

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

от 22.12.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»

Л.А.Адаскевич

22.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о сайте МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», настоящим Положением. Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБОУ ДО ДДиЮ «Факел». Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.
- 1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Томской области.
- 1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Информационное наполнение сайта МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» является предметом деятельности всех сотрудников учреждения, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел». Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.8. Основные понятия, используемые в Положении:
 - 1.8.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия, как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.
 - 1.8.2. Web-ресурс - комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Разработчик сайта - физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программных компонент и визуального оформления сайта.

1.8.4. Администратор сайта - лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии.

1.9. Структура официального сайта, работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта утверждаются директором МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

1.10. Администратор информационного ресурса назначается приказом директора по МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»

3.1. Сведения об образовательной организации:

3.1.1 Основные сведения:

- дата создания образовательного учреждения;
- информация об учредителе;
- адрес образовательного учреждения;
- режим и график работы образовательного учреждения;
- контактная информация для связи с образовательным учреждением.

3.1.2 Структура и органы управления:

- схема структуры и органов управления образовательного учреждения.

3.1.3 Документы:

- Устав образовательного учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации;

- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
- локальные нормативные акты МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- отчет о результатах самообследования;
- документы по платным образовательным услугам, документы о приеме;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.1.4 Образование:

- уровни образования;
- язык образования и формы обучения;
- образовательная программа учреждения;
- программа развития;
- пояснительная записка и учебные планы;
- аннотации образовательных программ;
- описание образовательных программ, включая численность обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- документы для обеспечения образовательного процесса

3.1.5 Образовательные стандарты

3.1.6 Руководство. Педагогический состав:

- информация об администрации МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» с указанием контактного телефона и электронной почты;
- информация о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации.

3.1.7 Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

3.1.8 Стипендии и иные виды материальной поддержки.

3.1.9 Платные образовательные услуги:

- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг;
- документы по платным образовательным услугам, включая:
 - расчет стоимости платных услуг,
 - положение о предоставлении платных образовательных услуг,
 - квалификация и наличие сертификатов у специалистов, оказывающих платные образовательные услуги,
 - положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг,
 - договор об оказании платных образовательных услуг,
 - заявление родителя на зачисление ребенка (платные услуги),
 - образец заполнения заявления родителя на зачисление ребенка (платные услуги) (.docx)
- расписание занятий по платным образовательным услугам.

3.1.8 Финансово-хозяйственная деятельность:

- муниципальное задание

- план финансово-хозяйственной деятельности, изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения;
- баланс государственного (муниципального) учреждения.

3.1.9 Вакантные места для приема (перевода).

3.1.10 Противодействие коррупции:

- приказ о запрете незаконных сборов наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;
- приказ об организации системного контроля за противодействием коррупции;
- приказ о введении в действие положений;
- приказ о соблюдении антикоррупционного законодательства;
- приказ о назначении ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений;
- приказ о создании рабочей группы по противодействию коррупции;
- приказ об утверждении программы по антикоррупционной политике;
- положение о профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о рабочей группе по профилактике коррупции;
- положение об обязанностях ответственного за профилактику коррупции;
- положение о конфликте интересов;
- программа по антикоррупционной политике;
- положение о порядке расходования добровольных пожертвований и нецелевых взносов;
- федеральный закон по противодействию коррупции;
- федеральный закон по противодействию коррупции с изменениями.

3.2 Документы по управляющему совету.

3.3 Закупочная деятельность.

3.4 Документы по стимулированию и оплате труда.

3.5 Документы, регламентирующие работу сайта.

3.6 Экспертная карта официального сайта МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»

3.7 Информационный буклет для родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8 Городская программа воспитания и дополнительного образования «Учимся жить вместе».

3.9 Городская программа воспитания и дополнительного образования «Образовательная робототехника».

3.10 Региональный Центр этнокультурного воспитания «Истоки».

3.11 Безопасность дорожного движения.

3.12 Паспорт доступности.

3.13 Порядок обеспечения доступности.

3.14 Работа с обращениями граждан.

3.15 Контакты.

3.16 Страницы педагогов.

3.17 Обработка персональных данных.

3.18 Объявления

3.19 Новости

3.20 Развитие:

- программа развития
- инновационное сопровождение образовательного процесса
- проектные направления.

3.21 Достижения.

3.22 Ссылки на официальные сайты министерства образования и науки РФ, портал муниципального образования «Город Томск», закон об образовании РФ и другие образовательные ресурсы.

3.23 Карта сайта предоставляет пользователю официального сайта МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» наглядную информацию о его структуре

3.24 Телефоны горячих линий и памятки по безопасности жизнедеятельности

Ссылка [Версия для слабовидящих](#) предоставляет доступ к вышеописанной структуре сайта в формате, удобном для инвалидов по зрению.

4. Организация разработки и функционирования официального сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа поддержки сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработки сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты ИКТ;
- инициативные педагоги.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных;
- оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора образовательного учреждения;
- организует видимость материалов, размещенных на сайт, при необходимости корректируя их оформление;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.3.2. Редактор:

- осуществляет контроль за сбором информации корреспондентами сайта, за оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, за размещением новой, архивированием и удалением устаревшей информации, за публикацией информации;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет информационные материалы для сайта;

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.7. Работа с официальным сайтом МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» предполагает определённую технологическую последовательность:

4.7.1. Директором МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

4.7.2. Информация, подготовленная корреспондентом, предоставляется им в электронном виде редактору сайта. В порядке исключения (по решению редактора сайта) текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7.3. После получения от редактора разрешения на публикацию материала, Администратор размещает его в соответствующем разделе сайта.

4.7.4. Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

4.8. Обновление статистической информации, нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты МБОУ ДО ДДиЮ «Факел») осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. К размещению на сайте МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7. Права и обязанности

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

8.2. Информация на официальном сайте МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в месяц.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».