УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации Города Томска

Начальник департамента

_____ О.В. Васильева

«11» декабря 2015 г.

МП

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМА ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА «ФАКЕЛ» Г. ТОМСКА

Томск, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г.Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Мэра города Томска от 27.10.2000 № 661 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Факел».

Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детства и юношества «Факел» города Томска, зарегистрированного в ИФНС России по г. Томску 13.11.2011 г. за основным государственным регистрационным номером 1037000090610.

Настоящий Устав разработан и утвержден в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» г.Томска.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 634012, г. Томск, пр. Кирова, 60.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск», от имени которого выступает администрация Города Томска (далее – Учредитель).

1.7. В отношениях с Учреждением функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Полномочия собственника имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом и своими локальными актами.
1.16. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.
1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства.
1.19. На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.
1.20. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет структурное подразделение:

Центр профилактики девиантного поведения «Альтернатива», расположенное по адресу: 634012, г. Томск, пр-т Кирова, 59.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
1.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, дополнительных общеразвивающих образовательных программ, методов и технологий по их реализации.
1.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1.24. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.
1.25. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности

Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.26. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.27. Учреждение организует охрану здоровья учащихся.

Охрана здоровья учащихся Учреждения включает в себя:

- пропаганду и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
-определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.28. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.29. Учреждение может создавать объединения (группы, ансамбли, студии, клубы и т.д.) в других образовательных учреждениях, на предприятиях, организациях. Данные отношения определяются договором.

1.30. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.31. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов и технологий соответствующим возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия дополнительного образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.32. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество дополнительного образования учащихся;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
-нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение прав учащегося на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов учащихся и их семей в сфере дополнительного образования;
- использование инновационного потенциала общества;
- реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие личности и утверждение здорового образа жизни;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- нравственно-патриотическое воспитание учащихся.

2.4. Задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда учащихся в возрасте преимущественно до 18 лет;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, организация активного содержательного досуга;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития одаренных учащихся;
- осуществление физкультурно-оздоровительной, спортивной и воспитательной работы среди учащихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое здоровье;
- организация физкультурно-оздоровительной, коррекционной деятельности с учащимися, имеющими ограничения здоровья;
- подготовка учащихся к действиям в экстремальных условиях и службе в вооруженных силах РФ;
- профилактика правонарушений и девиантного поведения;
- организация и проведение массовых мероприятий, образовательных событий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- создание условий для нравственно-этического развития;
- развитие коммуникативных навыков и качеств.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, указанные в пункте 7.17 настоящего Устава.
2.9. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность на условиях и в соответствии с перечисленными в пункте 7.16 настоящего Устава видами деятельности.
2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.
2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
2.13. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.
3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, программу развития Учреждения с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, учитывая социально-экономические, национально-культурные особенности региона.
3.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии соответствующей лицензии.
3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
3.5. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет (группы дошкольного развития – с 3 лет).
3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, а также локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма и отчисления учащихся, режим занятий, формы обучения, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
3.8. Дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной формах и в режиме дистанционного обучения.
Учащиеся вправе осваивать дополнительные общеразвивающие программы в форме семейного образования, самообразования, экстерната в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Образовательный процесс осуществляется в одновозрастных, разновозрастных (смешанных) объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, научные общества учащихся (НОУ), школы и иное).
3.10. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
3.12. Расписания занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
3.13. Каждый учащийся имеет право выбора нескольких объединений, менять их.
3.14. Типы и виды реализуемых образовательных программ:
3.14.1. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеразвивающим программам. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные и иные программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.
3.14.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные образовательные услуги по следующим направленностям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- естественно-научная;
- туристско-краеведческая.

