

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ДДЮ «Факел»  
Л.А. Адаскевич



## ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных общеразвивающих программах МБОУ ДО Дом детства и юношества «Факел» города Томска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33660)
- Примерные требования к программам дополнительного образования детей (Письмо Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»);
- Устав Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к содержанию, структуре, оформлению, к результатам, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ ДО Дом детства и юношества «Факел» (далее Учреждение).

### 2. Общие требования к содержанию дополнительных общеразвивающих программ и условиям их реализации.

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа (далее Программа) - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки учащихся по конкретной программе учебного плана Учреждения.

2.2. Программы определяют содержание дополнительного образования по технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностям и срокам обучения от одного года до трех лет.

2.3. Программы разрабатываются и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

2.4 Обучающие, развивающие и воспитательные задачи Программ направлены на формулирование Универсальных учебных действий (УУД) и ориентированы на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов:

<i>Задачи программы:</i>	<i>Формулирование УУД:</i>	<i>Образовательные результаты Программы:</i>
Воспитательные	Личностные	Личностные
Развивающие	Познавательные Регулятивные Коммуникативные	Метапредметные
Обучающие	-	Предметные

2.5. В Учреждении разрабатываются следующие типы Программ:

- *модифицированная* – Программа с внесенными изменениями в Примерную программу, с учетом особенностей Учреждения, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных образовательных результатов;
- *экспериментальная* – целью такой Программы является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий;
- *авторская* – Программа, характеризующаяся актуальностью, оригинальностью и новизной;
- *адаптированная* – Программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.6. Содержание Программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.8. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации Программ, организации досуговой и

внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям на договорной основе и на условиях сетевого взаимодействия.

2.10. Количество учащихся в творческих объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН.

2.11. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких группах и менять их.

2.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

### **3. Разработка, оформление и утверждение дополнительных общеразвивающих программ**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- учебно-тематический план,
- содержание программы,
- методическое обеспечение и условия реализации программы,
- перечень литературы,
- приложения.

3.3. Требования к структурным элементам Программы отражаются в «КОНСТРУКТОРЕ РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ» и являются примерными (приложение).

3.4. Разработанная Программа рассматривается на заседании методического совета Учреждения и рекомендуется к утверждению.

3.5. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и полноту реализации разработанной и утвержденной Программы, а также за объективность оценки достижений обучающихся.

3.6. Руководитель методической службы проводит экспертизу.

3.7. Заместитель директора организует процедуру прохождения согласования и утверждения Программы.

3.8. Программа утверждается приказом директора Учреждения.

### **4. Оценка реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, аттестация учащихся**

4.1. Качество реализуемых Программ оценивается комплексом взаимодополняющих методов: тестирование, опросы, просмотры творческих работ, защита проектов и выполнение исследовательских работ, анкетирование и собеседование, участие в конкурсах разного уровня и другое.

4.2. Освоение дополнительной общеразвивающей программы сопровождается процедурами промежуточной аттестации учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы.

4.3. Согласно ч. 15 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ и отсутствия специального регулирования в ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ, итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

4.4. Аттестация учащихся представляет собой комплекс диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений учащихся, эффективности деятельности педагога дополнительного образования, качества дополнительных общеразвивающих программ.

4.5. Основными формами проведения аттестации учащихся является итоговое занятие и отчётное творческое мероприятие, цель которых – выявление уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков, а также личностных достижений учащихся.

4.6. Результаты аттестации учащихся представляются как уровень успешности освоения той или иной Программы: низкий, средний и высокий.

### **Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.
3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового

---

**КОНСТРУКТОР  
РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА «ФАКЕЛ» Г. ТОМСК*

*УТВЕРЖДЕНА МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
Протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2014 г.*

*Директор Л.А. Адаскевич*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

*Дополнительная общеразвивающая программа для детей \_\_\_ лет*

*Направленность \_\_\_\_\_*

*Срок реализации \_\_\_ года*

**Разработчик (автор/составитель):**  
*ФАМИЛИЯ Имя Отчество \_\_\_\_\_  
педагог дополнительного образования  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории*

