консультаций по вопросам охраны труда с работниками.	Директор Адаскевич Л.А. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.

	Оформление и пополнение материалами информационного уголка по безопасности для учащихся и родителей.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Педагоги
В течение года	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах (по результатам специальной оценки условий труда).	Председатель комиссии по охране труда Адаскевич Л.А. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Уполномоченный по охране труда.
	Организация и контроль за проведением первичного медицинского осмотра сотрудников, вновь принятых на работу в УО, профилактического осмотра.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Проверка знаний по охране труда у вновь принятых на работу лиц.	Председатель комиссии по проверке знаний по охране труда Адаскевич Л.А.
	Проведение всех видов инструктажей с сотрудниками и обучающимися в соответствии с приказами Департамента образования администрации Города Томска.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Заместитель директора по АХР Першина М.В. Педагоги
	Профилактические беседы по ППД с родителями, мероприятия с участием инспекторов ГИБДД.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. педагог Ёлкина Е.Ф. Педагоги
	Подготовка проектов приказов о возложении ответственности по охране труда на педагогов (при выходе на мероприятия вне учреждения). Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности при проведении мероприятий вне учреждения с регистрацией в журнале.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Педагоги
	Обеспечение работников учреждения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Организация и контроль за проведением планово-производительного ремонта оборудования согласно графику.	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Организовать и осуществлять контроль за работой, выполняемой в порядке текущей эксплуатации согласно Перечня.	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Проведение антитеррористических мероприятий: -практические тренировки (согласно графику); -исполнение приказов ДО администрации Города Томска; -проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по профилактическим мерам. - обновление информационных материалов уголка безопасности.	Суховецкая Г.Н.- руководитель антитеррористической группы.
Организация учёбы работников по Программе обучения в области ГО и ЧС в учреждении (19час.).	Заместитель директора по учебной работе Скирневская И.В., ответственный за мероприятия по ГОиЧС; Руководители учебных групп.	
Проведение практических тренировок по действиям персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных происшествий в ДДиЮ «Факел» (согласно графику).	Заместитель директора по учебной работе Скирневская И.В. Заместитель директора по АХР Першина М.В. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.	

	Обучение работников по Программе пожарно-технического минимума (в соответствии с учебным планом для педагогических работников и техперсонала).	-Методист Суховецкая Г.Н. -ответственный за противопожарные мероприятия зам. директора по АХР Першина М.В.
	Обучение работников по охране труда по программе.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Юрисконсульт Непомнящая Д.А.
	Проведение административно-общественного контроля (по графику)	Директор Адаскевич Л.А. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Заместитель директора по АХР Першина М.В. Уполномоченный по охране труда.
	Осуществление контроля за своевременной организацией проведения государственного технического осмотра транспортного средства.	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Организация и контроль за прохождением водителем предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Ведение путевой документации в соответствии с требованием приказа Минтранса РФ от 18.09.2008г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»»	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
	Организация, расследование и учёт несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1, Н-2, проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев	Директор Адаскевич Л.А. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Педагоги
1 раз в год	Обучение заместителя директора по АХР Першину М.В. на краткосрочных курсах по теме: «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Директор Адаскевич Л.А.
	Обучение заместителя директора по АХР Першину М.В. на курсах повышения квалификации по теме: «Техническая эксплуатация тепловых энергоустановок»	Директор Адаскевич Л.А.
	Обучение вновь назначенных должностных лиц по вопросам защиты и ГО ЧС.	Директор Адаскевич Л.А.
2 раза в год	Проведение повторного инструктажа с работниками учреждения по электробезопасности	Заместитель директора по АХР Першина М.В.
2 раза в год	Проведение повторного инструктажа с работниками и обучающимися учреждения по охране труда, пожарной безопасности, пропускному режиму.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Педагоги
1 раз в 3 года	Обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н. Комиссия по проверке знаний по охране труда.
	Обучение вновь назначенных должностных лиц по охране труда на спецкурсах (40 час.).	Директор Адаскевич Л.А.
	Обучение вновь назначенных должностных лиц и исполняющего функционал по руководству ДОЛ по пожарно-техническому минимуму на спецкурсах.	Директор Адаскевич Л.А.
1 раз в 5	Пересмотр и разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся.	Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.



лет	Обучение вновь назначенных должностных лиц по вопросам защиты и ГО ЧС	Директор Адашкевич Л.А.
	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	Директор Адашкевич Л.А. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.
	Психиатрическое освидетельствование педагогических работников	Директор Адашкевич Л.А. Специалист по охране труда Суховецкая Г.Н.