3.14.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным, сетевым образовательным программам.
3.15. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.
3.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
3.17. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование методического мастерства педагогов, повышение профессионального уровня и качественного изменения дополнительного образования. С этой целью в Учреждении создан Методический совет. Порядок работы Методического совета строится в соответствии с локальным актом Учреждения.
3.18. Учреждение вправе осуществлять научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Для данной деятельности могут создаваться лаборатории, научные объединения педагогов и учащихся, которые вправе проводить совместную работу с научно-исследовательскими, творческими Учреждениями, образовательными учреждениями начального и высшего профессионального образования. Учреждение вправе организовать прохождение профессиональных практик студентов в соответствии с заключенным договором.
3.19. В Учреждении проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является формой проверки усвоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, личностного и творческого роста учащихся.

Промежуточная аттестация проводится два раза в год в выбранной педагогом и учащимися форме (контрольные занятия, творческие отчеты, выставки, концерты, портфолио, и прочие мероприятия). Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода на последующий год обучения.

По итогам проведения промежуточной аттестации издается приказ директора Учреждения.

По окончании освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ выдается свидетельство (либо справка) о прохождении обучения по образовательной программе.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

4.1.1. реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;

4.1.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.3. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.4. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.1.5. осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;

4.1.6. утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

4.1.7. определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.1.8. назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;

4.1.9. установление порядка и условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.10. формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.1.11. согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;

4.1.12. осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Управляющий совет
- Педагогический совет

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются:

- Методический совет.

5.4. Общее собрание трудового коллектива.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива (или конференции, на которую делегируются представители структурного подразделения) считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствовало не менее 50% + 1 голос от его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих.

5.4.2. Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по инициативе председателя или других членов трудового коллектива.

5.4.3. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменения к Уставу;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- разработка и утверждение порядка расходования внебюджетных средств Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;

5.4.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

5.5. Управляющий совет

5.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.5.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- директор,
- представитель департамента образования администрации Города Томска,
- представители работников Учреждения,
- представители родителей (законных представителей) учащихся,
- представители учащихся средней и старшей возрастных групп,
- представитель местной общественности (по представлению Учредителя или членов Управляющего совета).

Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек.

Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением учащихся и представителей родителей (законных представителей) учащихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Управляющего совета. Представители учащихся входят по одному представителю от средней и старшей возрастных групп. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одну четвертую от общего числа членов Управляющего совета.

Списки избранных представителей в члены Управляющего совета представляются директору Учреждения. Директор Учреждения утверждает приказом Состав Управляющего совета и извещает Учредителя.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

5.5.3. Компетенция Управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение Директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- организации общественного наблюдения за процедурой итоговой аттестации учащихся творческих объединений;
- развитие воспитательной работы в Учреждении;
- содействие привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения;
- согласование сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности;
- установление порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Учреждения);
- организация участия представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения в качестве наблюдателей;
- осуществление выдвижения Учреждения, педагогических работников и учащихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.;
- содействие созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- внесение Учредителю мотивированного предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения, в случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- обращение к директору, при наличии оснований, с предложением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав;
- разработка Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

5.5.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов (50%+1 голос) присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

5.6.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 1/2 членов от его состава.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее ½ от числа педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

5.6.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.6.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы, основные направления деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.6.5. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, в том числе утверждение авторских, экспериментальных образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решения об исключении из Учреждения учащихся в соответствии с действующим законодательством.

5.6.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.7. Директор Учреждения.

Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.7.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов Учреждения), в том числе:

5.7.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.7.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.7.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.7.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.7.2. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах власти и управления без доверенности;
- обладает правом первой подписи финансовых документов;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Томск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме, обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в т.ч. субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и обеспечивает рациональное использование внебюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (в том числе особо ценного имущества);
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в т.ч. передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах власти и управления;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключает договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с соответствующим органом управления в сфере образования);
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также

компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам; определяет порядок и размеры премирования работников;
- руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.7.3. **Директор Учреждения обязан**:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников, учащихся Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.

Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.8. Методический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.8.1. В состав Методического совета входит: заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы; руководители методических объединений и творческих групп, избираемые педагогами Учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогов; председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Учреждения.

