

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»
Л.А. Адашкевич



Положение
о методическом сопровождении педагогических работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дома детства и юношества «Факел» города Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом сопровождении педагогических работников (далее по тексту – «Положение») устанавливает единые требования к методическому сопровождению педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» города Томска (далее по тексту настоящего Положения – «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения методического сопровождения педагогических работников в Учреждении.

1.4. Методическое сопровождение педагогических работников – это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Целью методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов Учреждения на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы дополнительного образования детей, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

2.2.2. организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении;

2.2.3. оказание методической помощи педагогам Учреждения по проектированию дополнительной общеразвивающей программы;

2.2.4. создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;

2.2.5. создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;

2.2.6. создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;

2.2.7. обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;

2.2.8. оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;

- 2.2.9. создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- 2.2.10. разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-социально-педагогического сопровождения учащихся;
- 2.2.11. осуществление индивидуальной методической помощи молодым специалистам, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности, или специалистам, назначенным на должность, по которой они не имеют опыта работы;
- 2.2.12. оказания поддержки педагогам в [инновационной деятельности](#), организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке общеразвивающих программ.
- 2.3. В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы: гуманизации, дифференциации, интеграции, [вариативности](#), адресности, программно – целевого подхода, открытости и [социального партнерства](#).
- 2.4. Методическое сопровождение педагогических работников способствует реализации в Учреждении следующих функций:
- 2.4.1. обучающей (углубление знаний педагогических работников и развитие навыков, необходимых для совершенствования профессиональной деятельности в системе непрерывного образования);
- 2.4.2. консультационной (оказание помощи педагогу при возникновении трудностей в педагогической деятельности через выявление возможных способов решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста);
- 2.4.3. диагностической (выявление проблемных точек в деятельности педагога);
- 2.4.4. психотерапевтической (оказание поддержки педагогу в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности);
- 2.4.5. коррекционной (изменение практической деятельности, с целью улучшения и развития профессиональных компетенций, а также исправление допущенных профессиональных ошибок);
- 2.4.6. информационной (предоставление педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям);
- 2.4.8. проектной (обучение педагога экспертизе [учебных программ](#) и пособий, образовательных технологий);
- 2.4.9. направляющей (установление гуманистических отношений между педагогом и учащимися).

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:
- 3.1.1. аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения; создание [базы данных](#) о педагогических работниках Учреждения; выявление затруднений дидактического и методического характера в коррекционно-образовательном процессе; сбор и [обработка информации](#) о результатах учебно-воспитательного процесса в Учреждении; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.1.2. информационная деятельность: формирование банка данных о педагогической деятельности (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); ознакомление педагогических работников с педагогической, психологической, методической и [научно-популярной литературой](#), изданных на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников Учреждения с опытом инновационной деятельности педагогов других образовательных учреждений;

информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.1.3. организационно-методическая деятельность: изучение запросов и потребностей педагогических работников, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; организация работы методической учебы в Учреждении; помощь в подготовке конкурсных материалов для участия в конференциях, фестивалях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

3.1.4. консультационная деятельность: организация консультационной работы для педагогических работников; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

3.1.5. деятельность в области информатизации: мониторинг состояния, результатов и перспектив развития Учреждения; формирование информации о методическом обеспечении Учреждения, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте; организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания Учреждения; участие в проведении курсовой подготовки педагогических работников Учреждения.