

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОУ ЦДиО «Факел»
Л.А. Адашкевич

приказ № 188 от 01.09.2018


ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» города Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» города Томска (далее Учреждение) и является постояннодействующим совещательным органом.

1.2. Методический совет действует на основании:

- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- ПЛАН мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- Приоритетный проект "Доступное дополнительное образование для детей", утвержденного 30 ноября 2016 г. Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам

1.3. Методический совет содействует реализации основных направлений Концепции развития дополнительного образования (Утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических разработок, пособий.

2.2. Совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов.

2.3. Осуществляет экспертизу дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников.

2.5. Осуществляет руководство деятельностью методических объединений.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам Учреждения.

3.4. Организация инновационно-экспериментальной деятельности в целях обеспечения модернизации и развития системы дополнительного образования с учетом основных направлений социально-экономического развития города Томска и Томской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере дополнительного образования.

3.5. Методическое сопровождение дополнительных общеразвивающих программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов Учреждения, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав методического совета входят заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы; руководители методических объединений и творческих групп, избираемые педагогами Учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогов; председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Учреждения.

4.2. Председатель методического совета избирается членами педагогического коллектива.

4.3. Состав методического совета утверждается педсоветом Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Методический совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы;
- участвовать в аттестации педагогических работников Учреждения;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в инновационно-экспериментальной, научно-методической и

проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

5.2. Методический совет Учреждения обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам Учреждения, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год.

6.2. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава.

6.3. Решение Методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

6.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.5. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют руководители методических объединений и ответственные лица, указанные в решении.

6.6. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К документации методического совета относится План работы на учебный год; аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета; протоколы заседаний совета.

7.2. Ход Методического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.