5.8.2. Деятельность Методического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения. Председатель методического совета избирается членами педагогического коллектива. Состав Методического совета утверждается Педагогическим советом Учреждения.

5.8.3. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.8.4. Решение Методического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

5.8.5. К компетенции Методического совета относятся:

- определение основных направлений научно-методической работы Учреждения и разработка их нормативно-правового обеспечения;
- экспертиза качества и рекомендация к реализации в Учреждении образовательных программ, разработанных и скорректированных сотрудниками;
- принятие решения о типе реализуемой образовательной программы (авторская, экспериментальная или иная),
- рассмотрение и принятие решений по актуальным проблемам развития Учреждения, вопросам эффективности и результативности, качества обучения и воспитания учащихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационных практик деятельности Учреждения;
- экспертиза проектов, учебно-методических, научно-методических и методических пособий, комплексов, методических разработок, рекомендаций.
- согласование проектов и программ, направленных на совершенствование педагогического мастерства, повышение качества дополнительного образования и воспитания (инициативных, социальных, инновационных, экспериментальных и др.);
- согласование планов и программ инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;
- определение и согласование тематики научно-практических конференций, педагогических чтений, заседаний методических объединений, тем самообразования педагогов и исследовательской деятельности учащихся;
- согласование тематики инновационной, экспериментальной, опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности педагогических и руководящих кадров;
- методическое сопровождение дополнительных общеразвивающих программ, разработка научно-методических и дидактических материалов;
- решение других вопросов научно – методической деятельности Учреждения, направленных на повышение качества дополнительного образования и воспитания в современных условиях развития образования;

5.8.6. Решения Методического совета являются рекомендательными для педагогических работников. Решения Методического совета, утвержденные директором, являются обязательными для исполнения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждение регулируются трудовым договором, дополнительными соглашениями к договору, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается

по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеразвивающим образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения учебных групп.

6.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

6.9.Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.10. Права и обязанности педагогических работников, административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции определяются действующим законодательством, локальными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными обязанностями.

6.11.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. **Обязанности директора в области охраны труда**:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. **Обязанности работников Учреждения** в области охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

6.16. **Директор в целях создания безопасных условий** и охраны труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности,

органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущества;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования, или по завещанию, целевые поступления;
- средства, полученные от оказания платных услуг (в том числе образовательных);
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8.Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных физических лиц.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.7.9. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

7.11.Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ утвержденных в установленном порядке.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.13. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

7.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Города Томска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.15. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование, использовать его строго по целевому назначению, не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.16. Приносящая доход деятельность.

7.16.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. К такой деятельности относится:

- предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований, занятий;
- сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- организация и проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых (тематические вечера, концерты, дискотеки, спортивные мероприятия, игровые программы) (сверх объема муниципального задания);
- организация и проведение фестивалей, конкурсов (в том числе творческих) и акций для детей и взрослых (сверх объема муниципального задания);
- организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов с детьми (сверх объема муниципального задания) и взрослыми;
- музыкальное сопровождение и озвучивание мероприятий;
- видеосъемка, монтаж и тиражирование учебно-методических материалов, фото-видеоматериалов;
- запись методических пособий на электронные носители;
- составление, разработка сценариев, ведение мероприятий, программ;
- запись фонограмм (плюс, минус);
- прокат звукового и видеопроекционного оборудования;
- спортивно-оздоровительные занятия (индивидуальные и групповые);
- внеурочную деятельность в рамках реализации ФГОС общего образования.

Приносящая доходы деятельность оказывается в соответствии с действующими нормативными документами, по заявлению потребителей с обязательным заключением договора.

7.17. Платные образовательные услуги.