Томск

# СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>:

## 1) Титульный лист

## 2) Пояснительная записка

- *Направленность, вид, тип, уровень программы;*
- *Обоснование актуальности программы;*
- *Педагогические концепции, идеи, на основе которых строится программа;*
- *Реквизиты программ, учебных планов, на основании которых составлена данная программа<sup>2</sup>;*
- *Цели и задачи программы;*
- *Характеристика контингента обучающихся;*
- *Условия приема обучающихся в программу;*
- *Место реализации программы;*
- *Особенности содержания программы.*
- *Основные формы и методы работы с учащимися;*
- *Ожидаемые результаты и способы их проверки.*

## 3) Учебно-тематический план

## 4) Содержание программы

## 5) Результативность программы

## 6) Условия реализации программы.

- *кадровое обеспечение (требования к профессиональному образованию, уровню квалификации, опыту профессиональной деятельности)*
- *информационно-методическое обеспечение*
- *материально-техническое обеспечение.*

## 7). Список литературы.

## 8) Приложения

- *план-конспект 3-4 занятий по разным темам,*
- *перечень примерных заданий для учащихся по 2-3 темам,*
- *другие материалы (по выбору заявителя).*

## 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Направленность дополнительной общеразвивающей программы (ДОП)** по содержанию является \_\_\_\_\_ (*технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической*);

**Вид программы:** \_\_\_\_\_ (*простая, сквозная, комплексная, интегрированная, многоуровневая, модульная*)

**Тип программы:** \_\_\_\_\_ (*типовая (примерная), адаптированная (модифицированная), экспериментальная, авторская*)

**Инновационная программа** \_\_\_\_\_ (*интегрированная, сквозная, контрактная, индивидуальный образовательный маршрут*)

**Тип программы по уровню освоения** (*ознакомительный, углубленный, предпрофильный*).

**Тип программы по уровню содержания<sup>3</sup>** (*дошкольного, начального общего, основного, среднего общего образования*)

ДОП дошкольного образования должны быть направлены на овладение способами познавательной деятельности; формирование основ здорового образа жизни; готовности к обучению на начальном этапе образования.

ДОП начального общего образования должны быть направлены на развитие учебно-познавательной мотивации; формирование умений учебного сотрудничества; приобретение общих умений и

<sup>1</sup> Оформление текста программы:

*Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, одинарный межстрочный интервал, нумерация страниц.*

<sup>2</sup> Реквизиты программ, учебных планов указываются в том случае, если данная программа разработана на основе типовой (примерной) или сертифицированной программы

<sup>3</sup> Уровень определяется на основании соответствия содержания программы требованиям ФГОС к результату дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

способов интеллектуальной и практической деятельности, в т.ч. и в специфических изучаемых образовательных областях; освоение общественно признанных социальных норм.

*ДООП основного общего образования должны быть направлены на формирование познавательной мотивации, определяющей установку на продолжение образования; овладение опытом самоорганизации, самореализации, самоконтроля; овладение способами учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности, приобретение опыта продуктивной творческой деятельности.*

*ДООП среднего (полного) общего образования должны быть направлены на становление самоопределения по отношению к культуре и социуму; способности принимать ответственные решения; формирование активной гражданской позиции; готовности к непрерывному образованию в течение всей жизни.*

**Новизна программы** состоит в том, что. . . «*впервые*», «*конкретизировано*», «*дополнено*», «*расширено*», «*углублено*» внесено при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию\_\_\_\_, по методам\_\_\_\_ и организационным формам реализации предлагаемого материала\_\_\_\_\_.

Новизна программы заключается в переходе от объяснительно-иллюстративного и репродуктивного обучения, к проблемно-поисковому, коммуникативному и имитационно-ролевому обучению:

**Проблемно-поисковое** (*проблемное изложение; мозговой штурм, частично-поисковый (эвристический или сократический; исследовательский).*)

**Коммуникативное** (*дискуссия; диалог; полемика; снежный ком; проектирование; презентация).*

**Имитационно-ролевое** (*имитационные упражнения; ролевые игры; деловые игры; организационно-деятельностные игры; организационно-мыслительные игры; анализ конкретной ситуации)*

**Актуальность** программы обусловлена тем, что учитывает государственный заказ и учитывает **социальный заказ** на программу направленную на:

1. *Формирование и развитие творческих способностей учащихся;*
2. *Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;*
3. *Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;*
4. *Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;*
5. *Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;*
6. *Профессиональную ориентацию учащихся;*
7. *Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;*
8. *Подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;*
9. *Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;*
10. *Формирование общей культуры учащихся;*
11. *Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.*

**Педагогическая целесообразность** программы объясняется изменениями, которые произойдут в учащихся, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах, выбранных методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса..

*Программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:*

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);-
- формах и методах обучения (в т.ч. дистанционного обучения);
- методах контроля и управления образовательным процессом;

- средствах обучения.

**Цели программы** (направлена на личностное (общее) развитие учащихся)

*Ключевые слова: Способствовать... создать, развивать... приобщать... воспитывать... обучить... формировать... обеспечить... поддержать... расширить... углубить... познакомить... предоставить возможность, взаимодействовать*

**Задачи** («расшифровка» цели)

Обучающие, развивающие и воспитательные задачи Программы направлены на формулирование Универсальных учебных действий (УУД) и ориентированы на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов:

<i>Задачи программы:</i>	<i>Формулирование УУД:</i>	<i>Образовательные результаты Программы:</i>
Воспитательные	Формирование личностных УУД:	Личностные
Развивающие	-Формирование познавательных УУД	Метапредметные
	-Формирование регулятивных УУД	
	-Формирование коммуникативных УУД	
Обучающие	-	Предметные

**Цель и типовые задачи:**

- Способствующие формированию УУД и/ или компетенций

Планируемые результаты должны соответствовать типовым задачам:

- Предметные результаты - усвоение учащимися конкретных элементов социального опыта;
- Метапредметные результаты - освоенные учащимися способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях (УУД, компетенции);
- Личностные результаты - сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

**Отличительной особенностью** программы от уже существующих в этой области, является выбор приоритетных направлений..., расстановка акцентов, соответствие содержания программы:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню и направленностям дополнительных образовательных программ;
- целям и задачам образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- современным образовательным технологиям, в т.ч. дистанционным.

**Возраст детей**, участвующих в реализации программы учащиеся (подростки, девочки, мальчики): от . . . до . . . лет.

**Условия набора детей в коллектив:** принимаются все желающие (не имеющие медицинских противопоказаний).

**Наполняемость в группах** определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и **составляет:**

первый год обучения — 15 человек;

второй год обучения — 12 человек;

третий год обучения — 10 человек.

Уменьшение числа учащихся в группе на втором и третьем годах обучения объясняется увеличением объема и сложности изучаемого материала.

**Предполагаемый состав групп** - одного или разных возрастов.

*Краткая характеристика особенностей возраста детей.*

*ИЛИ: Обоснование целесообразности разновозрастного состава группы.*

**Сроки реализации** программы.

Программа рассчитана на \_\_\_ года

1 года обучения: **72-144** часа в год ,

2 года обучения: **144-216** часов в год,

3 года обучения: **216-288** часов в год

**Основные формы занятий**

*Основные и вспомогательные формы занятий:*

- по количеству учащихся на занятии, — коллективная (в т.ч. фронтальная работа педагога сразу со всей группой в едином темпе и с общими задачами), групповая, индивидуальная;
- по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей — лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.
- по дидактической цели — вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий.

**Режим занятий:**

Занятия групп \_\_\_ года обучения проводятся \_\_\_ раза в неделю по \_\_\_ часа, т.е. \_\_\_ часа в неделю (\_\_\_ часа в год).

Продолжительность учебного часа (45, ... мин.)

Необходимость разбиения на подгруппы или индивидуальных занятий.

**Ожидаемый результат**

ДОП создают условия для *приобретения общих (универсальных) способов действия, позволяющих человеку понимать ситуацию, достигать результатов в разных видах деятельности, что составляет основу (сущность) компетентностного подхода в дополнительном образовании:*

- познавательная компетентность (способность к обучению в течение всей жизни как в личном профессиональном, так и в социальном аспекте; использование наблюдений, измерений, моделирования; комбинирование известных алгоритмов деятельности в ситуациях, не предполагающих стандартного их применения);
- информационная компетентность (способность работать с разными источниками информации; способность к критическому суждению в отношении получаемой информации; владение телекоммуникационными технологиями в общении с людьми; компьютерная грамотность, умение использовать планы и конспекты, знаковые системы (таблицы, схемы и т.д.);
- коммуникативная компетентность (владение различными средствами письменного и устного общения; выбор адекватных ситуациям форм вербального и невербального общения, способов формирования и формулирования мысли; владение способами презентации себя и своей деятельности);
- социальная и гражданская компетентность (соблюдение социальных и культурных норм поведения, правил здорового образа жизни; умение ориентироваться в политических и социальных ситуациях и занимать адекватные позиции; способность к регулированию

конфликтов ненасильственным путем; способность жить и общаться с людьми других языков, религий и культур; способность участвовать в деятельности демократических институтов; готовность к участию в позитивных социальных преобразованиях);

- организаторская компетентность (планирование и управление собственной деятельностью; владение навыками контроля и оценки деятельности; способность принимать ответственность за собственные действия; владение способами совместной деятельности).

