



- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки учащихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности учреждения;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых учреждением услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственного за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель учреждения, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

## **5. Оформление результатов самообследования**

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности учреждения, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью учреждения.

5.4. Отчет о самообследовании направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.