7.17.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные образовательные услуги (далее – ПОУ), не предусмотренные

соответствующими дополнительными общеразвивающими образовательными программами. ПОУ оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.17.2.Перечень ПОУ, предоставляемых Учреждением:

- Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ (сверх объема муниципального задания) по различным направленностям, реализуемым в Учреждении и указанным в настоящем Уставе;
- Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, курсов и экскурсий для детей и взрослых (для лиц, не посещающих Учреждение);
- Организация групп дошкольного развития;
- Индивидуальные консультации специалистов Учреждения (сверх объема муниципального задания);
- Организация программ (курсов) внеурочной деятельности (в рамках договоров о сетевом взаимодействии или сотрудничестве с образовательными и иными организациями);
- Организация клубов по интересам;
- Услуги психолога и логопеда, индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение (сверх объема муниципального задания);
- Профориентация;
- Подготовка детей к школе;
- Спецкурсы по гуманитарным наукам.

7.17.3. Доход от оказания ПОУ используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

7.17.4. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

7.17.5. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень ПОУ, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг, иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

7.17.6. Порядок предоставления ПОУ Учреждением.

При предоставлении ПОУ Учреждение:

– ежегодно уведомляет департамент образования администрации Города Томска об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПОУ в текущем учебном году;

– Учреждение разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, которое утверждается общим собранием трудового коллектива Учреждения, действующим в соответствии с Уставом Учреждения и вводится в действие приказом директора;

– директор издает приказ об организации конкретного вида ПОУ с определением лиц, оказывающих эти услуги;

– представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании;

– принимает заявления у родителей учащихся, желающих получать ПОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания образовательного Учреждения;

– производит расчет месячного размера родительской платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов ПОУ на текущий учебный год и заключает с потребителями договоры, составляет план финансово-хозяйственной деятельности на текущий учебный год;

– оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПОУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению.

7.18. В случае приобретения Учреждением основных средств за счет источников, указанных в настоящем Уставе, а также при их выбытии, директор обязан ежеквартально представлять сведения о таком имуществе в департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска для ведения реестра муниципальной собственности.

7.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, путем его передачи во временное владение и пользование для обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано и рационального использования такого имущества, только с согласия собственника.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

8.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 8.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

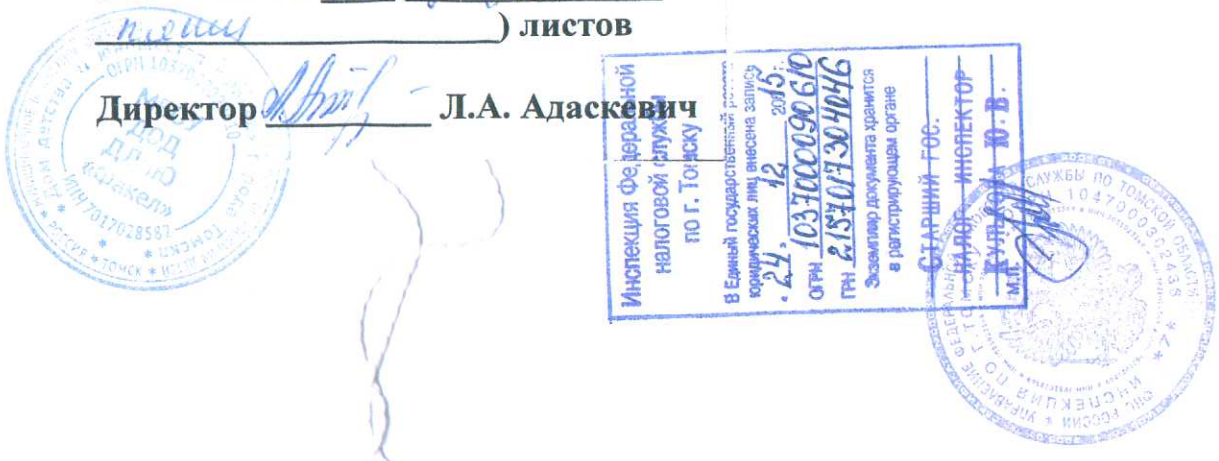
9.2. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».
9.3. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.
9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
9.5 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Города Томска.
9.6. Требования кредиторов ликвидируемым Учреждением удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.
9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».
11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
в количестве 25 (двадцать пять) **листов**

Директор _____ **Л.А. Адаскевич**