ДОП могут обеспечивать становление **специальных компетентностей**, выделяемых в различных областях образовательной деятельности.

**ИЛИ: Планируемые результаты освоения программы:**

Личностные результаты (способности, нравственные и социальные качества)

Метапредметные результаты (перечень УУД и/ или компетенции)

Предметные результаты

**Формы подведения итогов реализации программы.**

✚ **Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (стартовая, промежуточная и итоговая диагностика)**

Целевым ориентиром для отслеживания личностных достижений воспитанников, а также уточнения содержания программ выступает **модель выпускника**

Традиционные формы и методы контроля: конкурсы, смотры, соревнования, выставки, фестивали, отчетные концерты конференции и т.п., опрос, контрольное занятие, концерт, зачет, самостоятельная работа, выставка, экзамен, защита рефератов, конкурс, олимпиада, открытое занятие для родителей, соревнование, игра-испытание, презентация творческих работ, самоанализ, взаимозачет, коллективный анализ работ, отзыв, эссе, коллективная рефлексия и др.

Инновационные формы фиксации и оценки личностных достижений воспитанников: карта-профиль индивидуальных достижений, «Тетрадь успешности», «Портфолио достижений воспитанников», «Кейс-стади». Дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д. — документальные формы, в которых могут быть отражены достижения каждого обучающегося.

Система оценки достижений планируемых результатов:

- Вид оценки (стартовая, текущая, итоговая);
- Кто осуществляет
- Объект, формы, периодичность проверки;
- Формы фиксирования результатов
- Критерии (признаки, по которым дается оценка уровня ЗУНов, метапредметных и личностных результатов)
- Уровни (оценки, баллы).

**СПОСОБЫ определения результативности программы:**

*Педагогическое наблюдение*

*Педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях.*

*Педагогический мониторинг*

*Мониторинг образовательной деятельности детей*

Контрольные задания и тесты

Самооценка учащегося

Диагностика личностного роста и продвижения

Ведение зачетных книжек

Анкетирование

Ведение творческого дневника обучающегося

Педагогические отзывы

Оформление листов индивидуального образовательного маршрута

Ведение журнала учета или педагогического дневника

Ведение летописи

Фотоотчёт

 **Мониторинг, обобщение его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации ДОП, освоения ее учащимися, соответствие прогнозируемых и достигнутых результатов.**

### 3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ пп	Раздел, модуль, тема	Всего часов	В том числе	
			Теория ИЛИ: Аудиторные занятия	Практика ИЛИ: Внеаудиторные занятия
	Вводное занятие			
1.	<b>Раздел I: «...»</b>			
1.1.	<b>Тема 1: «...»</b>			
1.2	Воспитательное мероприятие Познавательное мероприятие			Самостоятельная работа
2	<b>Раздел 2: «...»</b>			
2.1	<b>Тема 1: «...»</b>			дистант
2.2	Концерт... выставка... соревнование по теме			
...				
	Экскурсии по теме			
3.	<b>Раздел 3: «...»</b>			
3.1	Игровые занятия, досуговые и массовые мероприятия по теме			
3.2.				
	 Каникулярная практика (пленэры, гастроли, спортивные сборы, экспедиции, профильные специализированные смены и др.) учащихся			
	Итоговое занятие, Отчетное мероприятие			
	Итого:		примерное соотношение практики и теории	60 % на 30 %

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

– краткое описание тем или разделов;

– краткую характеристику форм занятий по каждой теме,

– описание методического обеспечения каждой темы (приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий);

*ИЛИ: ТЕМА* раскрывается через образовательную технологию, деятельность обучающихся, форму представления результатов

**Раздел 1. Название раздела** \_\_\_\_\_

Тема 1. 1. Название темы \_\_\_\_\_

**Содержание материала:** \_\_\_\_\_

**Формы занятий:** \_\_\_\_\_

**Методическое обеспечение** \_\_\_\_\_

## 5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

✚ **Информационно-методическое обеспечение** (учебно-методический комплект, дидактический материал, наглядные пособия, методические материалы).

✚ **Воспитательная работа педагога** (методика формирования детского коллектива; методика диагностики межличностных отношений в коллективе; методика организации воспитательной работы). Планирование воспитательной деятельности с обучающимися детского объединения, включая работу с родителями (законными представителями).

### **Материально-техническое обеспечение программы:**

- учебный кабинет, компьютерный класс, мастерская, лаборатория, хореографический класс, спортивный или актовый зал, и т.п.);
- подсобные помещения (кладовые, костюмерные, раздевалки и т.п.);
- классная доска, столы и стулья для учащихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.;
- станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны и т.п.);
- компьютер, принтер, графо-, эпи-, диа-, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.;
- специальные инструменты, приборы, музыкальные инструменты и т.п.;

### **Дидактические средства и материалы:**

- естественные или натуральные (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объёмные (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематические или символические (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинные и картинно-динамические (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковые (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанные (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, дискеты);
- учебники, учебные пособия, журналы, книги;
- тематические подборки материалов, текстов песен, стихов, сценариев, игр.

## **6. ЛИТЕРАТУРА**

*Список литературы может содержать подразделы:*

- основная литература,
- дополнительная литература,
- список нормативных документов и т.п.

**Основная литература** — список не менее чем из 5 наименований, желательно имеющих грифы «Рекомендовано (название экспертного органа) в качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)» или «Допущено (название экспертного органа) в качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)».

При подготовке списка литературы следует руководствоваться следующими основными положениями:

- отражаются различные взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от позиции педагога;
- не допускается использование в обзоре устаревших или недостоверных сведений;
- используются доступные (изданные в течение последних 5 лет) источники информации.

**ИЛИ: Составляется несколько списков:**

- список литературы, использованной при написании программы;
- список литературы, рекомендованной педагогам для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной учащимся для успешного освоения данной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании детей.

**Схема описания изданий составляется по ГОСТ 71 – 2003.**

### **Литература**

1. Золотарева А.В. Проблемы и перспективы включения дополнительного образования детей в процесс реализации ФГОС общего образования //Внешкольник, 2011. – N3. – С. 15-18.
2. Воробьева Т. Оценка качества в системе дополнительного образования детей //Качество образования в школе, 2011. – N3. – С. 49-56.
3. Иванова И.А., Максимова Е.Д., Попова И.Н. Индивидуальная маршрутная книжка обучающегося как инструмент управления качеством дополнительного образования в учреждении дополнительного образования детей//Внешкольник, 2011. – N1. – С. 43-45; Приложение: С. XII-XVI.
4. Кадяева С.В., Семионова И.В., Пушкарева Т.Е., Лопатина И.В. Создание системы мониторинга качества образования в условиях учреждения дополнительного образования //Методист, 2010. – N10. – С. 29-32.
5. Малыгина Л.Б. Методики анализа учебного занятия в системе ДОД//Дополнительное образование и воспитание, 2010. – N11. – С. 10-14.
6. Новоселова Н.Б. Адаптация начинающих педагогов в системе научно-методической деятельности учреждения дополнительного образования детей//Методист, 2011. – N7. – С. 34-36.
7. Сметанина Н.И. Педагог ДО как субъект повышения качества дополнительного образования //Дополнительное образование и воспитание, 2011. – N1. – С. 3-11.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ.**

1. Словарь основных терминов (Тезаурус)
2. Методические пособия
3. Методические рекомендации к занятиям

4. Индивидуальные образовательные маршруты<sup>4</sup>
5. Планы занятий
6. Планы работы
7. Мониторинг образовательных результатов

ИЛИ:

- план-конспект 3-4 занятий по разным темам,
- перечень примерных заданий для учащихся по 2-3 темам,
- другие материалы (по выбору заявителя).

---

<sup>4</sup> Для индивидуальной работы - разрабатывается дополнительно, при необходимости, преимущественно с детьми 2 и 3 года обучения, для состава 1 - 5 человек, с постепенной усложнённостью заданий.